

目录

1. 政府采购系统与预算管理一体化系统业务流程.....	3
1.1 政府采购业务流程.....	3
1.1.1 政府采购系统相关业务操作流程说明.....	5
1.1.1.1 政府采购计划备案业务流程.....	5
1. 流程图.....	5
2. 操作步骤说明.....	6
1.1.1.2 政府采购特殊计划备案业务流程.....	12
1. 流程图.....	13
2. 操作步骤说明.....	13
1.1.1.3 政府采购合同备案业务流程.....	21
1. 流程图.....	21
2. 操作步骤说明.....	21
1.1.1.3.1 政府采购补充合同业务流程.....	26
1. 流程图.....	27
2. 操作步骤说明.....	27
1.1.1.4 政府采购合同变更业务流程.....	30
1. 流程图.....	31
2. 操作步骤说明.....	31
1.1.1.5 政府采购支付申请业务流程.....	36
1.1.1.5.1 当年支付业务流程.....	36
1. 流程图.....	37
2. 操作步骤说明.....	37
1.1.1.5.2 跨年支付申请业务流程.....	42
1. 流程图.....	42
2. 操作步骤说明.....	43
1.1.1.6 政府采购指标追减业务流程.....	44
1. 流程图.....	45
2. 操作步骤说明.....	45
1.1.1.7 政府采购异常信息业务流程.....	49
1. 流程图.....	49
2. 操作步骤说明.....	50
2.1 是否跨年支付项目选择错误.....	50
2.2 当年财政预算金额填写错误.....	51
2.3 资金来源选择错误.....	52
1.1.1.8 政府采购年终结转业务流程.....	53
1.1.2 名词解释.....	53
2. 预算管理一体化系统与政府采购系统业务对接流程.....	55
2.1 预算管理一体化系统业务流程.....	56
2.1.1 预算管理一体化系统相关业务操作流程说明.....	56
2.1.1.1 接收政府采购系统的采购计划在预算管理一体化系统中关联预算指标 流程.....	56
1. 流程图.....	56

2.操作步骤说明.....	56
2.1.1.2 政府采购支付业务办理流程.....	59
1.流程图.....	59
2.操作步骤说明.....	59
2.1.1.3 针对政府采购系统作废的采购计划预算管理一体化系统业务流程...	62
2.1.1.4 政府采购系统采购合同解除占用指标的业务流程.....	62
1.流程图.....	62
2.操作步骤说明.....	63
2.1.2 名词解释.....	64
2. 采购人管理.....	65
3. 内部审核岗人员设定.....	67

河南省电子化政府采购系统与河南省财政预算管理一体化系统业务对接流程

1. 政府采购系统与预算管理一体化系统业务流程

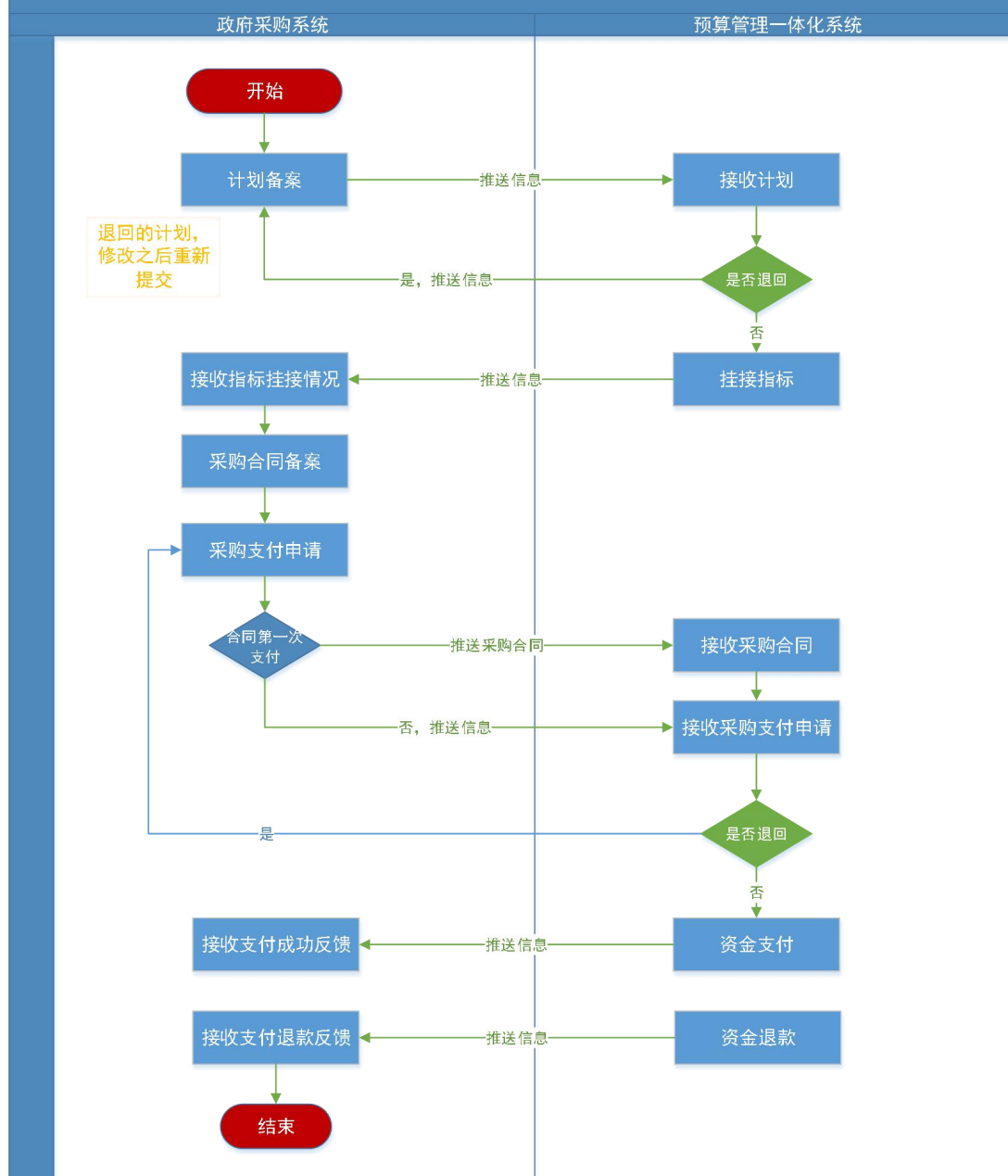
1.1 政府采购业务流程

为适应财政预算管理一体化系统建设需要，省财政厅对电子化政府采购系统进行了升级改造，通过数据接口实现政府采购系统（外网）与预算管理一体化系统（内网）的对接。升级改造后，将原来政府采购计划与用款计划的对接模式改为与预算指标直接对接，同时优化相关流程，凡是与政府采购有关的业务集中在政府采购系统（外网）处理，与预算资金管理有关的业务集中在预算管理一体化系统（内网）处理。

本次政府采购系统（外网）升级内容包括：采购计划备案、特殊计划备案（新增），计划备案查询、合同备案、合同支付申请（新增），指标追减（新增），合同变更（新增）、异常处理（新增）等功能以及与预算管理一体化系统通过接口方式进行计划备案信息、指标的挂接、合同备案信息、支付申请信息、支付反馈等信息的交互。

政府采购系统（外网）与预算管理一体化系统（内网）业务对接总体流程图如下：

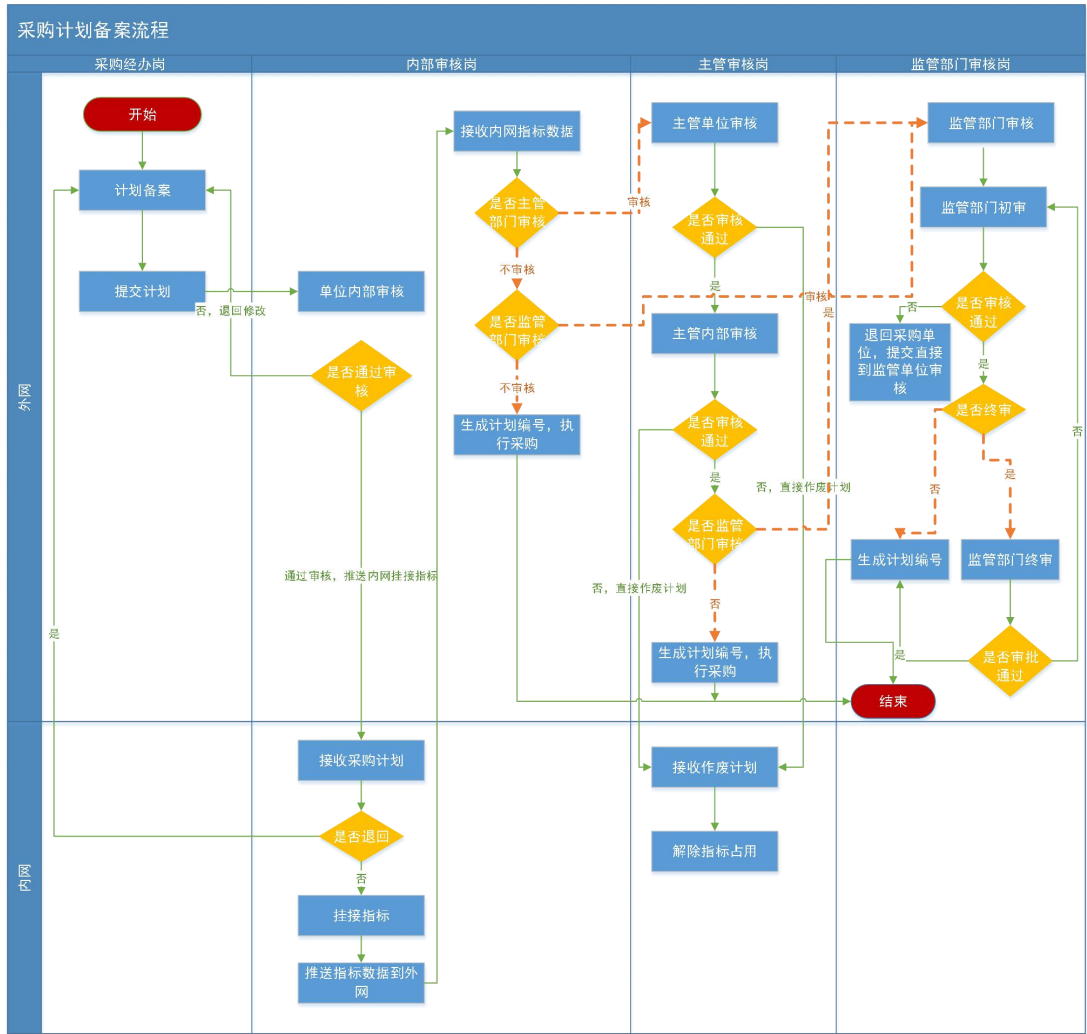
政府采购系统与预算管理一体化系统业务对接流程图



1.1.1 政府采购系统相关业务操作流程说明

1.1.1.1 政府采购计划备案业务流程

1. 流程图



- 说明：1. 主管部门审核环节为可选项，视各部门各单位管理要求而定。
2. 监管部门审核环节只有在方式变更、采购进口产品审核以及特殊采购计划备案事项进入省财政厅（政府采购监管处）审核。
3. 指标挂接环节在单位内部审核之后，系统自动把采购计划信息

推送到内网进行指标的挂接，在指标未挂接之前不能进行计划采购。

2.操作步骤说明

步骤一：单位采购经办岗填报政府采购计划

点击【采购计划备案】菜单，在右上角点击【增加】按钮，会弹出来采购计划信息填报页面，填报信息提交之后页面将不展示。操作如下图所示。



在上图中点击【增加】按钮，会弹出采购计划填报页面，填写完成后点击列表页面的【提交】按钮或填报页面的【保存并提交】按钮，采购计划送审内部审核岗审核。操作如下图所示：

采购计划申报

采购计划申报

保存 保存并提交 返回

采购人基本信息	采购单位:	曾查测试账号	联系人:	张四																						
	单位电话:	4	手机号码:	16600000000																						
项目基本信息	是否联合采购:	☐ 是 ☐ 否 *																								
	采购项目名称:		项目分类:	☐ 服务 ☐ 工程 ☒ 货物 *																						
	是否涉及采购项目:	☐ 是 ☐ 否 *																								
	是否有进口产品:	☐ 是 ☒ 否 *																								
	项目资金财政管理口:	选择 *	预计完成时间:																							
	审核流程:	☐ 主管部门审核 ☐ 网上商城内部审核	交易平台:	河南省公共资源交易中心																						
项目资金信息	采购内容简述 (500字以内):	☐ 是否跨年支付项目: ☐ 是 ☐ 否 * 注: 项目是否跨年支付																								
	资金来源:	☒ 国库集中支付 ☒ 自行支付 * 国库集中支付: 元* 自行支付: 元*																								
	总金额:	当年财政预算金额: 元* 注: 含上年结转, 当年财政预算																								
采购内容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>采购内容</th> <th>规格</th> <th>单位</th> <th>单价(元)</th> <th>数量</th> <th>预算金额(元)</th> <th>采购方式</th> <th>代理机构</th> <th>组织形式</th> <th>采购形式</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	操作	☐										
采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	操作																
☐																										

注意事项：1. 资金来源分国库集中支付（财政资金）和自行支付（自有资金），计划填报时资金性质一经确定不允许在支付申请环节修改，选择“自行支付”的项目将无法通过国库支付，请慎重选择资金来源。

2. 若项目为跨年度支付项目，资金来源要正确填写国库集中支付和自行支付金额，跨年支付项目的支付资金性质也不允许修改，请慎重填写。预算管理一体化系统（内网）安排预算是根据计划填报时的当年财政预算金额来安排。跨年度项目支付流程见本操作手册（六）。

3. 当年财政预算金额：需要预算管理一体化系统（内网）挂接当年财政预算指标的金额。针对于当年支付项目，如果资金性质全部为财政资金，当年财政预算金额必须等于采购计划金额，针对于跨年支付项目，如果资金性质全部为财政资金，当年财政预算金额可以小于采购计划金额。当年财政预算金额不能填写错误，填多会影响占用多余的指标，填少影响后续支付。

4. 是否跨年支付项目：政府采购合同是否跨年进行支付。

5. 采购内容简述：需要采购的主要品目内容。

6. 项目是否完结：指分年度支付的采购合同，本次申请支付后是否资金全部支付完毕。

单位采购经办岗可以点击【采购计划备案查询】菜单，查看采购计划目前所处的状态。操作如下图。



序号	预算单位	项目名称	采购金额	申报时间	审批时间	部门分类	状态	计划来源	项目类型	操作
1	省直测试账号	测试采购单位采购项目不限制低于限额21-3-1-01项目	1.00	2021/03/01 13:40	2021/03/01 13:41:52	政府系统	采购中	申报	一般项目	计划申请表 操作记录
2	省直测试账号	测试采购单位测试项目	10,000,000.00	2021/02/26 16:15	2021/02/26 16:17:13	政府系统	采购中	申报	招标单价	计划申请表 操作记录
3	省直测试账号	测试采购单位特殊计划项目	1,000,000.00	2021/02/26 16:12	2021/02/26 16:13:37	政府系统	采购方式审核	申报	招标单价	计划申请表 操作记录 审批流程
4	省直测试账号	测试采购单位采购测试-111111项目	1,000,000.00	2021/02/26 16:11	2021/02/26 16:12:38	政府系统	采购方式审核	申报	招标单价	计划申请表 操作记录 审批流程
5	省直测试账号	测试采购单位16正常测试005项目	1,150,000.00	2021/02/25 15:34	2020/07/27 07:38:41	政府系统	采购中	申报	跨年支付	计划申请表 操作记录
6	省直测试账号	测试采购单位测试省直20210224互联互通三项目	200,000,000.00	2021/02/24 15:47	2021/02/24 15:48:36	政府系统	采购中	申报	一般项目	计划申请表 操作记录
7	省直测试账号	测试采购单位测试省直20210224互联互通二项目	190,289,922.00	2021/02/24 15:45	2021/02/24 15:48:23	政府系统	采购中	申报	一般项目	计划申请表 操作记录
8	省直测试账号	测试采购单位测试省直20210224互联互通一项目	1,000,000.00	2021/02/24 15:44	2021/02/24 15:47:59	政府系统	采购中	申报	一般项目	计划申请表 操作记录
9	省直测试账号	测试采购单位跨年重复挂接测试2021-2-20-01项目	1,000,000.00	2021/02/20 20:26	2021/02/20 20:27:56	政府系统	等待指标挂接	申报	一般项目	计划申请表 操作记录 审批流程
10	省直测试账号	测试采购单位工程类项目测试2021-2-20-01项目	2,000,000.00	2021/02/20 13:22	2021/02/20 13:23:52	政府系统	采购中	申报	一般项目	计划申请表 操作记录
11	省直测试账号	测试采购单位服务类项目测试2021-2-20项目	1,000,000.00	2021/02/20 10:00	2021/02/20 13:23:37	政府系统	采购中	申报	一般项目	计划申请表 操作记录

步骤二：单位采购内部审核岗审核政府采购计划

内部审核岗人员在【待办任务】选项卡中找到待审核的采购计划，点击【进入审批】按钮，会显示出来审核页面。操作如下图。



待办任务	待审批 80 更多 >	系统公告	更多 >
测试二采购测试二0321测试项目计划申报 流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01	进入审批	ceshi	2019/09/07
测试二采购测试二费率222项目特殊计划备案 流转环节 内部审核 发送人部门 测试二 发送人 操作员01	进入审批	河南省网上商城操作说明	2017/02/24
测试二采购测试二普通计划项目计划申报 流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01	进入审批	河南省电子化政府采购系统采...	2017/02/24
测试二采购测试二测试指标信息项目计划申报 流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01	进入审批	采购人信息发布、合同公告操...	2015/11/19
测试二采购测试二1232项目计划申报 流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01	进入审批	网上竞价操作手册--采购人/...	2010/08/06
测试二采购测试二213213项目计划申报 流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01	进入审批	(省直采购人)电子化政府采购...	2010/07/30

在审核页面选择审批结果，填写审批意见。点击【审核】提交审核信息，操作如下图：

省百测试账号一般计划备案测试-1项目

采购人基本信息	采购单位：	省百测试账号		联系人：	张四	
	单位电话：	4		联系电话：	16600000000	
项目基本信息	项目名称：	省百测试账号一般计划备案测试-1项目		项目分类：	货物	
	是否联合采购：	否				
	是否有进口产品：	否				
	项目资金财政管理口：	综合处		计划完成时间：	2022/01/07	
	交易平台：	河南省公共资源交易中心				
项目资金信息	采购内容描述 (500字以内)：	测试项目测试项目测试项目测试项目				
	是否跨年支付项目：	否				
	资金来源：	国库集中支付,自行支付	国库集中支付：	3,000,000.00元	自行支付：	2,000,000.00元
	总金额(元)：	5,000,000.00		当年预算金额(元)：	3,000,000.00 (2021年)	
项目内容	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)
	大型计算机			5,000,000.00	1	5,000,000.00
						附件 0个
拟采购方式	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	采购内容	预算金额(元)
	竞争性谈判	河南招标采购服务有限公司	社会代理机构	集中采购	大型计算机	5,000,000.00

审批信息

审批结果：☒ 同意 ☐ 退回采购人

审批意见：
(250字)

同意

审核 返回

如果该政府采购计划中，资金性质包含有财政资金，内部审核岗审核通过之后推送至预算管理一体化系统（内网），由单位财务人员在预算管理一体化系统（内网）挂接该项目所对应的预算指标，挂接指标之后推送至政府采购系统（外网），若不需主管部门审核或无财政部门审核事项，该采购计划自动生成政府采购编号。

注意事项：1. 单位财务人员在预算管理一体化系统（内网）挂接预算指标时，发现该采购计划没有预算或其它原因需要退回采购计划的，该采购计划将直接退回到政府采购系统（外网）采购经办岗，采购经办岗修改信息之后重新提交。单位采购计划管理人员要加强与财务人员的沟通，尽量避免重复出错。

2. 网上商城项目采购计划无需推送至预算管理一体化系统（内网）挂接指标，内部审核岗审核之后直接生成采购计划备案编号，支付时

在政府采购系统（外网）提交支付申请，可直接在预算管理一体化系统（内网）挂接指标进行支付。

步骤三（若有）：主管部门审核岗审核送审的政府采购计划

主管部门审核岗人员在【待办任务】选项卡中找到需要审核的采购计划，点击【进入审批】按钮，进行信息审核，选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交。审核通过之后，如属财政监管部门审核事项的，流程自动流转至省财政厅（政府采购监管处）审核人员的【待办任务】中，反之，直接生成采购计划备案编号。主管审核岗审核退回，直接退回到采购经办岗，同时直接作废采购计划，作废的计划信息自动推送给预算管理一体化系统，内网进行指标的解除占用。采购经办岗需重新填报计划，操作如下图。

省百测试账号一般计划备案测试-1项目

采购人基本信息	采购单位：	省百测试账号	联系人：	张四			
	单位电话：	4	联系电话：	16600000000			
项目基本信息	项目名称：	省百测试账号一般计划备案测试-1项目	项目分类：	货物			
	是否联合采购：	否					
	是否有进口产品：	否	计划完成时间：	2022/01/07			
	项目资金财政管理接口：	综合处	交易平台：	河南省公共资源交易中心			
	是否财政业务口审批：	否	是否跨年支付项目：	否			
	采购内容描述 (500字以内)：	测试项目测试项目测试项目测试项目测试项目					
项目资金信息	资金来源：	国库集中支付,自行支付	国库集中支付：	3,000,000.00元	自行支付：	2,000,000.00元	
	总金额(元)：	5,000,000.00	当年预算金额(元)：	3,000,000.00 (2021年)			
项目内容	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	附件
	大型计算机			5,000,000.00	1	5,000,000.00	0个
拟采购方式	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	采购内容	预算金额(元)	
	竞争性谈判	河南招标采购服务有限公司	社会代理机构	集中采购	大型计算机	5,000,000.00	

指标信息

项目名称	指标文号	指标类型	资金性质	指标金额(元)	指标挂接时间
离退休人员工作经费	年初预算	公用经费	财政拨款	2,000,000.00	2021/12/29 17:32:24
根据单位申请将自身建设费调整为修缮费(2019年结转)	豫财行[2019]1号	其他专款	财政拨款	1,000,000.00	2021/12/29 17:32:24

部门审批信息

相关部门审批意见	审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见
	省百测试账号	张三	2021/12/29 17:17:19	内部审批	通过	同意

审批信息

审批结果：☒ 同意 ☐ 退回采购人

审批意见：
(250字)

同意

审核 退回

步骤四（若有）：省财政厅监管部门初审岗审核送审的政府采购计划

省财政厅（政府采购监管处）审核人员在【待办任务】选项卡中找到需要审核的采购计划，点击【进入审批】按钮，进行信息审核，选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交。审核通过之后，流程流转至省财政厅（政府采购监管处）审核人员的【待办任务】选项卡中，审核退回，流程退回到采购经办岗，经办岗只能修改采购方式信息，其他信息不能修改。操作如下图。

省百测试账号一般计划备案测试-1项目

采购人基本信息	采购单位	省百测试账号			联系人	张三				
	单位电话	4			联系电话	16600000000				
	项目名称	省百测试账号一般计划备案测试-1项目			项目分类	货物				
	是否联合采购	否								
	是否有进口产品	否			计划完成时间	2022/01/07				
	是否财政业务审批	不审批			是否资产管理审核	不审批				
	项目资金管理接口	综合处			交易平台	河南省公共资源交易中心				
	是否跨年支付项目	否								
项目基本信息	采购内容描述 (500字以内)	测试项目测试项目测试项目测试项目测试项目								
	资金来源	国库集中支付,自行支付		国库集中支付	3,000,000.00元	自行支付	2,000,000.00元			
项目资金信息	总金额(元)	5,000,000.00		当年预算金额(元)	3,000,000.00 (2021年)					
	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	附件			
项目内容	大型计算机			5,000,000.00	1	5,000,000.00	0个			
	审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见				
	省百测试账号	张三	2021/12/29 17:17:19	内部审批	通过	同意				
拟采购方式	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	采购内容	预算金额(元)				
	竞争性谈判	河南招标采购服务有限公司	社会代理机构	集中采购	大型计算机	5,000,000.00				
批复采购方式	③批复采购方式及组织形式									
	☐ 全选	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	组织形式	采购形式
	☐	大型计算机			5,000,000.00	1	5,000,000.00	竞争性谈判	社会代理机构	集中采购

指标信息

项目名称	指标文号	指标类型	资金性质	指标金额(元)	指标挂接时间
离退休人员工作经费	年初预算	公用经费	财政拨款	2,000,000.00	2021/12/29 17:32:24
根据单位申请将自身建设费调整为修缮费(2019年结转)	豫财行[2019]1号	其他专款	财政拨款	1,000,000.00	2021/12/29 17:32:24

采购方式审核表单

审批结果:	☒ 同意 ☐ 不同意
审批意见: (250字)	通过
审核 返回	

步骤五（若有）：省财政厅监管部门复核岗复核政府采购计划

省财政厅（政府采购监管处）审核人员在【待办任务】选项卡中

找到需要审批的采购计划，点击【进入审批】按钮，进行信息审核，选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交。审核通过之后，生成采购计划备案编号。审核退回，流程退回到省财政厅（政府采购监管处）初审岗人员的【待办任务】中。操作如下图。

省直测试账号一般计划备案测试-1项目

采购人基本信息	采购单位：	省直测试账号	联系人：	张四			
	单位电话：	4	联系电话：	16600000000			
项目基本信息	项目名称：	省直测试账号一般计划备案测试-1项目		项目分类：	货物		
	是否联合采购：	否					
	是否有进口产品：	否		计划完成时间：	2022/01/07		
	是否财政业务审批：	不审批		是否资产管理审核：	不审批		
	项目资金财政管理口：	综合处		交易平台：	河南省市公共资源交易中心		
	是否跨年支付项目：	否					
	采购内容描述（500字以内）：	测试项目测试项目测试项目测试项目测试项目					
项目资金信息	资金来源：	国库集中支付,自行支付	国库集中支付：	3,000,000.00元	自行支付：	2,000,000.00元	
	总金额（元）：	5,000,000.00	当年预算金额（元）：	3,000,000.00（2021年）			
采购内容	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	附件
	大型计算机			5,000,000.00	1	5,000,000.00	0个
	审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见	
	省直测试账号	张三	2021/12/29 17:17:19	内部审批	通过	同意	
拟采购方式	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	采购内容	预算金额（元）	
	竞争性谈判	河南招标采购服务有限公司	社会代理机构	集中采购	大型计算机	5,000,000.00	
建议批复采购方式	采购方式	组织形式	采购内容	预算金额（元）			
	竞争性谈判	社会代理机构	大型计算机	5,000,000.00			

①批复采购方式及组织形式

批复采购方式	☐ 全选	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	组织形式	采购形式
	☐	大型计算机			5,000,000.00	1	5,000,000.00	竞争性谈判	社会代理机构	集中采购

指标信息

项目名称	指标文号	指标类型	资金性质	指标金额（元）	指标挂接时间
离退休人员工作经费	年初预算	公用经费	财政拨款	2,000,000.00	2021/12/29 17:32:24
根据单位申请将自身建设费调整为修缮费（2019年结转）	豫财行[2019]1号	其他专款	财政拨款	1,000,000.00	2021/12/29 17:32:24

审批信息

审批结果：☒ 同意 ☐ 退回初审

审批意见：
(250字)

同意

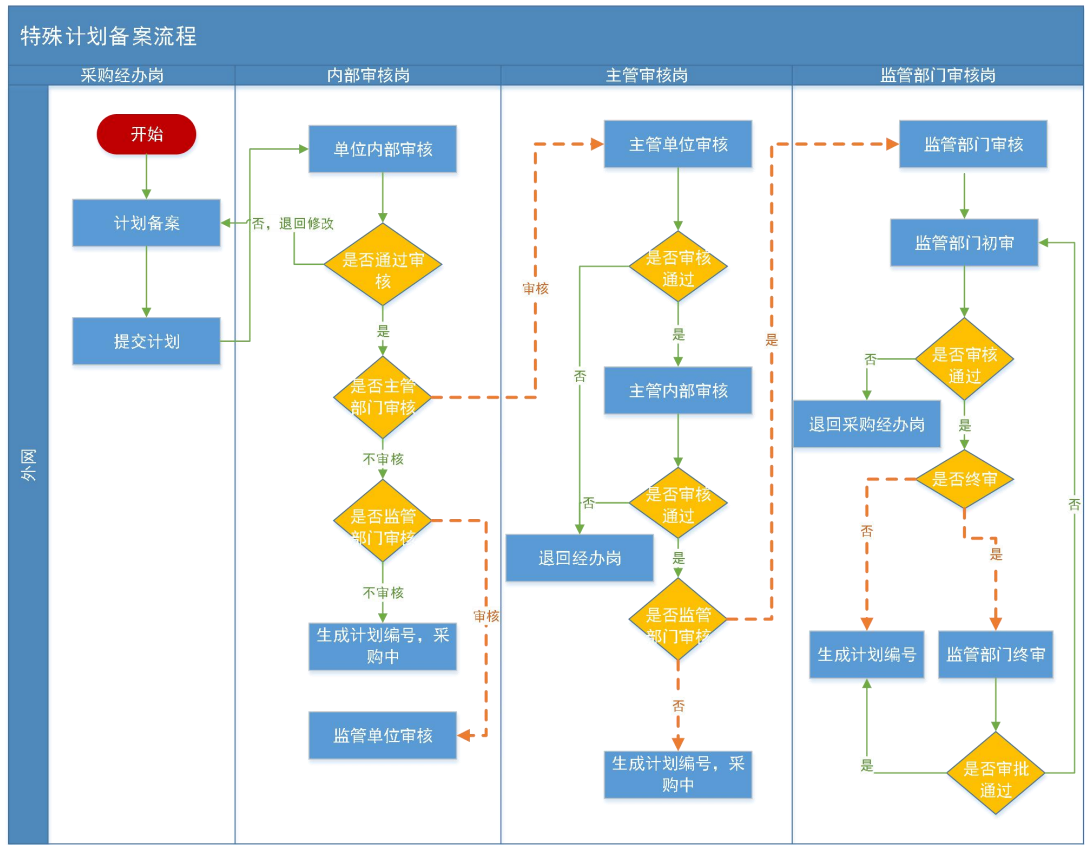
审核 返回

1.1.1.2 政府采购特殊计划备案业务流程

政府采购业务中对于“招单价项目”，“无预算项目”，“招费率项目”等比较特殊的采购项目，政府采购系统（外网）增加“特殊

计划备案”功能。

1.流程图



说明：1. 特殊计划备案完成，生成采购计划编号之后，计划会通过接口自动推送到预算管理一体化系统（内网），预算管理一体化系统（内网）无需挂接指标，支付环节在预算管理一体化系统挂接指标进行支付。

2. 特殊采购计划备案流程是必须需要经过省财政厅（政府采购监管处）审核。

2.操作步骤说明

步骤一：单位采购经办岗填报政府采购计划

若政府采购项目属“招单价项目”，“无预算项目”，“招费率项目”类型，在菜单【特殊计划备案】功能中进行计划备案的填报。点击【增加】按钮，会弹出来特殊计划备案填报页面，填报信息提交之后列表页面将不展示此计划，可在采购计划备案查询中进行查看。操作如下图所示。



在上图中点击【增加】按钮，会弹出采购计划填报页面，页面自动带出采购人信息。如下图。

采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	操作
										删除

采购人录入的采购项目名称会按照“采购单位+项目名称+项目”

规则生成。

特殊采购计划备案

龙口联合采购: 是 否

项目基本信息

采购项目名称: *

是否有进口产品: ☒ 是 ☐ 否 是否高校、科研院所科研设备 ☐ 是 ☒ 否

项目资金财政管理口: 选择

审核流程: ☐ 主管部门审核

采购内容简述 (500字以内):

项目资金信息

资金来源: ☐ 国库集中支付 ☐ 自行支付 *

总金额: 元*

采购方式

☐	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	操作
☐											删除
附件: [+]											

采购内容

附件: 上传附件 *

进口产品附件:

- ☐ 政府采购进口产品申请表
- ☐ 关于鼓励进口产品的国家法律法规政策文件复印件
- ☐ 政府采购进口产品所属行业主管部门意见

注意事项: 1. 若采购商品有进口产品, 在“是否有进口产品”项选择是, 此时页面会显示“是否高校、科研院所科研设备”, 若是则不需走财政审核流程。

2. 若“资金来源”为“国库集中支付”则国库集中支付不能为空或 0, 为“自行支付”则自行支付不能为空或 0, 且支付金额之和要与总金额相等。资金来源一经确定不允许在支付申请环节修改。

单位采购经办岗填写完成后点击列表页面的【提交】按钮或填报页面的【保存并提交】按钮, 采购计划送审内部审核岗审核。操作如下图所示:

特殊采购计划备案

采购人基本信息	采购单位:	普鑫测试账号	联系人:	张四																				
	单位电话:	4	手机号码:	16600000000																				
项目基本信息	是否联合采购:	☐ 是 ☒ 否																						
	采购项目名称:		项目分类:	☐ 服务 ☐ 工程 ☒ 货物																				
	是否有进口产品:	☐ 是 ☒ 否																						
	项目资金财政管理口:	选择	预计完成时间:																					
	审核流程:	☐ 主管部门审核	交易平台:	河南省公共资源交易中心																				
项目资金信息	采购内容描述 (500字以内):	采购内容描述																						
	资金来源:	☒ 国库集中支付 ☒ 自行支付	国库集中支付:	元																				
	总金额:		自行支付:	元																				
采购内容	☐ 采购内容 <table border="1"> <thead> <tr> <th>规格</th> <th>单位</th> <th>单价(元)</th> <th>数量</th> <th>预算金额(元)</th> <th>采购方式</th> <th>代理机构</th> <th>组织形式</th> <th>采购形式</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>删除</td> </tr> </tbody> </table>				规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	操作										删除
规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	操作															
									删除															

河南省财政厅 河南省电子政府采购系统 2020年09月20日 23:54:08

我的采购计划

项目名称	项目总金额	项目完成时间	项目类型	状态	操作
测试二费率222项目	700,000.00	2020/03/28	费率	采购计划申报	修改 删除 提交
测试二审核项目	2,000,000.00	2020/03/06	招标单价	内网退回	撤回退回原因 删除

共2条, 此页1-2条 共1页, 此页1/1 每页 10 条 首页 上一页 下一页 尾页 转到

步骤二：单位采购内部审核岗审核送审的政府采购计划

内部审核岗人员在【待办任务】选项卡中找到待审核的采购计划，点击【进入审批】按钮，会显示出来审核页面。操作如下图。



在审核页面选择审批结果，填写审批意见。点击【审核】提交审核信息，若需主管部门审核则自动流转到主管审核岗的【待办任务】中。操作如下图：

测试二222项目

采购人基本信息	采购单位：	省直测试账号	联系人：	张四			
	单位电话：	4	联系电话：	18800000000			
项目基本信息	项目名称：	测试二222项目					
	是否联合采购：	否					
	是否有进口产品：	否					
	项目资金财政管理口：	农业处	计划完成时间：	2020/03/25			
	交易平台：	河南省公共资源交易中心					
项目资金信息	资金来源：	国库集中支付	国库集中支付：	1,200,000.00元			
	总金额（元）：	1,200,000.00					
项目内容	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	附件
	小型计算机			1,200,000.00	1	1,200,000.00	0个
拟采购方式	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	采购内容	预算金额（元）	
	邀请招标	河南招标采购服务有限公司	自行组织	分散采购	小型计算机	1,200,000.00	

审批信息

审批结果：	☒ 同意 ☐ 退回采购人
审批意见：	同意

步骤三（若有）：主管部门审核岗审核送审的政府采购计划

主管部门审核岗人员在【待办任务】选项卡中找到需要审核的采购计划，点击【进入审批】按钮，进行信息审核，选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交，直接生成采购计划备案编号。若属财政审核事项，则流转至省财政厅（政府采购监

管处)审核。若审核退回,流程退回到采购经办岗,修改信息提交后重新走审核流程。操作如下图。

测试二222项目

采购人基本信息	采购单位:	省直测试账号			联系人:	张四	
	单位电话:	4			联系电话:	18800000000	
项目基本信息	项目名称:	测试二222项目			项目分类:	货物	
	是否联合采购:	否			计划完成时间:	2020/03/25	
	是否有进口产品:	否			是否财政业务口审批:	否	
	项目资金财政管理口:	农业处			交易平台:	河南省公共资源交易中心	
	计划类型:	招标单价					
	采购内容描述 (500字以内):	采购内容描述					
项目资金信息	资金来源:	国库集中支付			国库集中支付:	1,200,000.00元	
	总金额(元):	1,200,000.00					
项目内容	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	附件
	小型计算机			1,200,000.00	1	1,200,000.00	0个
拟采购方式	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	采购内容	预算金额(元)	
	邀请招标	河南招标采购服务有限公司	自行组织	分散采购	小型计算机	1,200,000.00	

审批信息

审批结果:	☒ 同意 ☐ 退回采购人	
审批意见: (250字)	同意	

审核 返回

步骤四：财政监管部门初审岗审核政府采购计划

省财政厅（政府采购监管处）初审岗人员在【待办任务】选项卡中找到需要审核的采购计划，点击【进入审批】按钮，进行信息审核，选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交。审核通过之后流程流转 to 省财政厅（政府采购监管处）复核人员的【待办任务】中。审核退回直接退回到采购单位采购经办岗，采购单位采购经办岗修改信息后重新提交，流程重新流转审核。操作如下图。

测试二222项目

采购人基本信息	采购单位：	省直测试账号	联系人：	张四			
	单位电话：	4	联系电话：	18800000000			
项目基本信息	项目名称：	测试二222项目	项目分类：	货物			
	是否联合采购：	否					
	是否有进口产品：	否	计划完成时间：	2020/03/25			
	是否财政业务审批：	不审批	是否资产管理审核：	不审批			
	项目资金管理接口：	农业处	计划类型：	招标单价			
	交易平台：	河南省公共资源交易中心					
	采购内容简述 (500字以内)：	采购内容简述					
项目资金信息	资金来源：	国库集中支付	国库集中支付：	1,200,000.00元			
	总金额(元)：	1,200,000.00					
项目内容	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	附件
	小型计算机			1,200,000.00	1	1,200,000.00	0个
	审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见	
	省直测试账号	小六	2020/03/21 10:31:25	内部审批	通过	同意	

拟采购方式	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	采购内容	预算金额(元)
	邀请招标	河南招标采购服务有限公司	自行组织	分散采购	小型计算机	1,200,000.00
批复采购方式	☐ 全选 采购内容 规格 单位 单价(元) 数量 预算金额(元) 采购方式 组织形式 采购形式 ☐ 小型计算机 1,200,000.00 1 1,200,000.00 邀请招标 自行组织 分散采购					

采购方式审核表单

审批结果：
☒ 同意 ☐ 不同意
 审批意见：
 (250字)

审核 返回

步骤五：财政监管部门复核岗审核政府采购计划

省财政厅（政府采购监管处）复核岗人员在【待办任务】选项卡中找到需要审核的采购计划，点击【进入审批】按钮，选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交。审核通过之后生成采购计划备案编号。审核退回，退回到财政监管部门初审审核岗人员的【待办任务】中。操作如下图。

测试二222项目

采购人基本信息	采购单位：	省直测试账号		联系人：	张四		
	单位电话：	4		联系电话：	18800000000		
项目基本信息	项目名称：	测试二222项目		项目分类：	货物		
	是否联合采购：	否					
	是否有进口产品：	否		计划完成时间：	2020/03/25		
	是否财政业务口审批：	不审批		是否资产管理审核：	不审批		
	项目资金财政管理口：	农业处		计划类型：	招标单价		
	交易平台：	河南省市公共资源交易中心					
	采购内容描述 (500字以内)：	采购内容描述					
项目资金信息	资金来源：	国库集中支付		国库集中支付：	1,200,000.00元		
	总金额（元）：	1,200,000.00					
采购内容	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	附件
	小型计算机			1,200,000.00	1	1,200,000.00	0个
	审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见	
	省直测试账号	小六	2020/03/21 10:31:25	内部审批	通过	同意	
相关部门审批意见	河南省畜牧局机关	操作员	2020/03/21 10:42:18	主管单位审核	通过	同意	
	河南省畜牧局机关	上级单位	2020/03/22 23:56:44	内部审批	通过	同意	
	河南省财政厅政府采购处1		2020/03/22 23:57:36	方式确认初核	通过	通过	
拟采购方式	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式	采购内容	预算金额（元）	
	邀请招标	河南招标采购服务有限公司	自行组织	分散采购	小型计算机	1,200,000.00	
建议批复采购方式	采购方式	组织形式	采购内容	预算金额（元）			
	邀请招标	自行组织	小型计算机	1,200,000.00			

◎批复采购方式及组织形式

批复采购方式	☐ 全选	采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	组织形式	采购形式
	☐	小型计算机			1,200,000.00	1	1,200,000.00	邀请招标	自行组织	分散采购

审批信息

审批结果：
审批意见：
(250字)

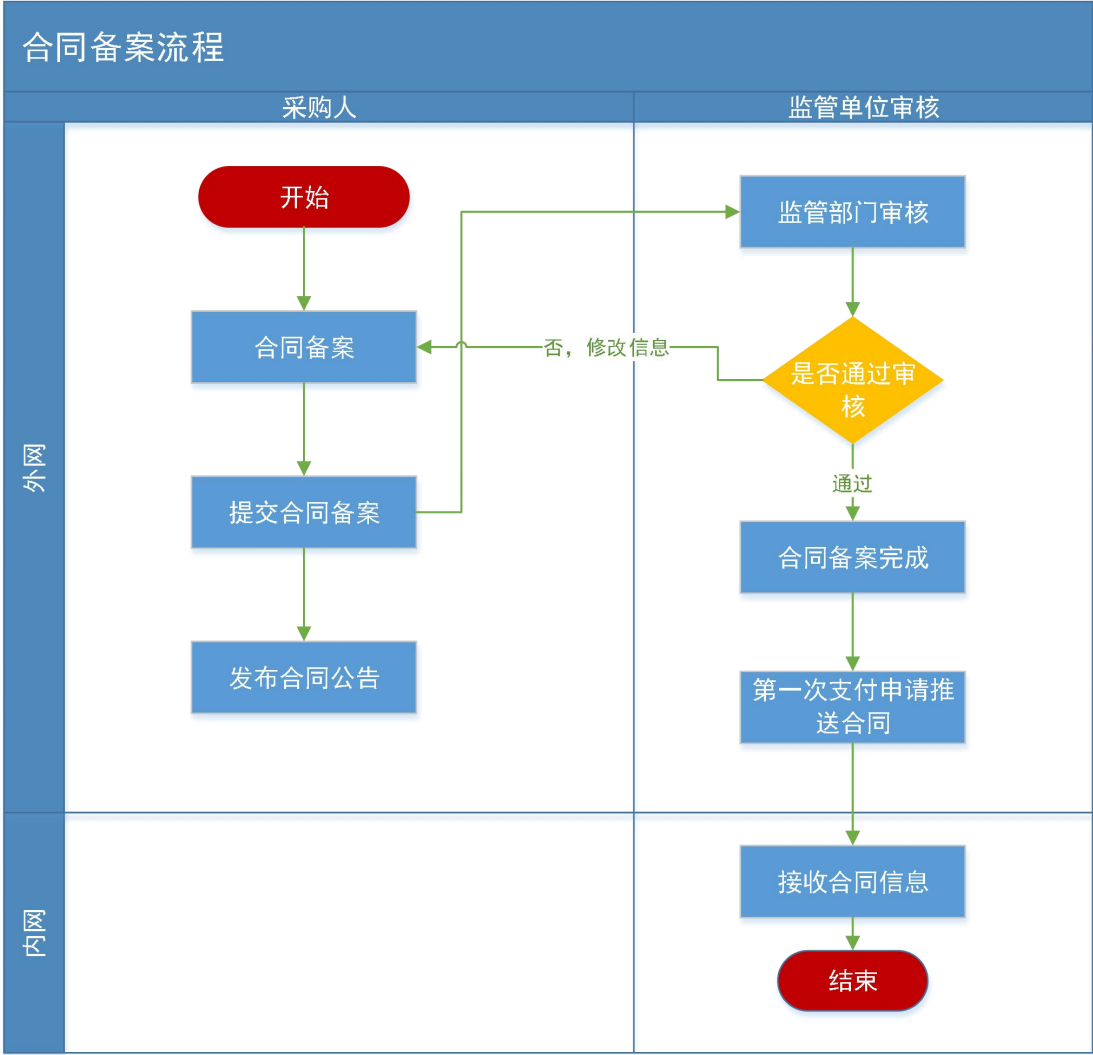
☒ 同意 ☐ 退回初审

同意

审核 返回

1.1.1.3 政府采购合同备案业务流程

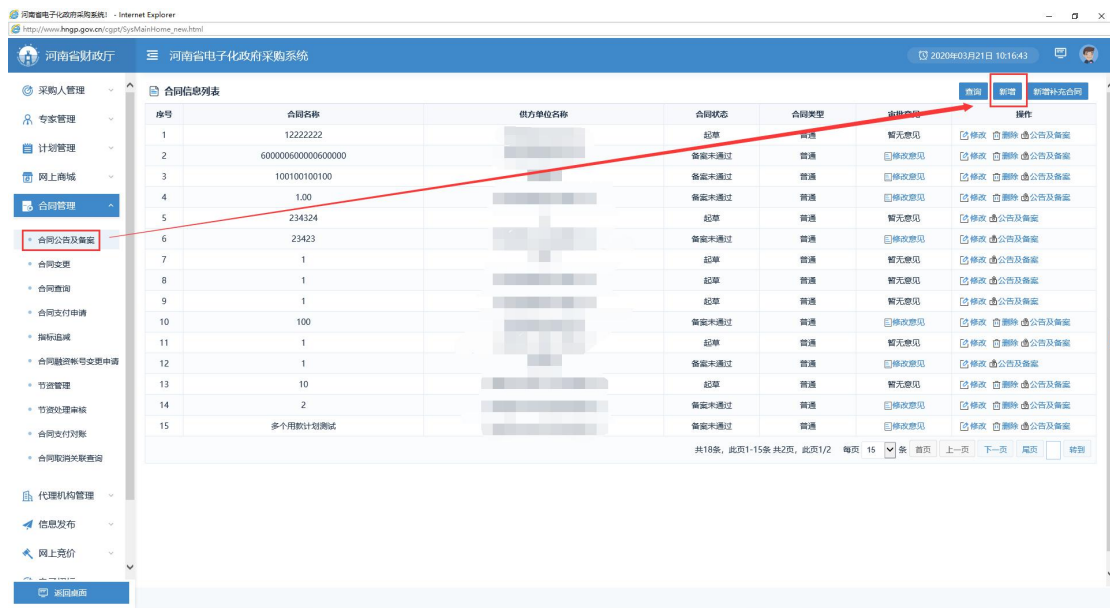
1.流程图



2.操作步骤说明

步骤一：单位采购经办岗新增合同备案

点击功能菜单【合同公告及备案】如下图



点击上图页面右上角【新增】按钮弹出合同备案填报页面，如下图。

合同基本信息

项目名称: [选择] 合同内容: 请输入合同内容

采购编号: 本合同编号:

本合同中标金额(元): 合同总金额(元): (财政资金: 自有资金:)

交(卸)货时间: 交(卸)货地点:

合同授予类型: 合同分类:

支付方式: 采购方式: 是否由公开变更: ☐ 是 ☒ 否

采购日期: 资金科目:

备注: 200个字符 (注: 每个汉字占两个字符)

温馨提示: 上传附件不能超过10M

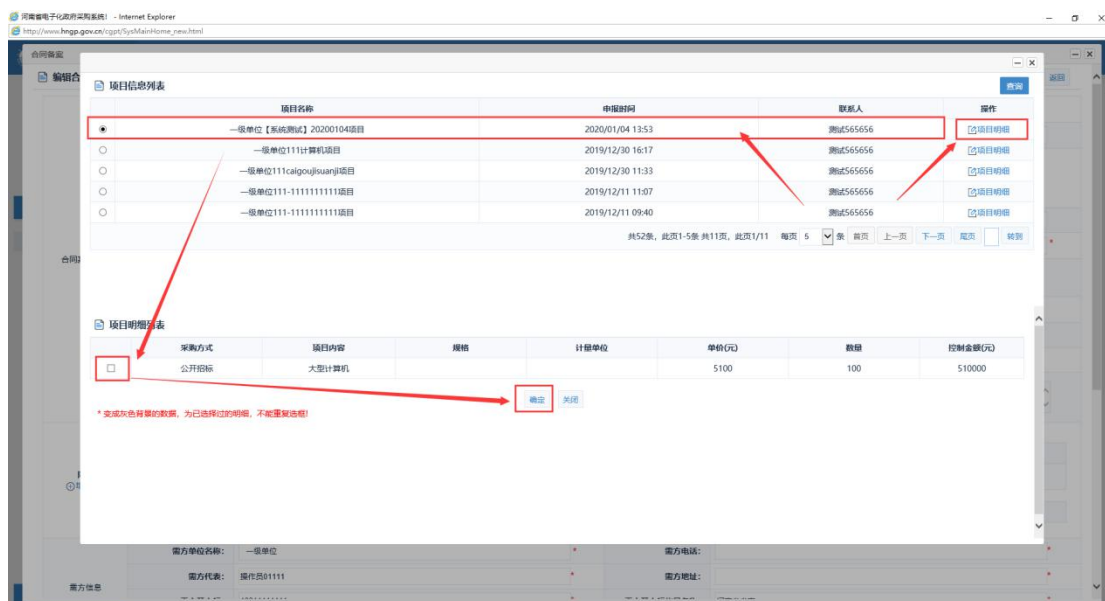
附件: 主文件* 文件名称* 操作

附件文件 文件名称 操作

需方单位名称: 需方电话:

需方代表: 需方地址:

点击上图中【选择】按钮，打开选择合同所属项目如下图。



在上图上半部分找到项目后，点击项目信息或【项目明细】按钮，选择合同对应物品明细，【勾选选择框】后点击【确定】按钮，选择项目及合同明细完毕。返回合同信息填写页面。

合同信息

编辑合同信息

附件 ① 添加附件

主文件*

文件名称*

操作

附件文件

文件名称

操作

需求单位信息

需求单位名称: 测试二 *

需求电话: *

需求代表: 操作员011 *

需求地址: *

需求开户行: *

需求开户行账号: *

需求账号: *

供应单位信息

供应单位名称: *

统一社会信用代码: *

供应地址: *

企业规模: *

供应开户行: *

供应账号名称: *

供应账号: *

供应电话: *

支付方式

* 按比例 ☒ 按金额

序号	支付条件	支付比例(%)	支付金额(元)	备注	操作
1					

设备名称	品牌	型号	数量	单位	单价(元)	合计(元)	备注	操作
古建筑			1		700000	700000		修改 删除

本合同总金额(元): 700000.00

保存

在以上两图中填写合同基本信息，填写完毕后点击右上角【保存】按钮。网上商城项目的合同自动备案，无需手动备案。

注意事项：系统升级后新增“分包数量”、“分包序号”等字段信息，提供“按比例”、“按金额”两种支付情况填写方式。单位要认真核对填写的资金，合同中财政资金不能超过计划的财政资金。

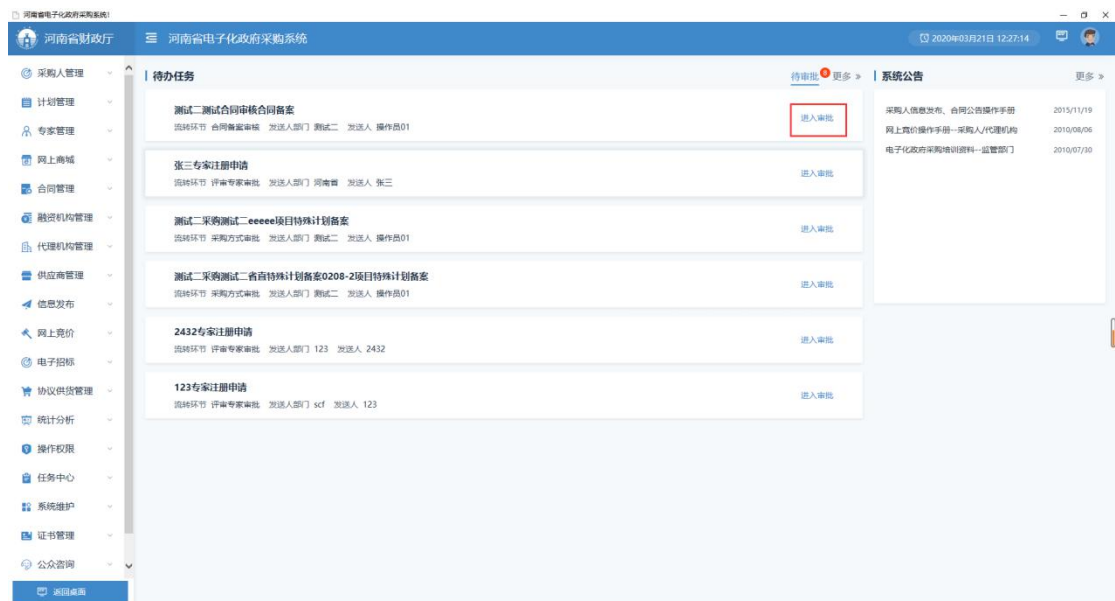
步骤二：单位采购经办岗提交合同备案

点击合同列表中的【公告及备案】按钮如下图，将合同提交到审核岗。



步骤三：财政部门合同备案审核岗审核备案的政府采购合同

省财政厅（政府采购监管处）合同备案审核岗人员在【待办任务】选项卡中找到待备案的采购合同，如下图



点击上图【进入审批】按钮，展示合同信息和审核信息页面如下图所示。在审核页面选择审批结果，填写审批意见。点击【备案审核】提交审核信息，审核通过合同备案完成，审核退回，直接退回到单位采购经办岗，需修改合同备案信息提交，重新走审核流程。

合同基本信息

本合同名称:	测试合同审核	本合同中标金额(元):	600000.00
本合同编号:	豫财招标采购-2020-23-A	本合同金额(元):	600000.00
交(易)货地点:		(财政资金(元): 600000.00, 自筹资金: 0.00)	
合同分类:	货物	合同支付方式:	银行
组织形式:	社会代理机构	采购形式:	集中采购
合同签订日期:	2020/03/26	采购方式:	公开招标
验收标准:		合同公告日期:	

审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见
测试二	田	2020/03/21 12:20:15	合同备案审批	通过	同意

财政部门确认意见

财政部门确认: ☒ 同意 ☐ 不同意

财政部门确认意见: 同意 (200个字符, 每个汉字占两个字符)

是否需要合同评审: ☐ 是 ☒ 否

[提交审核](#) [返回](#)

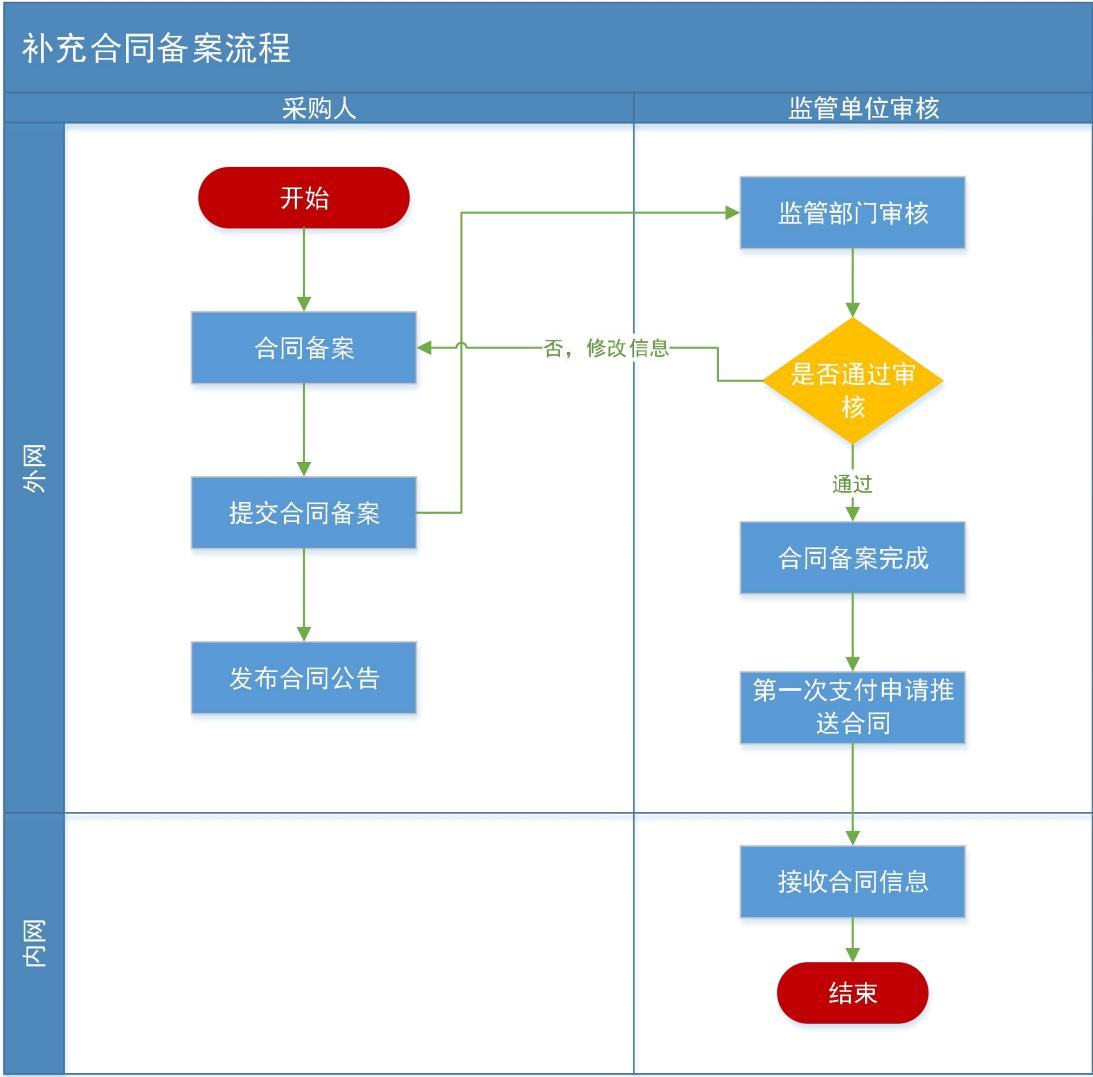
合同信息备案完成之后,在第一次发起支付申请之后,政府采购系统自动把合同信息推送到预算管理一体化系统(内网)。

注意事项: 1. 对于已经备案审核完成的合同信息,监管单位不能再退回,若合同中的中标人名称或者银行信息存在有误的情况,采购单位可以通过新增的【合同变更】功能来完成。合同变更功能的操作可以参考 1.1.1.4 合同变更的业务。

1.1.1.3.1 政府采购补充合同业务流程

补充合同适用于主合同已经备案但又签署的补充协议,这种补充协议的合同需要通过补充合同的功能来完成,原则上补充合同金额不能超过原政府采购合同金额的 10%。

1.流程图



2.操作步骤说明

步骤一：单位采购经办岗新增合同

点击功能菜单【合同管理】中【合同公告及备案】如下图



点击上图页面右上角【新增补充合同】按钮弹出合同备案填报页面，如下图。

补充合同备案

编辑补充合同信息

保存 返回

主合同基本信息

合同内容: [选择] 合同编号: []

分包数量: [] 分包序号: []

合同总金额(元): [] 本年支付金额(元): []

合同签订日期: []

验收标准: []

备注: 200个字符 (主:每个汉字占两个字符)

补充合同基本信息

补充合同内容: []

合同总金额(元): [] (补充合同金额不能超过主合同金额10%)

本年支付金额(元): []

验收标准: []

备注: 200个字符 (主:每个汉字占两个字符)

附件: []

附件列表:

主文件*	文件名称*	操作
[]	[]	删除

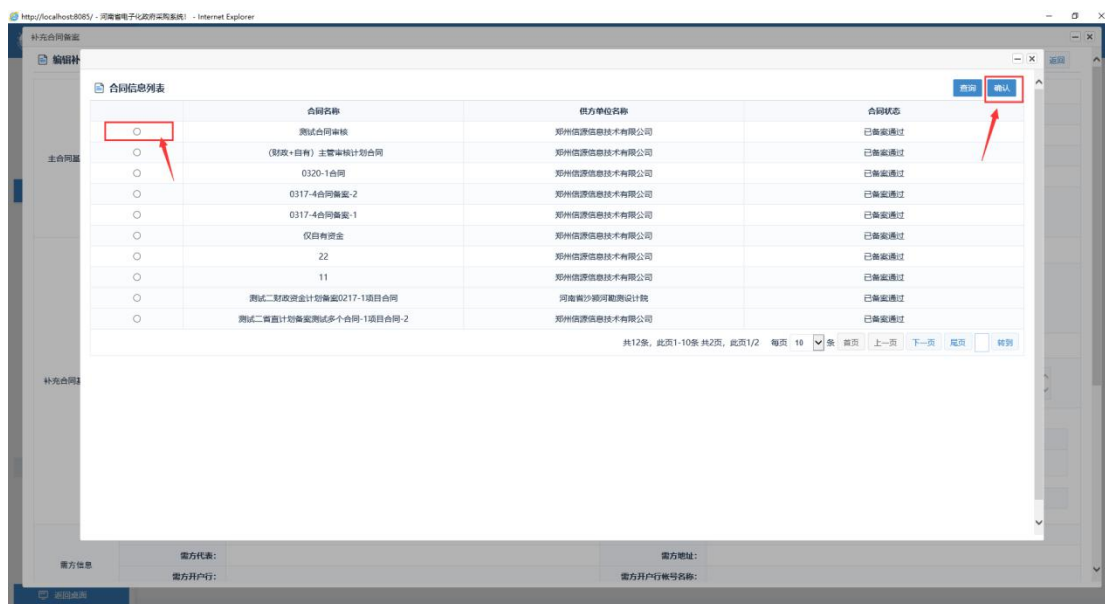
需方信息

需方单位名称: [] 需方电话: []

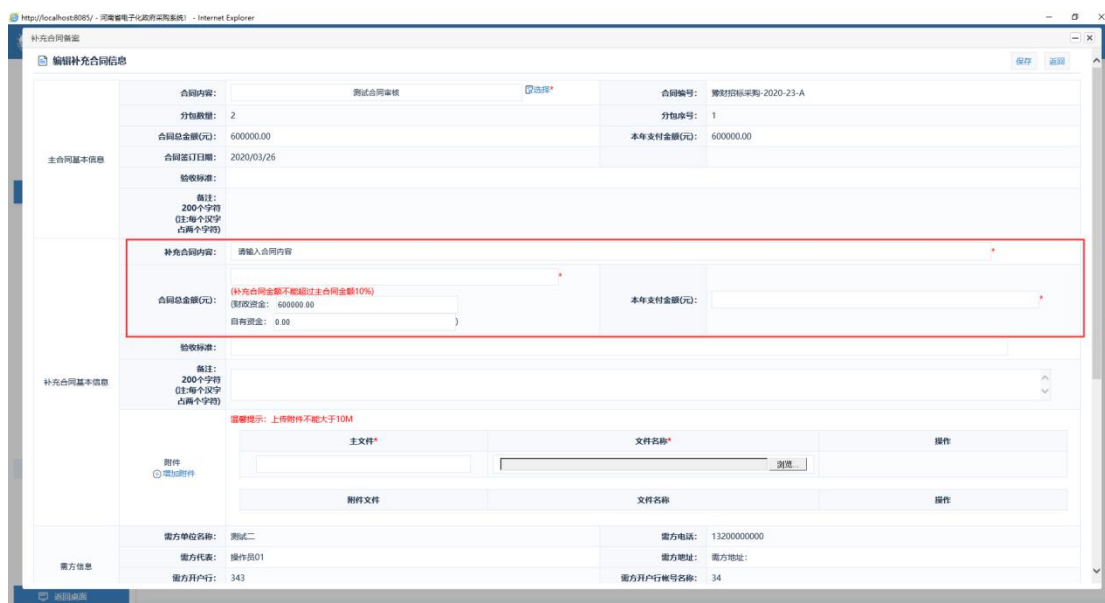
需方代表: [] 需方地址: []

需方开户行: [] 需方开户行帐号名称: []

点击上图中【选择】按钮，打开选择主合同页面如下图。



在上图找到需要补充的主合同后，【点击选择框】后点击【确定】按钮，选择主合同完毕。返回合同信息填写页面。



补充合同备案

编辑补充合同信息

主文件* 文件名称* 操作

附件 附件文件 文件名称 操作

需方信息

需方单位名称: 测试二 需方电话: 13200000000

需方代表: 操作员01 需方地址: 需方地址:

需方开户行: 343 需方开户行账号名称: 34

需方账号: 34

供方信息

供方单位名称: 郑州国源信息技术有限公司 统一社会信用代码: 09876543-1

供方地址: 河南省郑州市 企业规模: 00190004

供方开户行: 工行 供方账号名称: 供方账号名称:

供方账号: 01 供方代表: 李小红

供方电话: 63973543 供方传真: 63973543

支付方式: ☒ 按比例 ☐ 按金额

序号	支付条件	支付比例(%)	支付金额(元)	备注	操作
1					

采购清单

货物名称	品牌	型号	数量	单位	单价(元)	合计(元)	备注
石磨寺	石磨寺		1.0		600000.00	600000.00	

本合同总金额(元): 600000.00

保存 返回

在以上两图中填写补充合同基本信息，补充合同仅能填写合同金额、合同附件及支付信息填写完毕后点击右上角【保存】按钮。提交合同备案及审核与原合同备案流程相同。

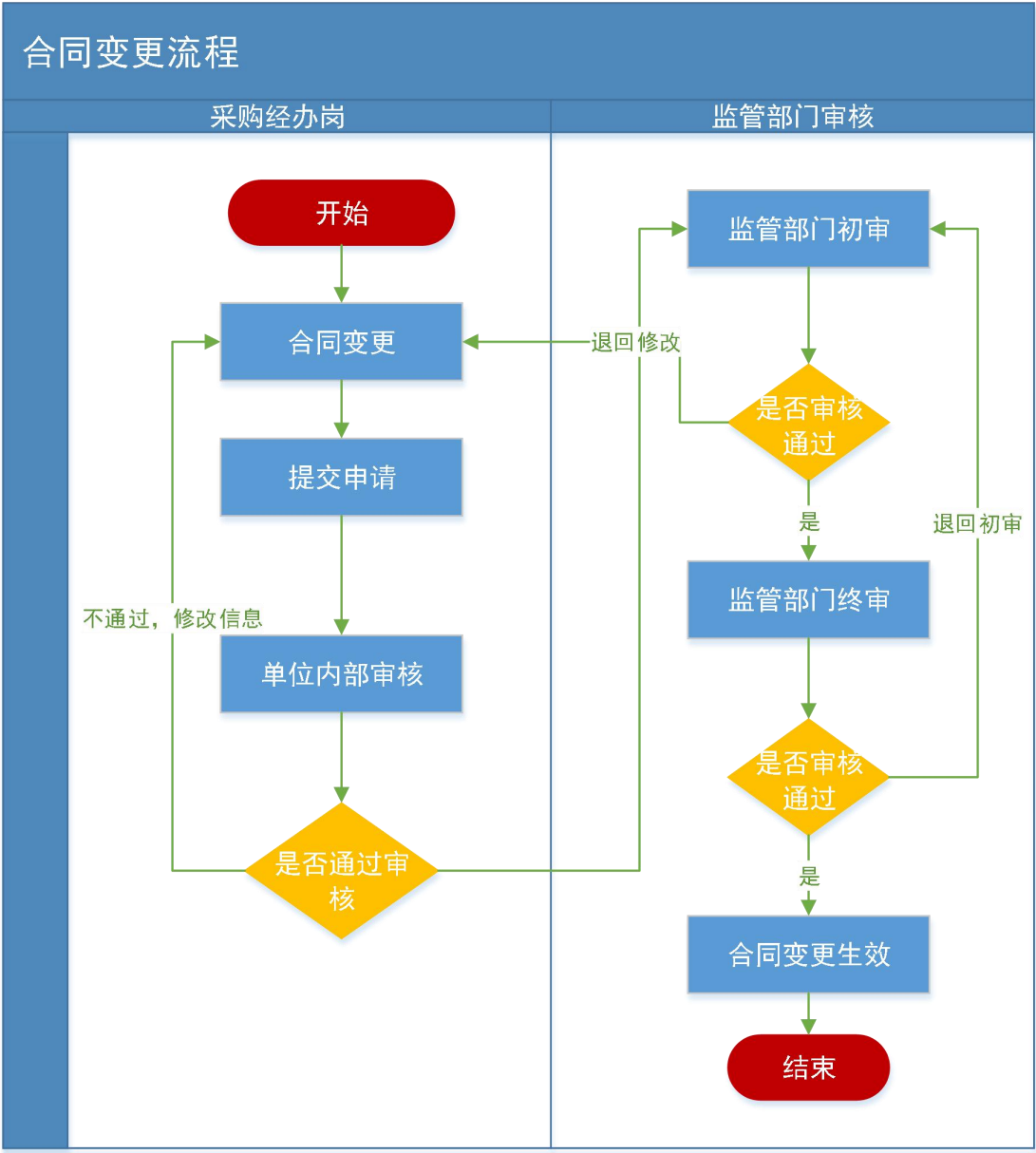
注意事项：1. 补充合同金额不能超过原政府采购合同金额的 10%。

2. 补充合同的支付，采购单位在采购系统提交支付申请后，在内网挂接实际的支付指标金额进行支付。

1.1.1.4 政府采购合同变更业务流程

已经备案审核完成的合同，监管单位不再退回，若合同中的中标人名称或者中标人的银行账户信息存在有误的情况，采购单位可以通过新增的合同变更功能来完成。此功能能变更中标人名称，中标人账号等信息，增加此功能对于已经融资的项目，减弱融资行的风险，同时不随意变更账户对于后续支付起到数据一致性的要求。

1.流程图



2.操作步骤说明

步骤一：单位采购经办岗填报合同变更信息

点击左侧菜单【合同变更】，点击【新增】按钮进行合同变更信息的填报。已经在途支付的合同，不能进行合同信息变更，操作如下

图。

序号	合同编号	合同名称	供应商名称	供方开户行	供方账号名称	供方账号	状态	操作
1	豫财招标采购-2020-15-A	仅自有资金	郑州信源信息技术有限公司	工行	1231	01	初始化	修改 删除 提交
2	豫财采购-2020-1-B	测试二首直联接口测试-1项目合同2	11	11	11	11	完成	查看
3	豫财招标采购-2020-4-A	测试二首直联接口测试-1项目合同	河南省沙河河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙河河勘测设计院	4100155532305001296	退回	修改 删除 提交 审核意见查看
4	豫财采购-2020-1-B	测试二首直联接口测试-1项目合同2	河南省沙河河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙河河勘测设计院	4100155532305001296	完成	查看
5	豫财招标采购-2020-4-A	测试二首直联接口测试-1项目合同	河南省沙河河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙河河勘测设计院	4100155532305001296	完成	查看
6	豫财招标采购-2020-4-A	测试二首直联接口测试-1项目合同	河南省沙河河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙河河勘测设计院	4100155532305001296	完成	查看
7	豫财招标采购-2019-35-D	测试合同备案流程	河南省沙河河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙河河勘测设计院	4100155532305001296	监管单位审核	查看
8	豫财招标采购-2020-7-A	测试合同备案流程	河南省沙河河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙河河勘测设计院	4100155532305001296	监管单位审核	查看
9	豫财招标采购-2019-35-C	测试合同备案流程	河南省沙河河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙河河勘测设计院	4100155532305001296	监管单位审核	查看
10	豫财招标采购-2019-35-B	合同内容	河南省沙河河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙河河勘测设计院	4100155532305001296	监管单位审核	查看

点击上图右上角【新增】按钮会弹出来合同变更信息填报页面。
操作如下图所示。

合同变更信息

合同信息

合同编号: 合同名称:

变更类型: ☐ 供应商名称变更 ☐ 供应商账户变更

是否融资: ☐

变更前信息

供应商名称: 供方开户行:

供方账号名称: 供方账号:

变更后信息

供应商名称: 供方开户行:

供方账号名称: 供方账号:

变更事由

变更事由 (500字以内):

附件: [上传附件](#)

附件类别: ☐ 工商变更说明 ☐ 银行账户变更说明

点击上图【选择】按钮会弹出来合同信息列表选择页面，选择要变更的合同后点击合同列表下方的【确定】按钮会把“合同名称”、变更前的“供应商名称”、“供方开户行”、“供方账号名称”、“供方账号”信息都自动带出到合同变更信息页面，并且不能进行修改。然后录入变更后的信息，点击【保存】按钮即完成合同变更信息的填报。



采购人填报的合同变更信息会展示在合同变更列表页面（如下图），采购人可在此进行修改、删除、提交合同变更信息操作。合同变更信息提交后送审内部审核岗审核。另外，采购人可在列表查看提交后的合同变更信息。点击列表上的【提交】按钮提交至单位内部审核岗审核。

河南省财政厅		河南省电子化政府采购系统					2020年03月20日 23:11:01			
计划管理	合同变更信息列表	序号	合同编号	合同名称	供应商名称	供方开户行	供方账号名称	供方账号	状态	操作
网上商城		1	豫财招标采购-2020-15-A	仅自有资金	郑州信源信息技术有限公司	工行	1231	01	初始化	修改 删除 提交
合同管理		2	豫财采购-2020-1-B	测试二首直预算执行接口测试-1项目合同2	11	11	11	11	完成	查看
合同查询		3	豫财招标采购-2020-4-A	测试二首直预算执行接口测试-1项目合同	河南省沙颍河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙颍河勘测设计院	4100155532305001296	退回	修改 删除 提交 审核意见查看
合同融资账号变更申请		4	豫财采购-2020-1-B	测试二首直预算执行接口测试-1项目合同2	河南省沙颍河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙颍河勘测设计院	4100155532305001296	完成	查看
资金管理		5	豫财招标采购-2020-4-A	测试二首直预算执行接口测试-1项目合同	河南省沙颍河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙颍河勘测设计院	4100155532305001296	完成	查看
监管指标		6	豫财招标采购-2020-4-A	测试二首直预算执行接口测试-1项目合同	河南省沙颍河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙颍河勘测设计院	4100155532305001296	完成	查看
合同支付转账		7	豫财招标采购-2019-35-D	测试合同备案审批流程	河南省沙颍河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙颍河勘测设计院	4100155532305001296	监管单位审核	查看
合同取消关联查询		8	豫财招标采购-2020-7-A	测试合同备案校验	河南省沙颍河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙颍河勘测设计院	4100155532305001297	监管单位审核	查看
资金转账转账		9	豫财招标采购-2019-35-C	测试合同备案流程	河南省沙颍河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙颍河勘测设计院	4100155532305001296	监管单位审核	查看
合同变更		10	豫财招标采购-2019-35-B	合同内容	河南省沙颍河勘测设计院	中国建设银行股份有限公司漯河人民路支行	河南省沙颍河勘测设计院	4100155532305001296	监管单位审核	查看
查看合同支付申请		共10条, 此页1-10条, 共1页, 此页1/1 每页 16 条 首页 上一页 下一页 尾页 转到								
查看合同备案										
代理机构管理										
信息发布										
网上竞价										
电子招标										

步骤二：单位内部审核岗审核送审的合同变更信息

单位内部审核岗人员在【待办任务】选项卡中找到待审核的合同变更，点击【进入审批】按钮，会显示出来审核页面。操作如下图。

河南省财政厅

河南省电子化政府采购系统

2020年03月21日 11:48:12

专家管理

待办任务

待审批 更多

系统公告 更多

测试二自有资金合同变更申请

流转环节 内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01

进入审批

测试二采购测试二（财政资金+采购方式审核）上线前测试项目计划申报

流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01

进入审批

测试二采购测试二普通计划项目计划申报

流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01

进入审批

测试二采购测试二测试指标信息项目计划申报

流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01

进入审批

测试二采购测试二1232项目计划申报

流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01

进入审批

测试二采购测试二213213项目计划申报

流转环节 采购计划内部审批 发送人部门 测试二 发送人 操作员01

进入审批

ceshi

2019/09/07

河南省网上商城操作说明

2017/02/24

河南省电子化政府采购系统采购人QQ群

2017/02/24

采购人信息发布、合同公告操作手册

2015/11/19

网上竞价操作手册-采购人/代理机构

2010/08/06

(省直采购人)电子化政府采购培训资料

2010/07/30

在审核页面选择审批结果，填写审批意见。选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交。审核通过之后合同变更将提交至省财政厅（政府采购监管处），流程自动流转至财政部门审核人员的【待办任务】中。

待办事项

合同变更信息：

合同信息	合同编号：豫财招标采购-2020-15-A	合同名称：仅自有资金
变更前信息	供应商名称：郑州远源信息技术有限公司	供方开户行：工行
	供方账号名称：1231	供方账号：01
变更后信息	供应商名称：2	供方开户行：2
	供方账号名称：2	供方账号：2

审批信息

审批结果：☒ 同意 ☐ 退回采购人

审批意见：
(250字)

同意

审核 返回

步骤三：财政监管部门初核岗审核送审的合同变更信息

省财政厅（政府采购监管处）初核人员在【待办任务】选项卡中找到需要审核的合同变更申请，点击【进入审批】按钮，进行信息审核，选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交。

待办事项

合同变更信息：

合同信息	合同编号：仅自有资金	合同名称：仅自有资金
变更前信息	供应商名称：郑州远源信息技术有限公司	供方开户行：工行
	供方账号名称：1231	供方账号：01
变更后信息	供应商名称：2	供方开户行：2
	供方账号名称：2	供方账号：2

相关部门审批意见	审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见
	测试二	李四	2020/03/21 11:49:48	内部审批	通过	同意

审批信息

审批结果：☒ 同意 ☐ 退回采购人

审批意见：
(250字)

同意

审核 返回

步骤三：财政监管部门复核岗复核合同变更信息

省财政厅（政府采购监管处）复核人员在【待办任务】选项卡中找到需要审核的合同变更申请，点击【进入审批】按钮，进行信息审核，选择审批结果，填写审批意见，点击下方的【审核】按钮进行审核提交，审核通过之后合同变更信息生效。

待办事项

合同变更信息：

合同信息	合同编号：仅自有资金	合同名称：仅自有资金
变更前信息	供应商名称：郑州远源信息技术有限公司	供方开户行：工行
	供方账号名称：1231	供方账号：01
变更后信息	供应商名称：2	供方开户行：2
	供方账号名称：2	供方账号：2

审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见
测试二	李四	2020/03/21 11:49:48	内部审批	通过	同意
河南省财政厅政府采购处1	王新	2020/03/21 11:51:58	监督单位审核	通过	同意

审批信息

审批结果：☒ 同意 ☐ 退回采购人

审批意见：
(250字)

同意

审核

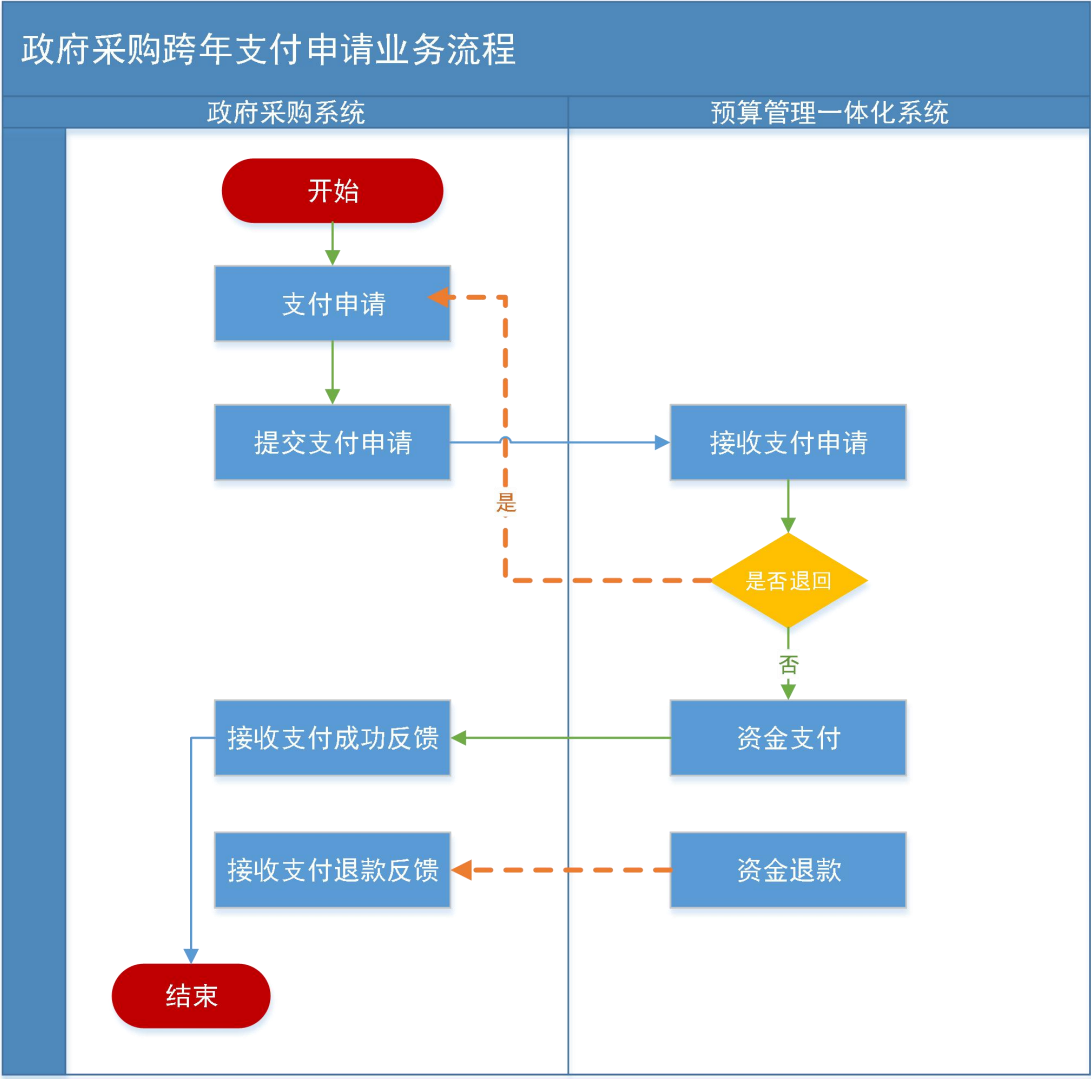
返回

1.1.1.5 政府采购支付申请业务流程

1.1.1.5.1 当年支付业务流程

备案的政府采购实施计划，申请的预算金额，需在当年支付完成的情况，通过此业务进行完成。

1.流程图

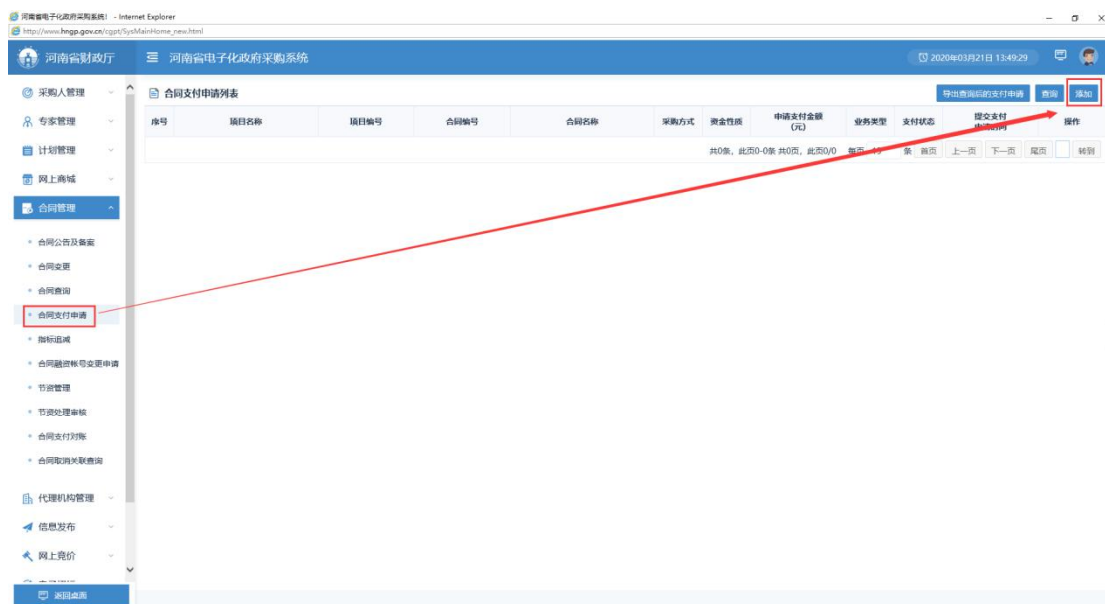


2.操作步骤说明

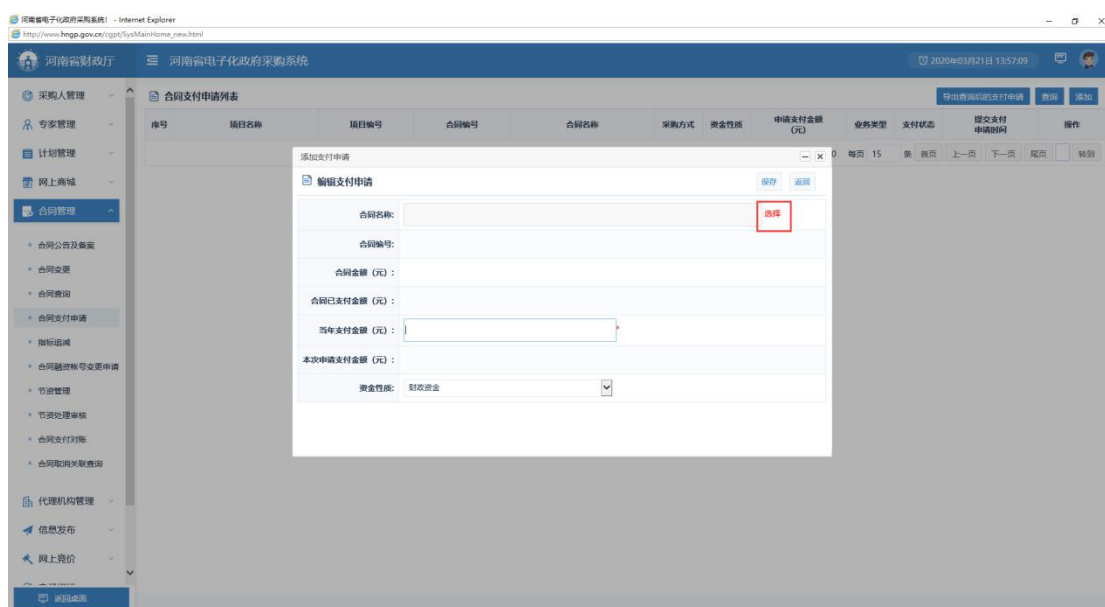
以下为政府采购系统升级后计划申请支付部分操作流程,系统升级前计划支付政府采购系统上操作流程与上线前相同。

步骤一：单位采购经办岗新增支付申请

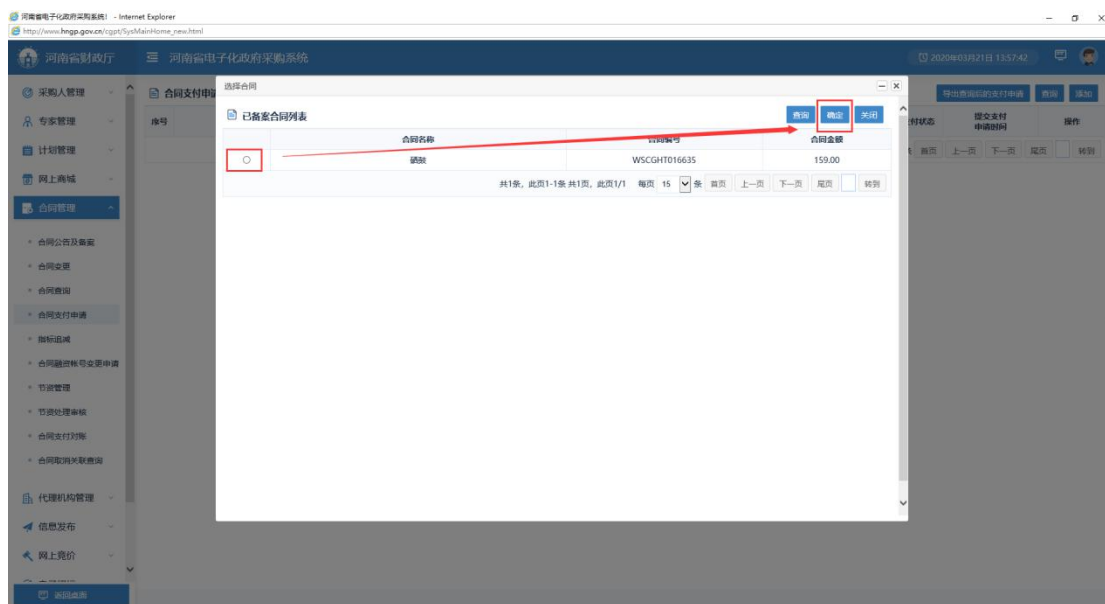
点击功能菜单【合同管理】中【合同支付申请】如下图



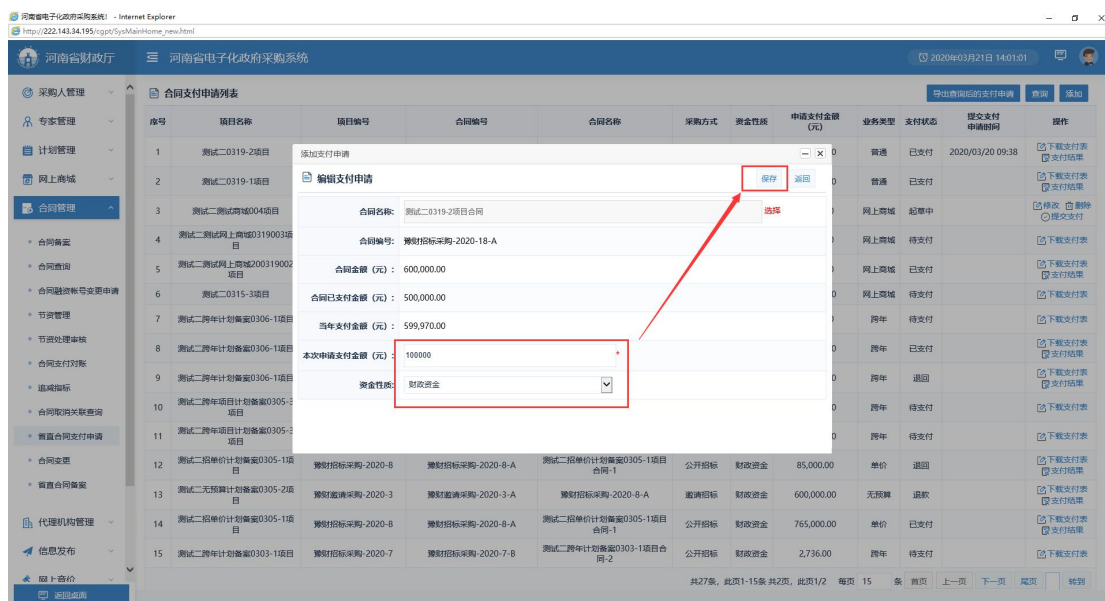
点击上图页面右上角【新增】按钮弹出编辑支付申请页面如下图



点击上图中【选择】按钮，打开选择需要支付的合同页面如下图



在上图找到需要支付的合同，【点击选择框】后点击【确定】按钮，选择合同完毕。返回支付申请信息填写页面，合同基本支付信息自动查询展示。



在上图中填写支付申请金额（需要注意的是：本次申请支付金额会根据合同备案时填写的支付资金顺序展示默认支付金额。除特殊计划外的项目【本次申请支付金额】不能大于合同当年支付金额，不能大于计划的当年预算金额。），选择资金类型（需要注意的是：资金

性质会根据计划填报时填写的资金来源供选择,如果采购计划没有选择财政资金,支付时不能选择财政资金), 核对填写信息无误后, 点击右上角【保存】按钮, 保存支付申请信息。

注意事项: 跨年支付项目计划第二年支付时, 需在支付申请页面重新填写合同的本年支付金额。

步骤二：单位采购经办岗提交支付申请

点击支付申请列表中的【提交支付】按钮如下图, 政府采购系统自动将支付申请信息推送到预算管理一体化系统中进行支付。



序号	项目名称	项目编号	合同编号	合同名称	采购方式	资金性质	申请支付金额(元)	业务类型	支付状态	提交支付申请时间	操作
1	测试二(财政+自有)主管审批上续前测试项目	测试招标采购-2020-32	测试招标采购-2020-32-A	(财政+自有)主管审批计划合同	公开招标	财政资金	500,000.00	普通	待支付	2020/03/20 18:34	下载支付表
2	测试二测试商城支付项目	测试网上商城采购-2020-12	测试网上商城采购-2020-12-A	测试商城支付	网上商城采购	财政资金	3,000.00	网上商城	待支付	2020/03/20 13:03	下载支付表
3	测试二0317-4项目	测试招标采购-2020-25	测试招标采购-2020-25-B	0317-4合同备案-2	公开招标	财政资金	10.00	普通	待支付		下载支付表
4	测试二0317-4项目	测试招标采购-2020-25	测试招标采购-2020-25-B	0317-4合同备案-2	公开招标	财政资金	200,000.00	普通	待支付		下载支付表
5	测试二0317-4项目	测试招标采购-2020-25	测试招标采购-2020-25-A	0317-4合同备案-1	公开招标	财政资金	300,000.00	普通	待支付		下载支付表
6	测试二0316-1项目	测试网上商城采购-2020-11	2020-11-A	0316合同-1	网上商城采购	财政资金	100,000.00	网上商城	已支付		下载支付表
7	测试二0315-2项目	测试网上商城采购-2020-10	测试网上商城采购-2020-10-A	商城合同-1	网上商城采购	财政资金	100,000.00	网上商城	待支付		下载支付表
8	测试二财政资金计划备案0217-1项目	455	455-A	测试二财政资金计划备案0217-1项目合同	公开招标	财政资金	199,900.00	普通	待支付	2020/03/17 17:31	下载支付表
9	测试二省直接进口测试-1项目	测试招标采购-2020-4	测试招标采购-2020-4-A	测试二省直接进口测试-1项目合同	公开招标	财政资金	630,000.00	普通	起草中	2020/01/30 15:18	修改 删除 提交支付 支付结果
10	测试二测试无预算计划-rwh-项目	测试招标采购-2020-17	测试招标采购-2020-17-A	无预算合同支付测试-rwh	公开招标	财政资金	120,000.00	无预算	待支付		下载支付表
11	测试二测试无预算计划-rwh-项目	测试招标采购-2020-17	测试招标采购-2020-17-A	无预算合同支付测试-rwh	公开招标	财政资金	60,000.00	无预算	待支付		下载支付表
12	测试二测试合同支付申请项目	20200222	20200222-B	22	公开招标	财政资金	350,000.00	跨年	起草中		修改 删除 提交支付 支付结果
13	测试二测试合同支付申请项目	20200222	20200222-A	11	公开招标	财政资金	240,000.00	跨年	起草中		修改 删除 提交支付 支付结果
14	测试二测试合同支付申请项目	20200222	20200222-A	11	公开招标	财政资金	160,000.00	跨年	起草中		修改 删除 提交支付 支付结果
15	测试二财政资金计划备案0217-1项目	455	455-A	测试二财政资金计划备案0217-1项目合同	公开招标	财政资金	10,000.00	普通	待支付		下载支付表

步骤三：采购经办岗查看支付状态、支付记录、支付结果

在【支付申请列表】中可以看到支付状态如下图。

河南省电子化政府采购系统 - Internet Explorer

河南省财政厅 河南省电子化政府采购系统 2020年03月21日 15:02:37

合同支付申请列表

序号	项目名称	项目编号	合同编号	合同名称	采购方式	资金性质	申请支付金额(元)	业务类型	支付状态	提交支付申请时间	操作
1	测试二0319-2项目	豫财招标采购-2020-18	豫财招标采购-2020-18-A	测试二0319-2项目合同	公开招标	财政资金	500,000.00	普通	已支付	2020/03/20 09:38	点击下载支付单 支付结果
2	测试二0319-1项目	豫财招标采购-2020-17	豫财招标采购-2020-17-A	测试二0319-1项目合同	公开招标	财政资金	550,000.00	普通	已支付		点击下载支付单 支付结果
3	测试二测试商城004项目	豫财网上商城采购-2020-5	WSCGHT191473841575E4C7C0	测试二测试商城004项目	网上商城采购	自有资金	75,000.00	网上商城	超单中		格式 删除 提交支付
4	测试二测试网上商城0319003项目	豫财网上商城采购-2020-4	WSCGHT191473861575E52FF3	测试二测试网上商城0319003项目	网上商城采购	财政资金	15,708.00	网上商城	待支付		点击下载支付单
5	测试二测试网上商城200319002项目	豫财网上商城采购-2020-3	WSCGHT191473871575E494E5	测试二测试网上商城200319002项目	网上商城采购	财政资金	21,000.00	网上商城	已支付		点击下载支付单 支付结果
6	测试二0315-3项目	豫财网上商城采购-2020-1	豫财网上商城采购-2020-1-A	商城合同-1	网上商城采购	财政资金	100,000.00	网上商城	待支付		点击下载支付单
7	测试二跨年计划备案0306-1项目	豫财招标采购-2020-11	豫财招标采购-2020-11-A	测试二跨年计划备案0306-1项目合同-1	公开招标	财政资金	50,000.00	跨年	待支付		点击下载支付单
8	测试二跨年计划备案0306-1项目	豫财招标采购-2020-11	豫财招标采购-2020-11-B	测试二跨年计划备案0306-1项目合同-2	公开招标	财政资金	240,000.00	跨年	已支付		点击下载支付单 支付结果
9	测试二跨年计划备案0306-1项目	豫财招标采购-2020-11	豫财招标采购-2020-11-A	测试二跨年计划备案0306-1项目合同-1	公开招标	财政资金	450,000.00	跨年	退回		点击下载支付单 支付结果
10	测试二跨年项目计划备案0305-3项目	豫财招标采购-2020-10	豫财招标采购-2020-10-B	测试二跨年项目计划备案0305-3项目合同-2	公开招标	财政资金	160,000.00	跨年	待支付		点击下载支付单
11	测试二跨年项目计划备案0305-3项目	豫财招标采购-2020-10	豫财招标采购-2020-10-A	测试二跨年项目计划备案0305-3项目合同-1	公开招标	财政资金	350,000.00	跨年	待支付		点击下载支付单
12	测试二招单价计划备案0305-1项目	豫财招标采购-2020-8	豫财招标采购-2020-8-A	测试二招单价计划备案0305-1项目合同-1	公开招标	财政资金	85,000.00	单价	退回		点击下载支付单 支付结果
13	测试二无预算计划备案0305-2项目	豫财招标采购-2020-3	豫财招标采购-2020-3-A	豫财招标采购-2020-3-A	邀请招标	财政资金	600,000.00	无预算	退款		点击下载支付单 支付结果
14	测试二招单价计划备案0305-1项目	豫财招标采购-2020-8	豫财招标采购-2020-8-A	测试二招单价计划备案0305-1项目合同-1	公开招标	财政资金	765,000.00	单价	已支付		点击下载支付单 支付结果
15	测试二跨年计划备案0303-1项目	豫财招标采购-2020-7	豫财招标采购-2020-7-B	测试二跨年计划备案0303-1项目合同-2	公开招标	财政资金	2,736.00	跨年	待支付		点击下载支付单

共27条, 此页1-15条, 共2页, 此页1/2 每页 15 条 首页 上一页 下一页 尾页 转到

点击对应支付申请的【支付结果】按钮，查看支付记录如下图

查看支付结果

支付成功记录

序号	项目名称	支付凭证编号	指标支付金额	指标类型	指标文号	资金性质	支付时间
1	根据单位申请将自身建设费调整为修缮费(2019年结转)	8202-410000-	250,000.00	其他专款	豫财	财政拨款	2020/03/20 12:03:00
2	购买服务类-临时性政府购买服务(2019年结转)	8202-410000-	250,000.00	政府采购	年初预算	财政拨款	2020/03/20 12:03:00

支付失败记录

序号	支付凭证编号	退款金额	退款时间	退款原因	退款类型
----	--------	------	------	------	------

注意事项：1. 支付成功：当前笔的支付申请已经完成支付，金额打到收款人账户上。

2. 支付退回：此种情况是内网还未进行支付，出现异常情况，导致无法支付的情况，内网进行支付退回，采购系统接收到退回信息后进行存储，采购单位重新进行支付申请提交。

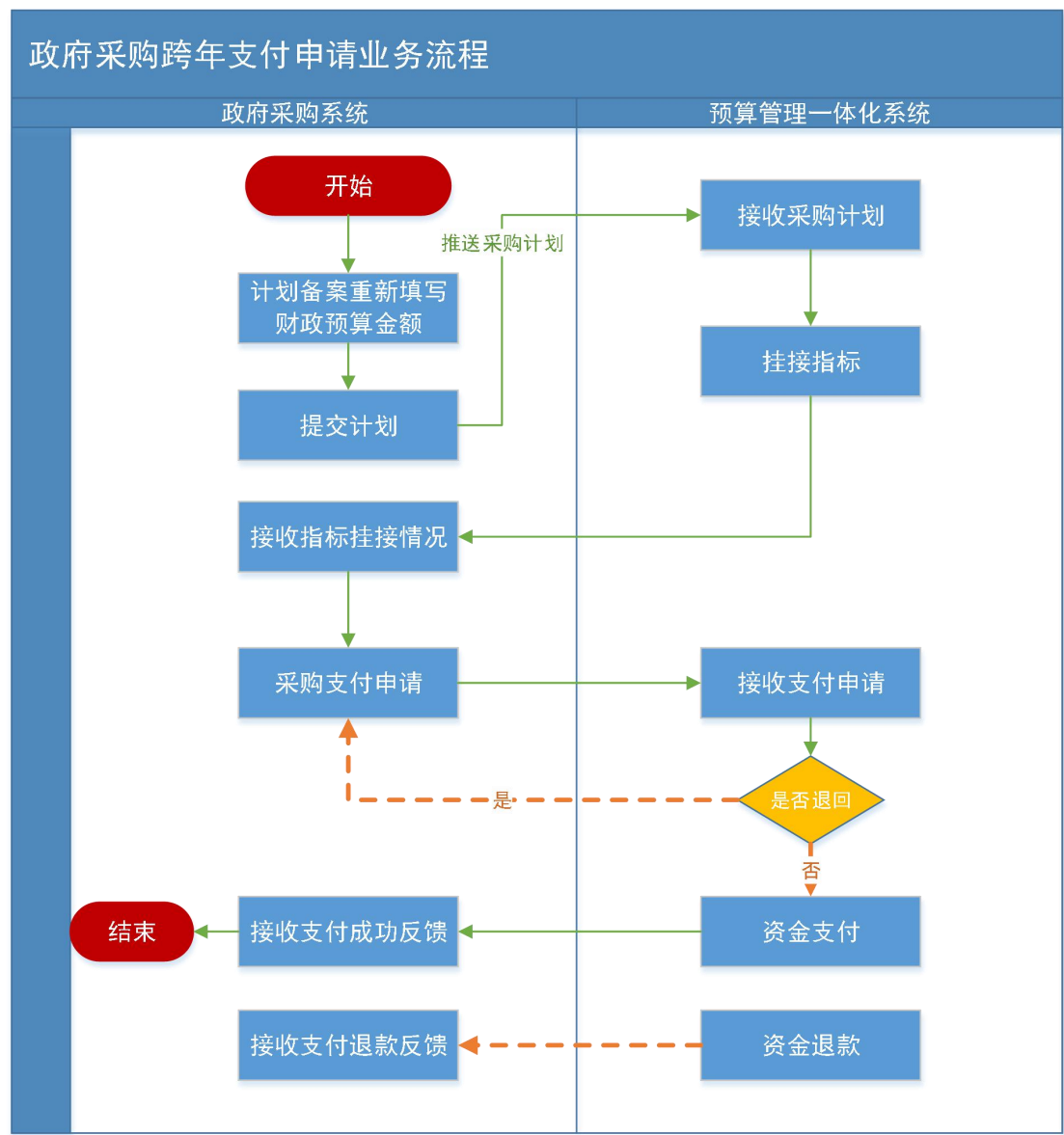
3. 支付退款：此种情况是已经发生支付，后续发现异常进行退款，

例如账户信息不正确导致金额需要退款，采购系统接收到退款信息后进行存储，采购单位重新进行支付申请提交。

1.1.1.5.2 跨年支付申请业务流程

备案的政府采购实施计划，当年完结不了支付，需要跨年完成支付的情况，通过此业务进行完成。

1.流程图



2.操作步骤说明

步骤一：单位采购经办岗填写当年预算信息

点击【采购计划备案】菜单，在列表中找到已经完成的采购计划，点击【修改】，进行当年预算金额的填写。当年预算金额需小于计划总金额，如果合同本年能够支付完成不需连续跨年支付的，项目是否完结选择是，反之，选择否。操作如下图所示。

采购计划申报

保存

保存并提交

返回

采购人基本信息	采购单位：省直测试账号	联系人：张四
	单位电话：4	手机号码：18800000000
项目基本信息	项目名称：测试采购单位0512测试项目	项目分类：货物
	是否有进口产品：否	
	预计完成时间：2020/05/20	项目是否完结： ☐ 是 ☐ 否*
	项目资金财政管理口：综合处	交易平台：河南省公共资源交易中心
	采购内容描述（500字以内）： 232323	
项目资金信息	资金来源：国库集中支付	国库集中支付：1,970,000.00元
	总金额：1,970,000.00元	当年财政预算金额： 元*

采购计划明细

采购内容	规格	单位	单价(元)	数量	预算金额(元)	采购方式	代理机构	组织形式	采购形式
石窟寺			1,970,000.00	1	1,970,000.00	公开招标	河南招标采购服务有限公司	社会代理机构	集中采购

指标信息

项目名称	指标文号	指标类型	资金性质	指标金额（元）	指标挂接时间
支持“双一流”建设资金——一流大学一流学科建设资金(2019年结转)	年初预算	其他专款	财政拨款	34,900.00	2020/05/12 11:56:48

点击列表上的【提交】按钮，无需再次审核，信息自动推送到预算管理一体化系统（内网）进行预算指标挂接，指标挂接后推送到政府采购系统（外网）记录结果。该计划仍是原来的采购编号，不再生成新的采购编号，只记录新的挂接指标过程。

步骤二：单位采购经办岗发起支付申请

点击【合同支付申请】菜单，点击右上角的【增加】按钮进行支付申请信息的填报，具体操作参照【政府采购支付申请业务流程章节】。

河南省财政厅

河南省电子化政府采购系统

2020年03月21日 14:49:09

添加

合同管理

合同支付申请列表

导出当前后的支付申请 查询 添加

合同查询

合同融资账号变更申请

节资管理

追减指标

合同支付对照

合同取消关联查询

资金节转对照

合同变更

合同支付申请

合同公告及备案

代理机构管理

信息发布

网上竞价

电子招标

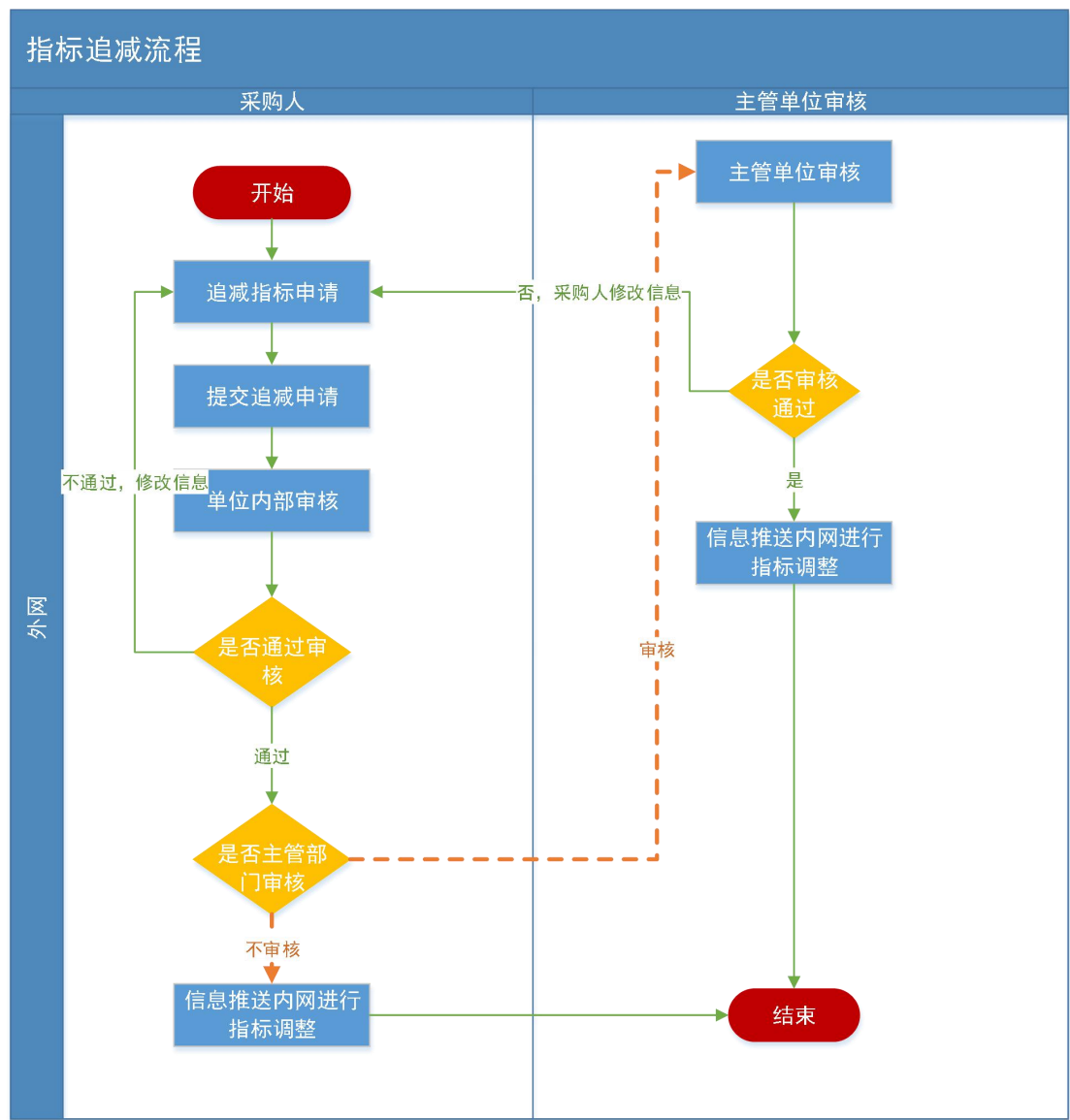
返回桌面

序号	项目名称	项目编号	合同编号	合同名称	采购方式	资金性质	申请支付金额(元)	业务类型	支付状态	提交支付申请时间	操作
1	测试二(财政+自有)主管审核上线前测试项目	豫财招标采购-2020-32	豫财招标采购-2020-32-A	(财政+自有)主管审核计划合同	公开招标	财政资金	500,000.00	普通	待支付	2020/03/20 18:34	下载支付表
2	测试二测试商城支付项目	豫财网上商城采购-2020-12	豫财网上商城采购-2020-12-A	测试商城支付	网上商城采购	财政资金	3,000.00	网上商城	待支付	2020/03/20 13:03	下载支付表
3	测试二0317-4项目	豫财招标采购-2020-25	豫财招标采购-2020-25-B	0317-4合同备案-2	公开招标	财政资金	10.00	普通	待支付		下载支付表
4	测试二0317-4项目	豫财招标采购-2020-25	豫财招标采购-2020-25-B	0317-4合同备案-2	公开招标	财政资金	200,000.00	普通	待支付		下载支付表
5	测试二0317-4项目	豫财招标采购-2020-25	豫财招标采购-2020-25-A	0317-4合同备案-1	公开招标	财政资金	300,000.00	普通	待支付		下载支付表
6	测试二0316-1项目	豫财网上商城采购-2020-11	2020-11-A	0316合同-1	网上商城采购	财政资金	100,000.00	网上商城	已支付		下载支付表 支付结果
7	测试二0315-2项目	豫财网上商城采购-2020-10	豫财网上商城采购-2020-10-A	商城合同-1	网上商城采购	财政资金	100,000.00	网上商城	待支付		下载支付表
8	测试二财政资金计划备案0217-1项目	455	455-A	测试二财政资金计划备案0217-1项目合同	公开招标	财政资金	199,900.00	普通	待支付	2020/03/17 17:31	下载支付表
9	测试二省直接口测试-1项目	豫财招标采购-2020-4	豫财招标采购-2020-4-A	测试二省直接口测试-1项目合同	公开招标	财政资金	630,000.00	普通	起草中	2020/01/30 15:18	修改 删除 提交支付 支付结果
10	测试二测试无预算计划-r	豫财招标采购-2020-17	豫财招标采购-2020-17-A	无预算合同支付测试-rw	公开招标	财政资金	120,000.00	无预算	待支付		下载支付表

1.1.1.6 政府采购指标追减业务流程

采购单位在内网挂接的指标没有用完需要解除占用用到其他项目上的情况，可以通过【指标追减】的功能来调整指标，解除指标占用。解除后的指标可以挂接到其他项目上进行使用。

1.流程图



2.操作步骤说明

步骤一：单位采购经办岗填报追减指标申请

采购人可以通过点击【追减指标】功能主动发起解除指标金额占用申请。如下图所示。

河南省财政厅

河南省电子政府采购系统

2021年10月26日 14:03:00

采购人管理

专家管理

计划管理

网上商城

合同管理

合同公告及备案(省直单)

合同变更

合同查询

合同支付申请

追减指标

合同融资帐号变更申请

资金管理

合同支付对账

合同取消关联查询

资金结转对账

返回桌面

指标追减列表

项目名称: 项目编号: 状态: --请选择-- 查询

序号	项目编号	项目名称	当年财政预算金额(元)	可追减金额(元)	已追减金额(元)	状态	操作
1	豫财招标采购-2021-83	测试采购单位测试财政资金项目	1,000,000.00	495,000.00		等待内网追减	查看
2	豫财邀请采购-2021-17	测试采购单位联合指标2021-4-22-04预算对接测试项目	1,000,000.00	999,000.00		等待内网追减	查看
3	豫财招标采购-2021-71	测试采购单位联合指标预算对接cgjh20210422-01项目	500,000.00	495,000.00		等待内网追减	查看
4	豫财招标采购-2021-51	测试采购单位采购项目2021-2-6-01项目	1,000,000.00	999,984.00		内部审核	查看 审批流程
5	豫财招标采购-2021-50	测试采购单位2020年跨年项目指标挂接-2项目	2,000,000.00	1,999,999.00		初始化	追减 提交 查看
6	豫财招标采购-2021-47	测试采购单位预算对接指标回退项目测试-2021-2-1-01项目	2,000,000.00	2,000,000.00			追减
7	豫财招标采购-2021-45	测试采购单位【华夏银行-勿动】混合资金测试项目	2,000,000.00	2,000,000.00			追减
8	豫财招标采购-2021-46	测试采购单位预算对接回退可修改21-2-1项目	2,000,000.00	2,000,000.00			追减
9	豫财招标采购-2021-44	测试采购单位【华夏银行-勿动】财政资金互联互通测试项目	3,000,000.00	2,800,000.00			追减
10	豫财招标采购-2021-42	测试采购单位2021-1-29-01项目	3,000,000.00	3,000,000.00			追减
11	豫财招标采购-2021-38	测试采购单位预算对接测试0109-002项目	500,000.00	500,000.00			追减
12	豫财招标采购-2020-144	测试采购单位1121-3预算金额修改问题项目	500,000.00	500,000.00			追减
13	豫财招标采购-2020-130	测试采购单位【测试】异常信息处理-合同当年支付金额项目	1,300,000.00	1,300,000.00			追减

共13条, 此页1-13条 共1页, 此页1/1 每页 15 条 首页 上一页 下一页 尾页 转到

列表上展示可追减的项目信息，点击操作栏中的【追减】按钮进行进行追减信息填写，操作如下图所示。

河南省财政厅	河南省电子政府采购系统	2021年10月26日 13:49:40
采购人管理	指标追减列表	项目名称: 项目编号: 状态: --请选择-- 查询
专家管理	添加追减信息	
计划管理	1 编辑追减信息	保存 提交 返回
网上商城	2	
合同管理	3	
合同公告及备案(省直单)	4	项目名称: 测试采购单位采购项目2021-2-6-01项目
合同变更	5	项目编号: 豫财招标采购-2021-51
合同查询	6	当年财政预算金额(元): 1000000.00
合同支付申请	7	可追减金额(元): 1000000.00
追减指标	8	是否主管单位审核: ☐ 是 ☒ 否 *
合同融资帐号变更申请	9	本次追减金额(元):
资金管理	10	
合同支付对账	11	
合同取消关联查询	12	
资金结转对账	13	
返回桌面	共13条, 此页1-13条 共1页, 此页1/1 每页 15 条 首页 上一页 下一页 尾页 转到	

系统会自动把项目信息以及当年财政预算金额，可追减金额自动计算带出来并且不能进行修改(可追减金额=当年预算金额 - 已支付金额-已追减金额-待支付的金额)，点击【保存】按钮即完成追减信息填报。点击列表页面的【提交】追减信息送审内部审核岗审核。

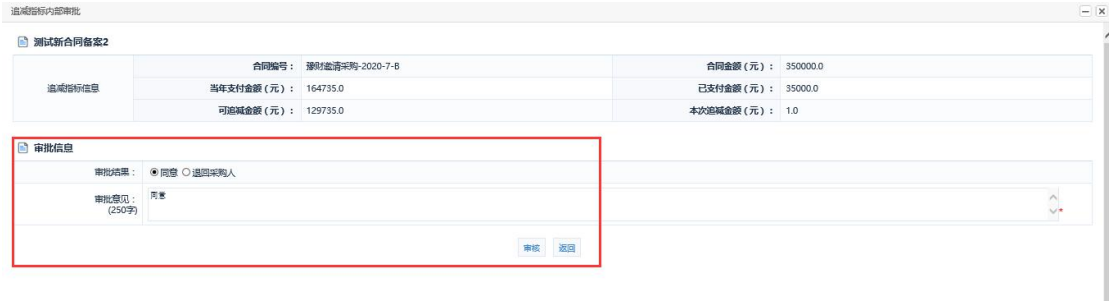
步骤二：单位内部审核岗审核追减指标信息

单位内部审核岗人员在【待办任务】选项卡中找到待审核的追减

指标信息，点击【进入审批】按钮，会显示出来审核页面。操作如下图所示。



在审核页面选择审批结果，填写审批意见。点击【审核】提交审核信息，操作如下图所示。若需主管部门审核则自动流转到主管部门审核岗的【待办任务】中。



步骤三（若有）：主管部门审核岗审核追减指标信息

主管部门审核岗人员在【待办任务】选项卡中找到待审核的追减指标信息，点击【进入审批】按钮，会显示出来审核页面。操作如下图所示。



在审核页面选择审批结果，填写审批意见。点击【审核】提交审核信息，操作如下图。如果主管审核岗审核退回，直接退回采购经办岗，采购经办岗修改指标追减信息。

指标追减主管单位审批

测试新合同备案2

合同编号：	豫财监清采-2020-7-8	合同金额(元)：	350000.0
当年支付金额(元)：	164735.0	已支付金额(元)：	35000.0
可能减金额(元)：	129735.0	本次追减金额(元)：	1.0

相关部门审批意见	审批部门	审批人	审批时间	审批环节	审批结果	审批意见
	测试二	小六	2020/03/21 13:39:05	内部审核	通过	同意

审批信息

审批结果：☒ 同意 ☐ 退回采购人

审批意见：
(250字)

审核 返回

河南省财政厅 河南省电子政府采购系统 2020年03月21日 13:44:02

合同名称: 合同编号:

序号	合同编号	合同名称	本年支付金额(元)	追减金额(元)	状态	操作
1	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	1.00	待追减	查看 审批流程
2	豫财监清采-2020-25-8	0317-4合同备案-2	300,000.00	1.00	待追减	查看 审批流程
3	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	8.00	待追减	查看 审批流程
4	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	30.00	待追减	查看 审批流程
5	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	30.00	退回	修改 提交 删除 查看审批意见
6	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	20.00	待追减	查看 审批流程
7	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	12.00	待追减	查看 审批流程
8	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	123.00	内部审核	查看 审批流程
9	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	8.00	待追减	查看 审批流程
10	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	7.00	主管单位审核	查看 审批流程
11	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	6.00	主管单位审核	查看 审批流程
12	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	5.00	主管单位审核	查看 审批流程
13	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	4.00	主管单位审核	查看 审批流程
14	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	1.00	初始化	修改 提交 删除
15	豫财监清采-2020-7-8	测试新合同备案2	35,000.00	1.00	主管单位审核	查看 审批流程

共24条, 此页1-15条 共2页, 此页1/2 每页 15 条 首页 上一页 下一页 尾页 转到

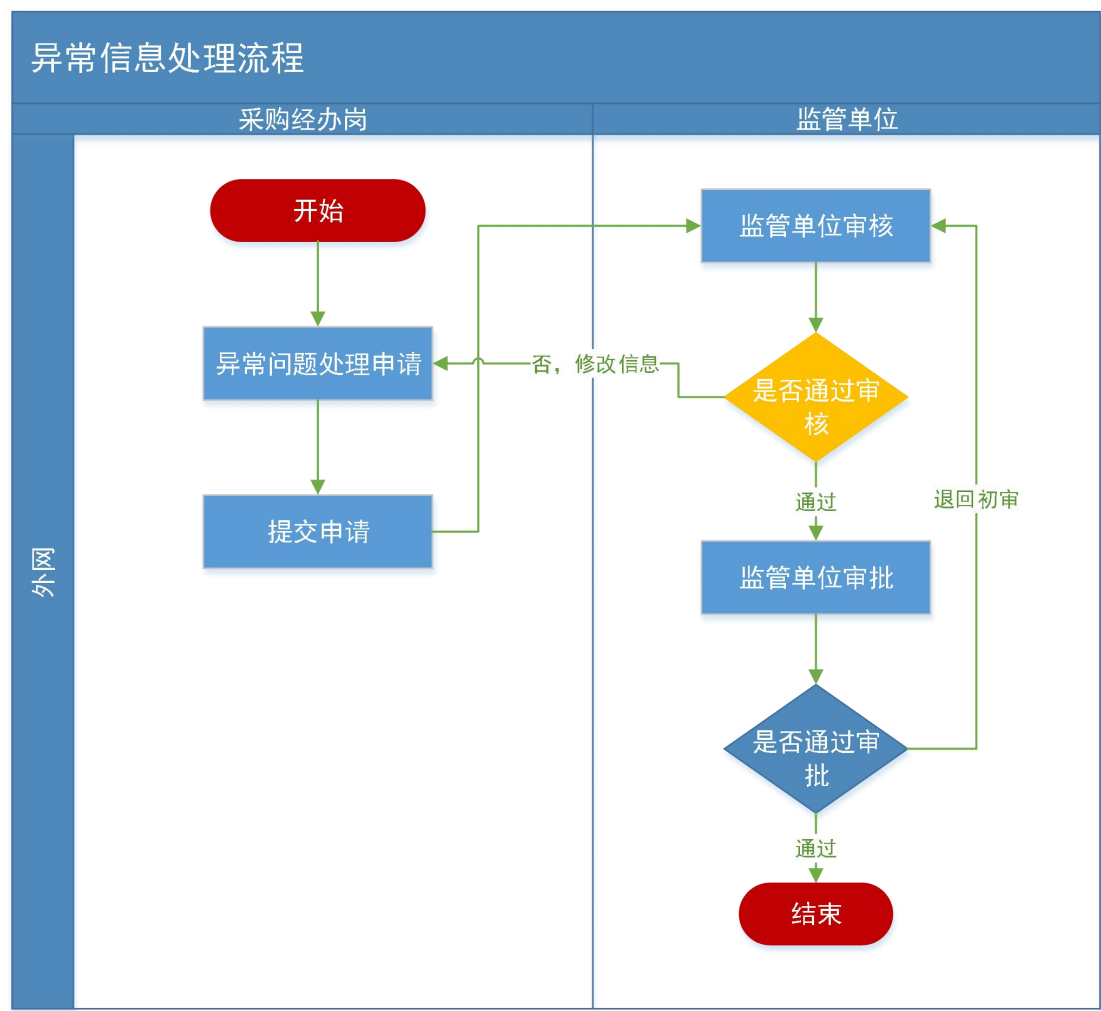
追减审核流程通过之后，追减指标申请信息自动推送到预算管理一体化系统（内网），预算管理一体化系统（内网）接收到追减申请调整指标，处理后将信息推送到政府采购系统（外网）记录，指标追

减完成。

若追减申请推送到预算管理一体化系统（内网）之后，在未进行追减之前，如果采购单位不再对指标做追减可以进行退回操作，在预算管理一体化系统(内网)退回的指标通过接口推送到政府采购系统。

1.1.1.7 政府采购异常信息业务流程

1. 流程图



2.操作步骤说明

资金性质为财政资金的计划在备案时，若存在“是否跨年填写错误”、“资金性质选择错误”、“当年预算金额填写错误”等情况，可通过新增“异常信息处理”功能进行处理，申请时需上传情况说明（需盖章），经到采购处审核可生效。



2.1 是否跨年支付项目选择错误

去年备案的计划是否跨年选择错误，或者由于特殊原因去年未支付完成的可用此功能进行修改。

打开【异常信息处理】，点击增加按钮，异常类型选择“是否跨年支付项目选择错误”，如下图：

添加异常信息处理

编辑异常信息

异常类型: 请选择异常类型
是否跨年支付项目选择错误
当年财政预算金额填写错误
资金来源选择错误

项目名称: 选择*

项目编号: 豫财需请采购-2021-17

附件: 上传附件
*单个附件限制100MB以内
上传单位盖章的情况说明材料

保存 返回

选择项目名称，选中之后上传附件：情况说明，保存提交即可。

添加异常信息处理

编辑异常信息

异常类型: 是否跨年支付项目选择错误

项目名称: 测试采购单位联合招标2021-4-22-04预算对接测试项目 选择*

项目编号: 豫财需请采购-2021-17

附件: 上传附件
*单个附件限制100MB以内
上传单位盖章的情况说明材料

修改前信息:

是否跨年: 否

修改后信息:

是否跨年: 是

保存 返回

提交之后流转至财政监管部门审核，财政监管部门审核通过之后。政府采购系统通过接口自动把变更信息推送至预算管理一体化系统（内网），内网进行信息的同步。

2.2 当年财政预算金额填写错误

异常处理功能中，异常类型选择“当年财政预算金额填写错误”，选择需要修改的项目，填写正确的财政预算金额。流转至财政监管部门审核，审核完成之后，数据自动推送到预算管理一体化系统（内网），

内网进行指标的重新挂接处理。挂接过的指标内网通过接口推送至政府采购系统进行信息同步。

添加异常信息处理

编辑异常信息

异常类型:

当年财政预算金额填写错误

项目名称:

测试采购单位测试财政资金项目

选择*

项目编号:

豫财招标采购-2021-83

附件:

上传附件

*单个附件限制100MB以内

上传单位盖章的情况说明材料

修改前信息:

当年财政预算金额:

1000000元

修改后信息:

当年财政预算金额(元):

2.3 资金来源选择错误

异常处理功能中，异常类型选择“资金来源选择错误”，选择需要修改的项目信息，选择变更后的资金性质。提交之后流转至财政监管部门审核，审核完成之后，数据自动推送到预算管理一体化系统(内网)，内网进行信息的同步，若变更后的资金性质包含财政资金，在进行支付时，需在内网进行挂接指标进行支付，不再在外网挂接指标处理。

添加异常信息处理

编辑异常信息

异常类型:

资金来源选择错误

项目名称:

测试采购单位测试项目0609项目

选择*

项目编号:

豫财招标采购-2021-81

附件:

上传附件

*单个附件限制100MB以内

上传单位盖章的情况说明材料

修改前信息:

资金类型:

☒ 自行支付 (自有资金)

国库集中支付:

0.00元

自行支付:

1,000,000.00元

修改后信息:

资金类型:

☐ 国库集中支付 (财政资金) ☐ 自行支付 (自有资金)

国库集中支付:

元

自行支付:

0元

合同备案信息:

序号	合同名称	合同编号	总金额	财政资金	自有资金
1	11111111	豫财招标采购-2021-81-A	75000		

1.1.1.8 政府采购年终结转业务流程

政府采购资金到年终未支付的，按照规定的时间和要求自动进行资金结转，由政府采购系统（外网）计算出需要结转的金额，通过接口推送到预算管理一体化系统（内网）进行结转处理，已经结转的金额，在当年不能再进行支付使用。

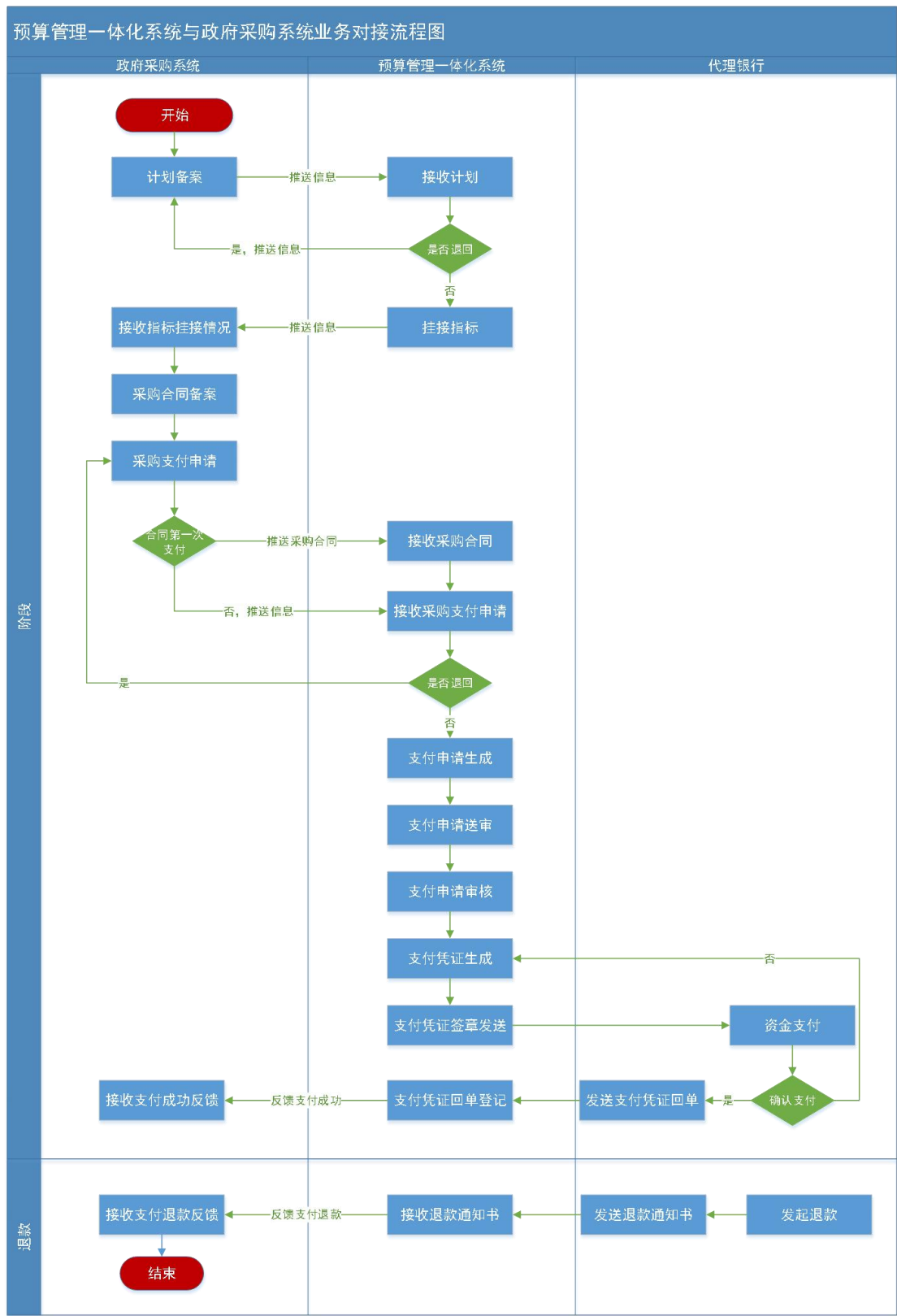
1.1.2 名词解释

- 是否跨年支付项目：政府采购合同是否跨年进行支付。
- 当年财政预算金额：需要预算管理一体化系统（内网）挂接当年预算指标的金额。
- 采购内容简述：需要采购的主要品目内容。
- 项目是否完结：指分年度支付的采购合同，本次申请支付后是否资金全部支付完毕。
- 分包数量、分包序号：根据实际招标的分包情况进行真实填写。

例如：一个计划需要备案两个合同，分包数量填写 2，第一次备案的分包序号填写 1，第二次备案的分包序号填写 2。特殊计划不用填写。

合同已支付金额：包括该合同已经实际支付的资金与在政府采购系统（外网）已提交支付申请但预算管理一体化系统（内网）尚未实际支付的资金之和。

2.预算管理一体化系统与政府采购系统业务对接流程

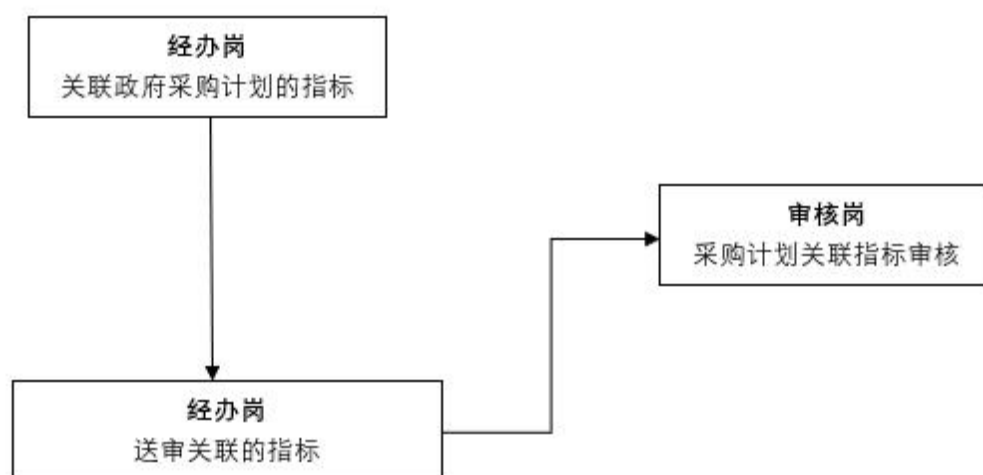


2.1 预算管理一体化系统业务流程

2.1.1 预算管理一体化系统相关业务操作流程说明

2.1.1.1 接收政府采购系统的采购计划在预算管理一体化系统中关联预算指标流程

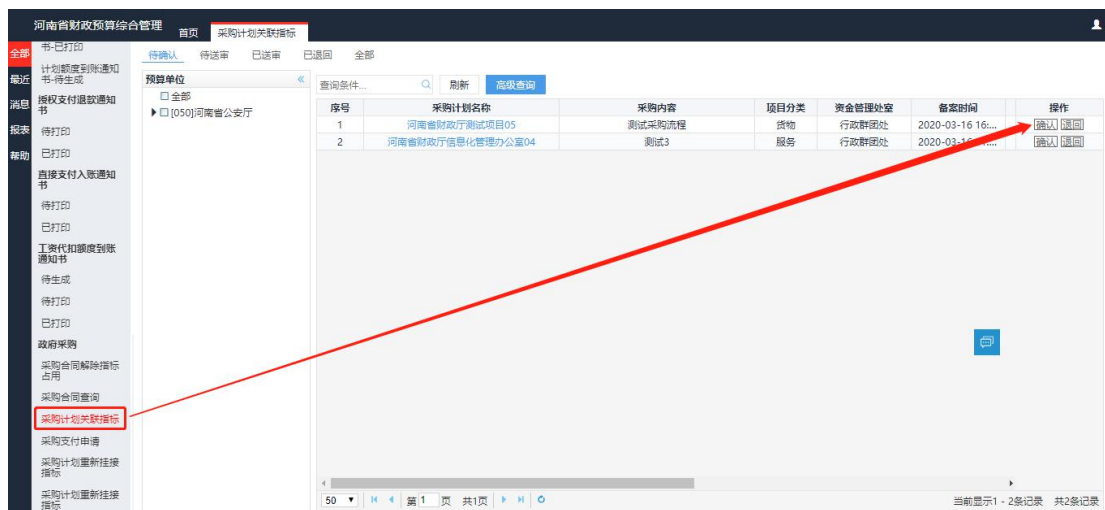
1.流程图



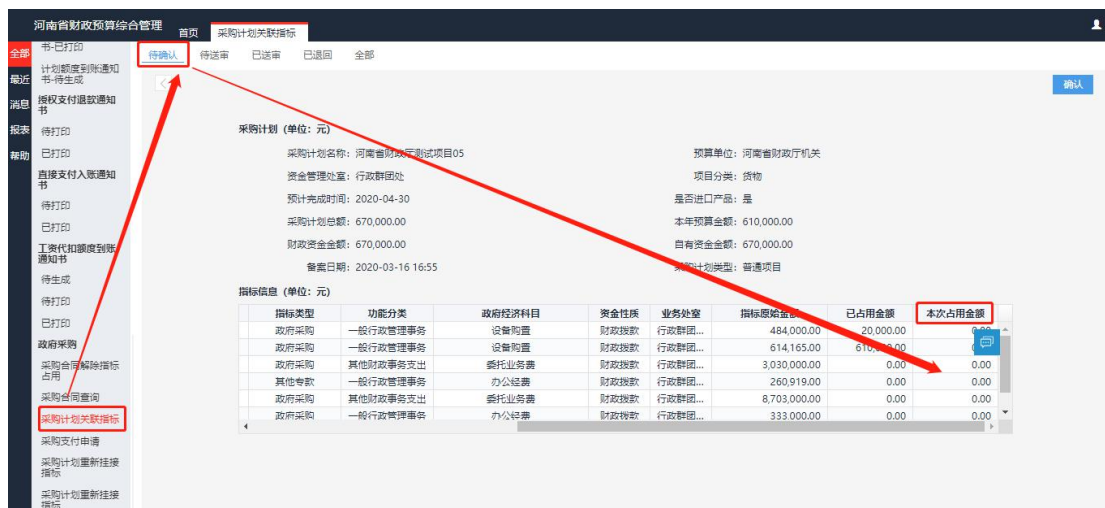
2.操作步骤说明

步骤一：支付经办岗-关联政府采购计划的指标

点击【采购计划关联指标】菜单，选择【待确认】选项卡，在需要挂接指标的政府采购计划的右侧点击【确认】按钮以进行指标挂接，操作如下图所示。若该政府采购计划未通过指标挂接的标准可以在此界面选择【退回】按钮将该政府采购计划退回至政府采购外网。



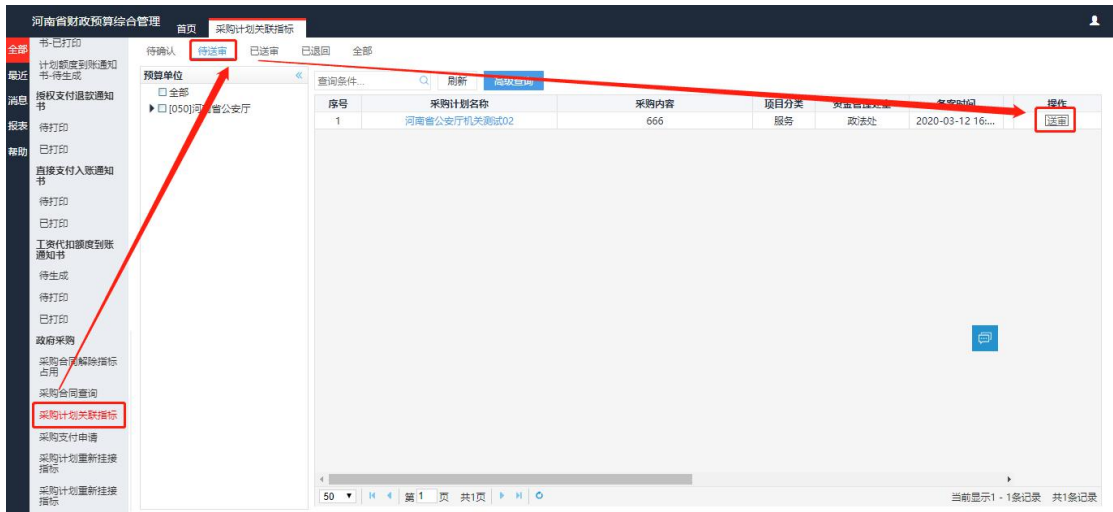
在上图中点击【确认】按钮之后则自动跳转至指标挂接的详细界面，在此界面选择可用指标挂接于该政府采购计划并填写占用该指标的金额（该金额应小于等于指标原始金额与已占用金额的差值），一个采购计划可以选择多个指标，所有指标的本次占用金额合计应该等于本采购计划的本年预算金额。点击【确认】按钮将本采购计划保存至【待送审】选项卡，如下图所示。



步骤二：支付经办岗-送审已挂接指标的政府采购计划

点击【采购计划关联指标】菜单，选择【待送审】选项卡，在需

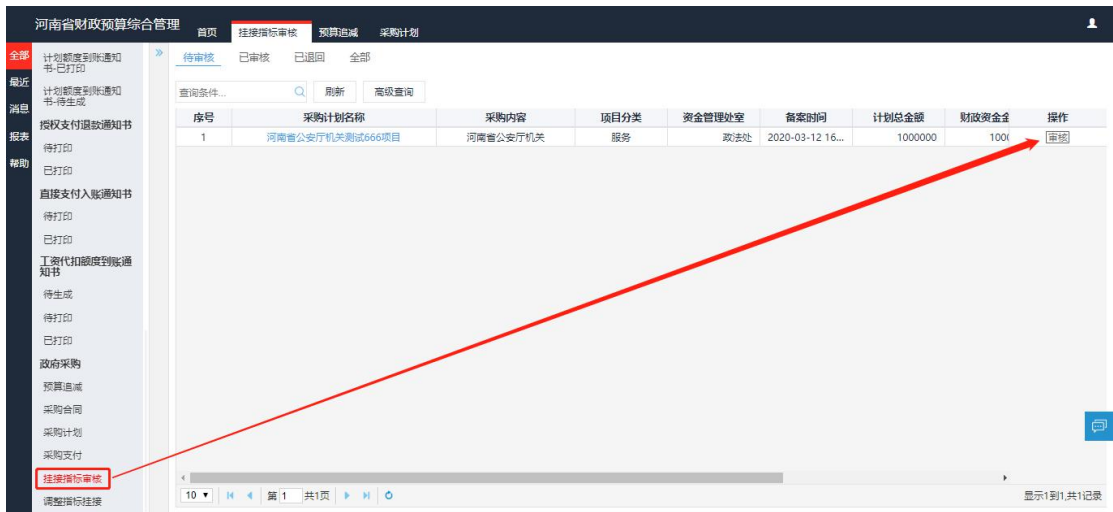
要送审的采购计划右侧点击【送审】按钮将该采购计划进行送审，如下图所示。



点击【送审】按钮并送审成功的采购计划将自动转移至【已送审】选项卡，处于已送审状态的采购计划在支付审核岗还未审核之前可以点击【撤销】按钮并可重新挂接指标。

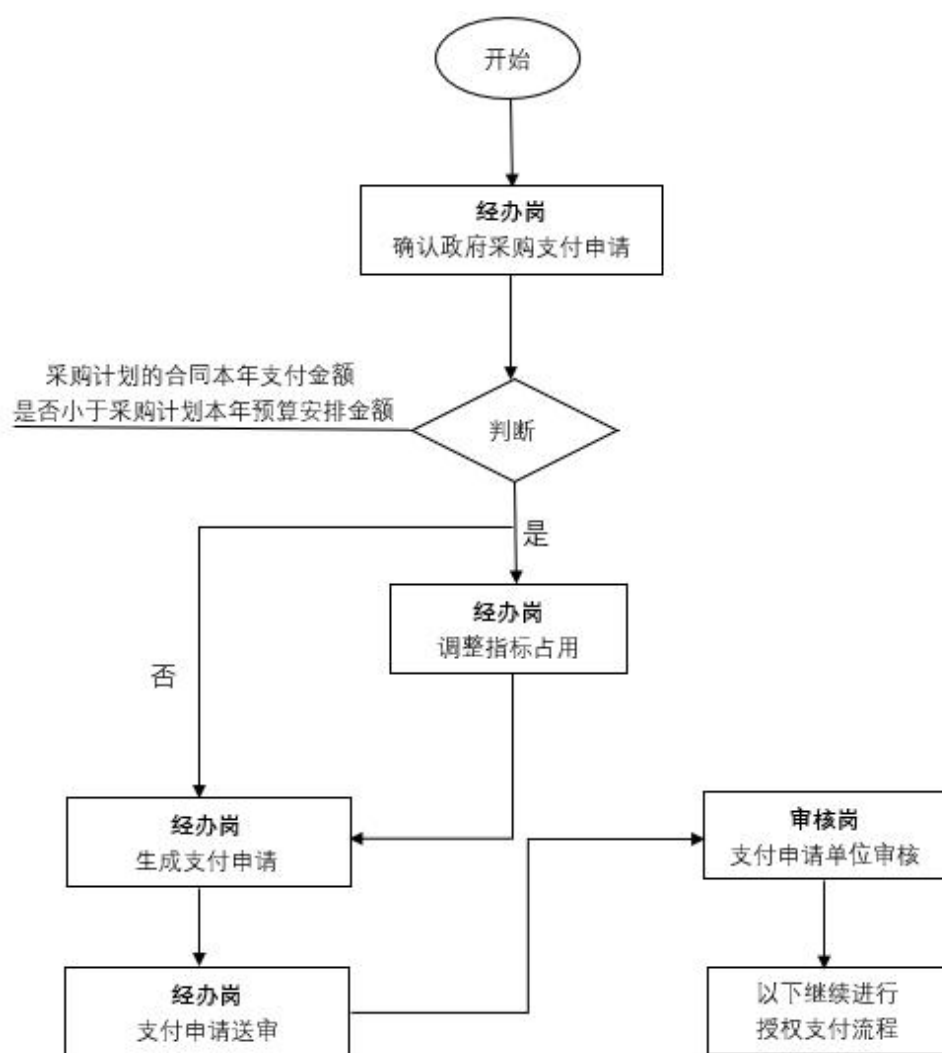
步骤三：支付审核岗-审核已挂接指标的政府采购计划

选择【指标挂接审核】菜单，点击【待审核】选项卡，在需要审核的采购计划右侧点击【审核】按钮即可审核通过该采购计划，如下图所示。审核通过后的采购计划会自动转至【已审核】选项卡中。



2.1.1.2 政府采购支付业务办理流程

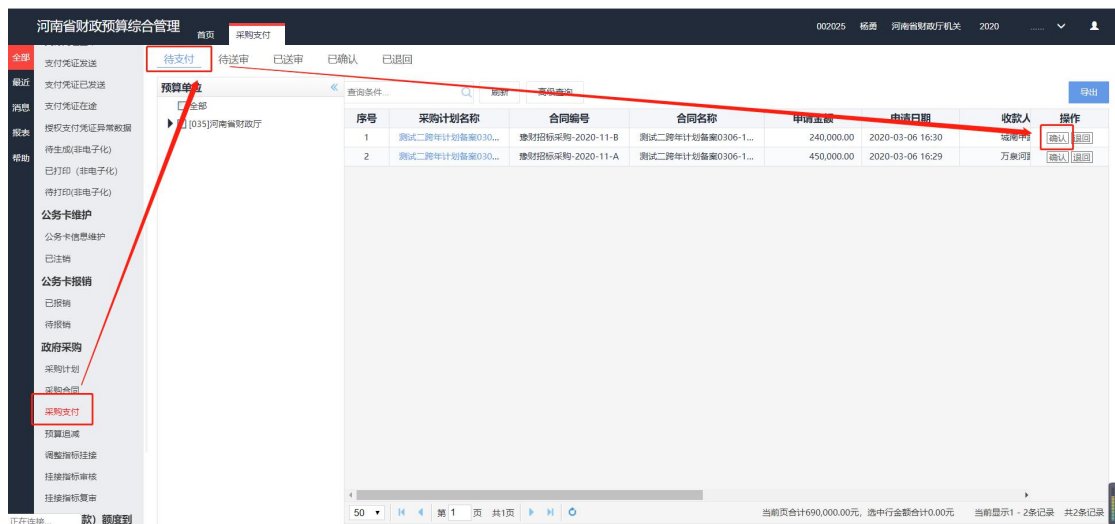
1.流程图



2.操作步骤说明

步骤一：支付经办岗-确认政府采购支付申请

点击【采购支付申请】菜单，选择【待支付】选项卡，在需要进行支付的采购计划的右侧点击【确认】按钮生成采购支付申请，如下图所示。

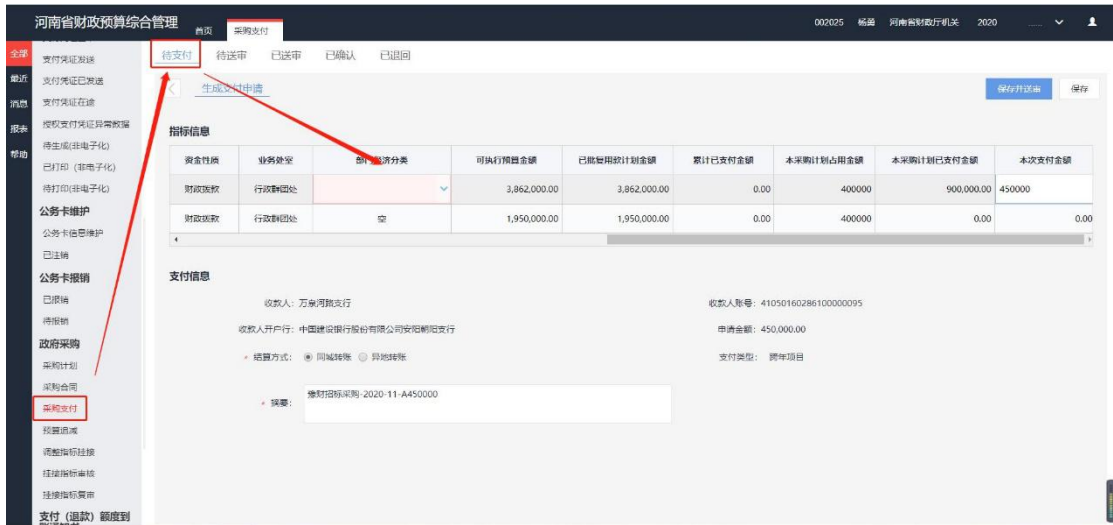


如果支付经办岗工作人员在【待支付】选项卡页面中检查发现采购系统传递的采购支付申请数据不正确，可以点击【退回】按钮将该政府采购计划退回政府采购外网，政府采购外网修改后重新发起采购支付申请。

步骤二：支付经办岗-生成支付申请

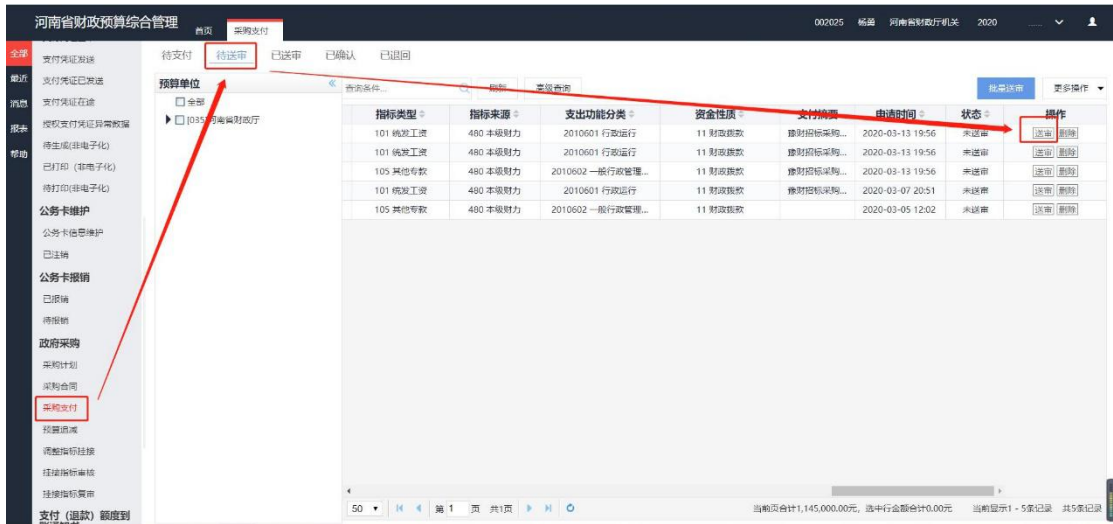
在步骤一中点击【确认】按钮页面会自动跳转至【生成支付申请】选项卡（需要注意的是：可生成支付申请的前提为，使用相关指标办理资金支付已经有批复的可用用款计划额度，如果此时用款计划批复额度的可用金额不能满足此次资金支付办理，单位财务人员需按照用款计划申报流程向财政部门申请批复相应的用款计划额度，用款计划批复后可生成支付申请办理后续资金支付业务），此界面的采购支付申请中已明确收款人信息、支付金额和支付摘要，其中支付摘要可以根据需要进行修改。在选择本次支付使用的指标，填写本次支付金额、结算方式、部门经济分类之后点击【保存并送审】按钮可将该采购计划保存并送审；点击【保存】按钮可将该政府采购支付保存至【待送审】选项卡中，如下图所示。

说明：一个政府采购支付申请使用了多个指标，生成支付申请时会按相应指标分别生成支付申请信息。



步骤四：支付经办岗-支付申请送审

点击【采购支付申请】菜单，选择【待送审】选项卡，在需要送审的采购计划右侧点击【送审】按钮将该采购计划送审至支付审核岗，如下图所示。



若点击【删除】按钮可将该采购支付申请返回至【待支付】选项卡。

步骤五：支付审核岗-支付申请单位审核

点击【支付申请单位审核】，选择【待审核】选项卡，在采购计划的右侧点击【审核】可通过该采购计划的审核，审核通过后则可继续进行授权支付常规流程；若选择【退回】按钮可将该支付申请退回至支付经办岗。

若政府采购申请在代理银行支付成功之后，预算管理一体化系统会收到代理银行发回的授权支付凭证回单，并自动将支付成功结果反馈给政府采购外网。

若政府采购申请不成功且银行发起支付退款，预算管理一体化系统会在收到代理银行发回的授权支付退款通知书后，自动将支付退款结果反馈给政府采购外网。

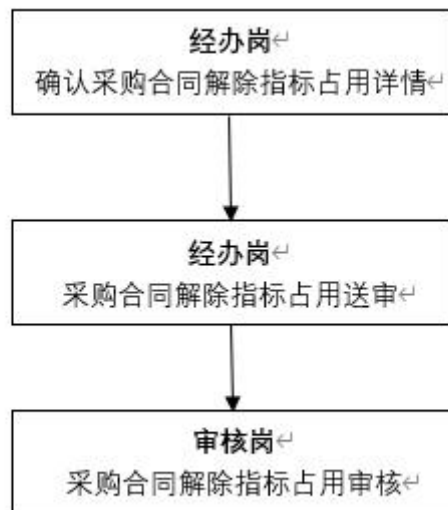
说明：此步骤审核完成之后接下来的生成授权支付凭证等操作，同其他的授权支付操作步骤相同，在此不再叙述。

2.1.1.3 针对政府采购系统作废的采购计划预算管理一体化系统业务流程

当政府采购外网作废采购计划之后，预算管理一体化系统收到作废通知，单位支付经办人手动确认解除该采购计划占用的指标额度。

2.1.1.4 政府采购系统采购合同解除占用指标的业务流程

1.流程图

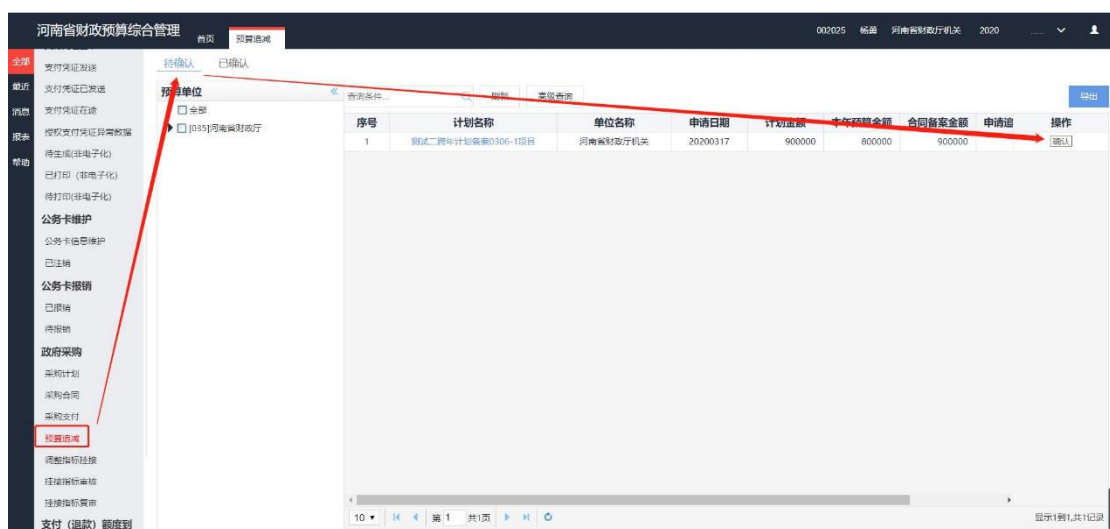


若采购合同本年支付金额有结余且本年度不再发生支付，可以在政府采购系统发起采购合同解除占用操作，调整预算管理一体化系统采购计划的指标占用之后，可将指标余额用于其他用途。

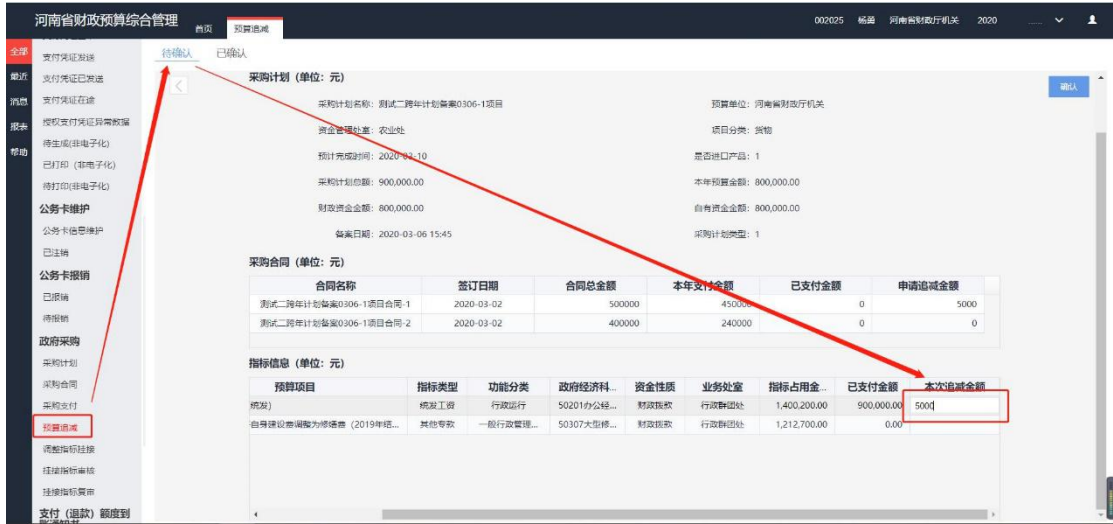
2.操作步骤说明

步骤一：支付经办岗-解除采购合同的指标占用

点击【采购合同解除占用】（截图中为预算追减）菜单，选择【待确认】选项卡（截图中为预算追减），在采购外网推送到内网的采购计划右侧点击【确认】按钮以进行追减申请，如下图所示。



在上图中点击【确认】的按钮之后，页面会自动跳转至采购计划解除占用的详细界面，在此界面可根据合同申请追减金额调整指标占用情况，在采购计划已挂接的指标上输入本次追减金额，且本次追减金额应小于等于指标占用金额减去已支付金额。指标的本次追减金额合计应该等于合同的申请追减金额合计。点击【确认】按钮完成操作，系统会自动将追减后指标占用情况反馈给政府采购外网系统并保存至【已确认】选项卡中，如下图所示。



步骤二：支付经办岗-采购合同解除指标占用送审。

步骤三：支付审核岗-审核确认采购合同解除指标占用。

2.1.2 名词解释

可执行预算金额：指标的预算下达数。

已批复用款计划金额：指标的累计已批复计划数。

累计已支付金额：指标的所有采购累计支付金额。

本采购计划占用金额：本次采购支付申请对应采购计划占用此指

标金额。

本采购计划已支付金额：本次采购支付申请对应采购计划使用此指标的已支付金额。

本次支付金额：本次采购支付申请使用此指标金额。

已支付金额：采购合同的累计支付金额。

申请追减金额：本次申请追减的金额。

标占用金额：本采购计划占用此指标金额

已支付金额：本采购计划已使用此指标支付的金额。

本次追减金额：本次要追减此指标的金额。

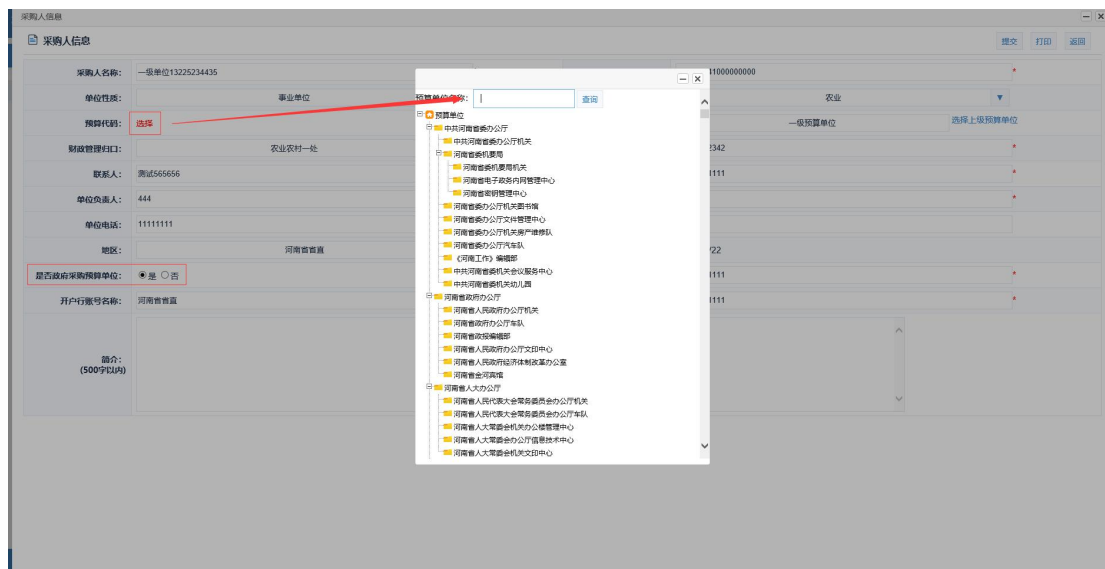
政府采购的计划类型：分为普通、无预算、单价采购、历史数据、跨年支付等类型，其中无预算、单价采购无需挂接指标即可使用所有的指标。单价采购、无预算、历史数据等计划类型的采购计划前期不推送至预算管理一体化系统关联相应预算指标，支付时选择可用于政府采购的指标进行关联，并占有指标金额，占用的指标金额即为实际支付金额。

2. 采购人管理

在进行计划备案之前，需要采购单位使用账号登陆到政府采购系统中，在【采购人管理】-【信息维护】功能进行预算代码的维护，预算代码是本次跟预算管理一体化系统对接的关键信息，两个系统之间信息的关联是通过单位的“预算代码”信息进行对应。如果预算代码信息不正确会导致数据推送的失败或者对应不上的问题。



进入修改信息页面点击【选择】按钮，弹出页面查询出本单位的名称选中确定即可，是否政府采购预算单位要选择【是】，修改完成点击【保存】。如果当前单位选择的是非政府采购预算单位，此单位备案的信息跟内网是不对接推送的。



3. 内部审核岗人员设定

采购单位进行计划备案时，此次升级增设单位内部审核岗位审核，内部审核人员的设定通过以下内容进行操作设定。

1. 增加内部审核人员

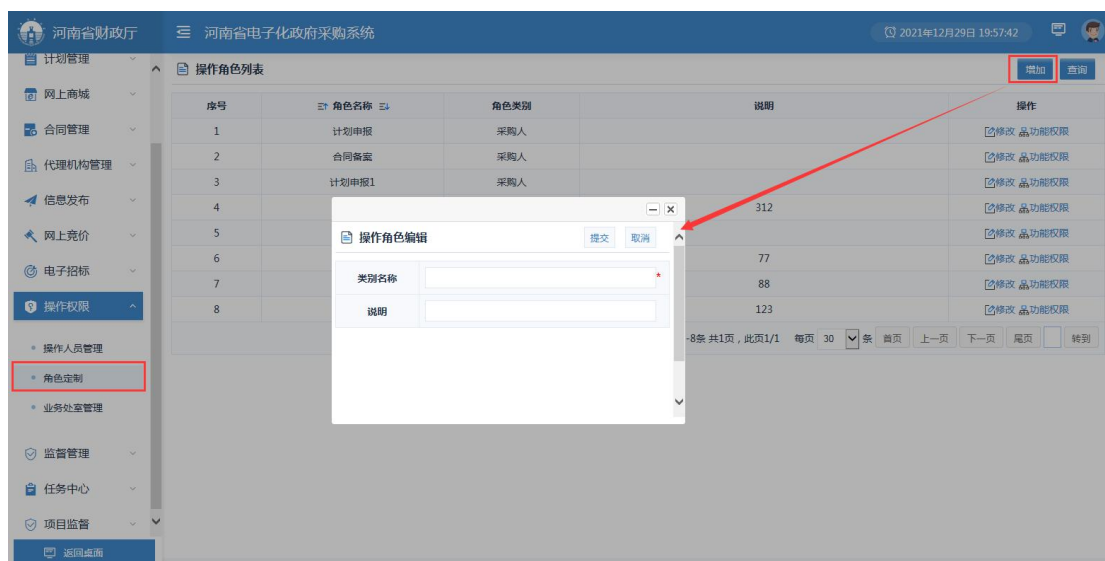
使用采购人在政府采购系统注册获得的账号（单位的主账号）登陆采购系统，在“操作权限-操作人员管理”功能中增加内部审核人员。“是否审核岗”选择“是”，如下图操作。

操作ID	操作员姓名	电话	电子邮件	使用标志	内部审核标志	操作
☐	张三			在用	是	修改 功能权限 删除 管理key
☐	所六			在用	是	修改 功能权限 删除 管理key
☐	候七			在用	否	修改 功能权限 删除 管理key
☐	123	0371-65808406	123@qq.com	在用	否	修改 功能权限 删除 管理key
☐	3213		321@qq.com	在用	否	修改 功能权限 删除 管理key

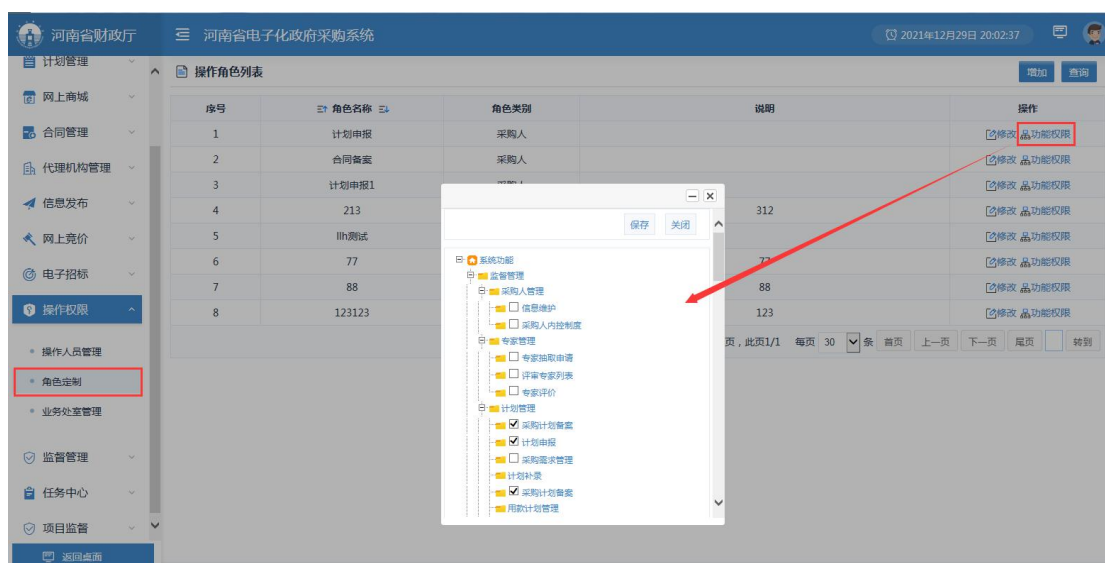
身份证号	电子邮箱	电 话	移动电话	传 真	使用标志	是否审核岗
					是	是

2. 角色定制

增加过审核人员之后，在“操作权限-角色定制”功能增加人员需要有的功能角色。如下图：



在增加的角色信息列表中，点击“功能权限”给定义的角色增加功能，勾选上的功能此角色都会有权限使用。



3. 功能授权

在“操作权限-操作人员管理”功能中找到增加的审核人员，在其操作栏中选择“功能权限”，展示增加的角色信息，勾选进行保存。

河南省财政厅

河南省电子化政府采购系统

2021年12月29日 20:08:43

计划管理

网上商城

合同管理

代理机构管理

信息发布

网上竞价

电子招标

操作权限

操作人员管理

角色定制

业务处室管理

监督管理

任务中心

项目监督

返回桌面

操作人员列表

增加

查询

	操作员ID	操作员姓名	电话	电子邮件	使用标志	内部审核标志	操作
☒	59060	张三			在用	是	修改 功能权限 删除 管理key
☐	66079	麻六			在用	是	修改 功能权限 删除 管理key
☐	67300	候七			在用	否	修改 功能权限 删除 管理key
☐	72181	123	0371-65808406	123@qq.com	在用	否	修改 功能权限 删除 管理key
☐	72249	3213		321@qq.com	在用	否	修改 功能权限 删除 管理key

功能权限管理

保存

取消

☐ 计划申报	☐ 合同备案	☐ 计划申报1	☐ 213
☐ lih测试	☒ 77	☒ 88	☐ 123123

保存成功之后，内部审核岗人员设置完成，且具有分配的功能权限。