

河南省交通运输调度指挥中心信息化系统及  
基础设施运维服务  
(指挥中心基础运维) 项目

# 招 标 文 件

项目编号：豫财招标采购-2025-1567

采购人：河南省交通运输调度指挥中心

采购代理机构：中发祥和工程管理有限公司

日期：二〇二五年十一月

# 特别提示

## 1、投标人注册

投标人首先通过“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站进行注册,然后按网站公共服务(办事指南及下载专区)公共资源项目 CA 办理流程准备齐注册资料,办理 CA 数字证书及电子签章。

## 投标文件制作

2.1 投标人通过“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务(办事指南及下载专区):下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 投标人凭 CA 密钥登陆,并按网上提示自行下载每个项目所含格式(.hntf)的招标文件。投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件(\*.hntf 格式),应在投标文件截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传。

2.3 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。投标人在制作电子投标文件时,“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章(包括企业电子签章和个人电子签章);

左侧栏目“投标正文”中的“投标函”和“开标一览表”须按格式要求电子签章(包括企业电子签章、个人电子签章)相应位置,并将所有扫描内容电子签章(企业电子签章)。

投标人在制作电子投标文件时,“投标文件制作工具”左侧栏目中“投标函”为河南省公共资源交易中心系统设置的固定格式,供交易系统唱标时使用,投标人应认真在(空白)部分填写相应内容(投标报价、服务期限(合同履行期限)、服务要求(质量要求))。本项目的投标报价、服务期限、服务质量以投标人电子投标文件中的投标函及投标函附录中的内容为准。“投标文件制作工具”中“投标函”与招标

文件投标函格式不同，投标人须按河南省公共资源交易中心系统要求填写网上自动生成的电子版投标函，投标文件内须附招标文件要求的投标函格式，二者可以不同。

2.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。封面、资格审查材料、开标一览表、其他内容，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.5 投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

2.6 投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（\*.hntf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

### 3、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，采购代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。

2、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅网址为 <http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>，投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密等。

4、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站。投标人入河南省公共资源交易中心市场主体信息库时要保证入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责、河南省公共资源交易中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需会员库资料有效性由本项目评标委员会负责审核。本项目招标文件严格执行河南省公共资源交易中心不见面政策要求，实行远程开标，开标评标全过程不再接受除了系统加密电子投标文件以外的任何证明材料。投标人编制投标文件时，如有涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在河南省公共资源交易中心市场主体信息库中已登记的信息中选取。未在市场主体信息库中登记的上述内容，因在评标系统中无法调取故不作为评标依据。投标人应及时对河南省公共资源交易中心市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

6、投标文件制作、上传机器码一致的，投标文件无效。

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>1</b>
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>4</b>
投标人须知前附表 .....	4
1. 总则 .....	14
2. 招标文件 .....	17
3. 投标文件 .....	18
4. 投标 .....	19
5. 开标、资格审查与评标 .....	22
6. 保密及其它注意事项 .....	22
7. 授予合同 .....	23
<b>第三章 评分办法</b> .....	<b>30</b>
1. 资格审查标准 .....	32
2. 资格审查程序 .....	32
3. 详细评审计分表 .....	33
<b>第四章 合同主要条款及格式</b> .....	<b>65</b>
<b>第五章 项目采购内容</b> .....	<b>68</b>
<b>第六章 投标文件格式</b> .....	<b>95</b>
一、投 标 函 .....	96
二、 投标函附录 .....	98
三、法定代表人身份证明 .....	101
四、投标承诺函 .....	101
五、资格证明文件 .....	107
六、偏离表 .....	107
七、技术标及商务标 .....	111
八、中小企业声明函 .....	112
九、监狱企业的证明文件 .....	113
十、残疾人福利性单位声明函 .....	114
十、投标人认为有必要提供的其他材料 .....	115

# 第一章 招标公告

## 项目概况：

河南省交通运输调度指挥中心信息化系统及基础设施运维服务（指挥中心基础运维）项目的潜在投标人应在《河南省公共资源交易中心网》（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）获取招标文件，并于2025年12月18日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：豫财招标采购-2025-1567
2. 项目名称：河南省交通运输调度指挥中心信息化系统及基础设施运维服务（指挥中心基础运维）项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：3117000.00元，最高限价：3117000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)20252132-1	OA办公系统运维、 信创终端运维驻场服务	416000	416000
2	豫政采 (2)20252132-2	河南省交通运输厅信息网 络监测预警运维服务	174000	174000
3	豫政采 (2)20252132-3	机房精密空调维保服务	117000	117000
4	豫政采 (2)20252132-4	网络设备运维服务	398000	398000
5	豫政采 (2)20252132-5	省厅交通运输视频会议系统 运维	207000	207000
6	豫政采 (2)20252132-6	地市和重点交通枢纽及运输 单位应急会商终端服务	835000	835000
7	豫政采 (2)20252132-7	交通中心、运输中心、建设 中心、高速中心、技师学院 门户网站迁移及运维服务	344000	344000

8	豫政采 (2)20252132-8	厅办公大楼光纤更换	503000	503000
9	豫政采 (2)20252132-9	指挥大厅设备优化改造	123000	123000

5. 采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 本项目采购内容：

包 1： OA 办公系统运维、信创终端运维驻场服务，具体内容详见招标文件。

服务期限：9 个月

包 2：河南省交通运输厅信息网络监测预警运维服务，具体内容详见招标文件。

服务期限：12 个月

包 3：机房精密空调维保服务，具体内容详见招标文件。

服务期限：12 个月

包 4：网络设备运维服务，具体内容详见招标文件。

服务期限：12 个月

包 5：省厅交通运输视频会议系统运维，具体内容详见招标文件。

服务期限：12 个月

包 6：地市和重点交通枢纽及运输单位应急会商终端服务，具体内容详见招标文件。

服务期限：36 个月

包 7：交通中心、运输中心、建设中心、高速中心、技师学院门户网站迁移及运维服务，具体内容详见招标文件。

服务期限：合同签订至 2026 年 12 月 31 日

包 8：厅办公大楼光纤更换,具体内容详见招标文件。

服务期限：12 个月

包 9：指挥大厅设备优化改造,具体内容详见招标文件。

服务期限：2 个月

5.2. 资金来源：财政资金

5.3. 服务质量：符合国家及行业标准，并满足采购人要求。

5.4. 服务期限：详见服务内容里的服务期限

5. 服务地点：采购人指定地点
6. 合同履行期限：同服务期限
7. 本项目是否接受联合体投标：否
8. 是否接受进口产品：否
9. 是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策满足的资格要求： /
3. 本项目的特定资格要求

3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，开标结束后至评标结束前采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询企业的信用记录，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝参与本次政府采购活动。采购代理机构在投标截止时间当天将对所有参与本项目的投标人的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时间当天查询到投标人有相关负面信息的，则该投标人为无效投标。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2025年11月28日至2025年12月04日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：《河南省公共资源交易中心网》（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）

3. 方式：投标人应首先办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《CA数字证书办理指南》），使用CA数字证书登录“河南省公共资源交易中心-市场主体系统”，进行市场主体信息库登记（具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-办事指南-《河南省公共资源交易平台市场



主体信息库登记指南（工程建设、政府采购）》；市场主体信息库登记通过后，凭 CA 密钥登陆市场主体系统并按网上提示下载招标文件及资料（详见 <http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/公共服务-办事指南>）

4. 售价：0 元

#### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-6（投标人需要在投标截止时间前在河南省公共资源交易中心交易系统中上传加密电子投标文件）

#### 五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(三)-6

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出异议或文字交流，严重问题可拨打技术支持电话 0371-61335566。

2. 不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标（30 分钟内），将被退回投标文件。

3. 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

4. 本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。需提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》；

5. 根据河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文件按差额定率累计法计算招标代理费，包 3 和包 9 的代理服务费各为 5000 元，其他各包代理服务费不足 6000 元按 6000 元计取，由中标单位在领取中标通知书前以现金或者转账形式支付。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称： 河南省交通运输调度指挥中心

地址： 郑州市金水东路 26 号

联系人： 张老师

联系方式： 0371-87165401

### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称： 中发祥和工程管理有限公司

地址： 郑州市中原区建设西路 198 号院 B 座 12 层 10 号、11 号

联系人： 张克玉、李少鹏

联系方式： 0371-67819811

### 3. 项目联系方式

项目联系人： 张克玉、李少鹏

联系方式： 0371-67819811

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2.1	采购人	名称： 河南省交通运输调度指挥中心 地址： 郑州市金水东路 26 号 联 系 人： 张老师 联系方式： 0371-87165401
1.2.2	采购代理机构	名称： 中发祥和工程管理有限公司 地址： 郑州市中原区建设西路 198 号院 B 座 12 层 10 号、11 号 联系人： 张克玉、李少鹏 联系方式： 0371-67819811 邮箱： hnzfgczj@126.com
1.2.3	项目名称	河南省交通运输调度指挥中心信息化系统及基础设施运维服务（指挥中心基础运维）项目
1.4.1	采购内容	包 1: OA 办公系统运维、信创终端运维驻场服务，具体内容详见招标文件。 服务期限： 9 个月 包 2: 河南省交通运输厅信息网络监测预警运维服务，具体内容详见招标文件。 服务期限： 12 个月 包 3: 机房精密空调维保服务，具体内容详见招标文件。 服务期限： 12 个月 包 4: 网络设备运维服务，具体内容详见招标文件。 服务期限： 12 个月

		<p>包 5：省厅交通运输视频会议系统运维，具体内容详见招标文件。</p> <p>服务期限：12 个月</p> <p>包 6：地市和重点交通枢纽及运输单位应急会商终端服务，具体内容详见招标文件。</p> <p>服务期限：36 个月</p> <p>包 7：交通中心、运输中心、建设中心、高速中心、技师学院门户网站迁移及运维服务，具体内容详见招标文件。</p> <p>服务期限：合同签订至 2026 年 12 月 31 日</p> <p>包 8：厅办公大楼光纤更换,具体内容详见招标文件。</p> <p>服务期限：12 个月</p> <p>包 9：指挥大厅设备优化改造,具体内容详见招标文件。</p> <p>服务期限：2 个月</p>
1.4.2	资金来源	财政资金
1.4.3	服务期限	<p>包1服务期限：9个月</p> <p>包2、包3、包4、包5、包8服务期限：12个月</p> <p>包6服务期限：36个月</p> <p>包7服务期限：合同签订至2026年12月31日</p> <p>包9服务期限：2个月</p>
1.4.4	服务地点	采购人指定地点
1.4.5	服务质量	符合国家及行业标准，并满足采购人要求。
1.4.6	合同履行期限	同服务期限
1.4.7	是否允许联合体投标	否
1.5.1	投标人资质条件和能力	详见第一章申请人资格要求
1.10.1	预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	应当在投标截止时间10日前提出

1.10.3	采购人书面澄清的时间	提交投标文件截止时间15日前
1.11	分包、转包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其他有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人自行登录“河南省公共资源交易中心网”查看是否刊登本项目澄清文件，并自行下载，如由于投标人未看到澄清文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	投标人自行登录“河南省公共资源交易中心网”查看是否刊登本项目招标文件修改文件，并自行下载，如由于投标人未看到修改文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要提交的其他证明材料
3.3.1	投标有效期	90日历天（自投标文件递交截止之日起）
3.4.1	投标保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取。
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字盖章要求	<p>投标人必须在投标截止时间前，加密的电子投标文件壹份（*.hntf 格式，在系统指定位置上传）</p> <p>（1）所有要求投标人加盖公章的地方都应盖单位的CA印章，如是联合体投标应盖联合体牵头人的CA印章，如需要联合体成员盖章可上传加盖公章的扫描件。</p> <p>（2）所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应签名或盖个人CA印章。如若委托代理人没有CA锁，则投标文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。</p>
3.7.4	投标文件份数	加密电子投标文件一份（加密的电子投标文件须在截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站”

		电子交易平台加密上传)；
3.7.5	投标所需相关的资质、证明等资料要求	投标所需相关的资质、证明等资料均需先上传至河南省公共资源交易中心主体库并经核验，投标人制作投标文件时所需资料须从主体库中提取。
4.1.1	递交投标文件截止时间	<b>2025年12月18日09时00分（北京时间）</b>
4.1.2	投标文件递交地点	《河南省公共资源交易中心网站》电子交易平台；本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到交易中心现场参加开标会议。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同首次递交投标文件截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
5.3	评标工作	评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为7人。其中，采购人（评委）代表2人，评标专家5人。评标专家从河南省政府采购专家库中随机抽取。
6.1	保密及其它注意事项	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。</li> <li>2. 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。</li> <li>3. 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。</li> <li>4. 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。</li> <li>5. 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。</li> <li>6. 评标结束后，投标文件概不退还。</li> </ol>
7.1	是否授权评标委员会成员确定中标人	否；各包推荐的中标候选人数量：3名
需要补充的其他内容		

11.1	最高限价	<p>本项目最高限价为：  <b>叁佰壹拾壹万柒仟元整（¥：3117000.00元）</b>  包1最高限价:416000元  包2最高限价:174000元  包3最高限价:117000元  包4最高限价:398000元  包5最高限价:207000元  包6最高限价:835000元  包7最高限价:344000元  包8最高限价:503000元  包9最高限价:123000元</p> <p><b>各包投标人的投标总报价不可超过各包的最高限价，否则按无效标处理。</b></p>
11.2	代理服务费	<p>根据河南省招投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件按差额定率累计法计算招标代理费，包3和包9的代理服务费各为5000元，其他各包代理服务费不足6000元按6000元计取，由中标单位在领取中标通知书前以现金或者转账形式支付。</p> <p>名称：中发祥和工程管理有限公司  税 号：9141010572868154X4  开户行：中国农业银行股份有限公司郑州商都支行  账 号：16003101040007372  （递交方式：从基本账户转出，银行转账单应备注写明XXX项目包X代理服务费。）</p>
11.3	废标条款约定	<p><b>参与同一标段(包)的投标人存在下列情形之一的，其投标文件无效（废标条款约定）</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在截止时间后上传的投标文件为无效文件；</li> <li>2. 资格证明文件不全或不符合招标文件要求的；</li> <li>3. 投标文件未加盖投标人单位公章及未经法定代表人或者法定代表人委托的代理人签字或盖章的；</li> <li>4. 服务质量、合同履行期限没有响应招标文件要求的；</li> <li>5. 投标有效期没有响应招标文件要求的；</li> </ol>

		<p>6. 投标文件附有采购人不能接受的条件的；</p> <p>7. 以他人的名义参加投标、串通以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的；</p> <p>8. 多个投标人出现“制作机器码”一致的，机器码一致的所有投标文件均做无效文件处理；</p> <p>9. 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。</p>
11.4	政府采购合同融资政策告知函	<p>河南省政府采购合同融资政策告知函</p> <p>各投标人：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
11.5	所属行业	<p>1. 采购项目属性：服务</p> <p>2. 所属行业：包1-包8 所属行业：软件和信息技术服务业。包9：所属行业：建筑业。</p> <p>划分标准：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准为依据。</p>
11.6	付款方式	以合同签订为准
11.7	签订合同	采购人应当自中标通知书发出之日起15日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订



		<p>书面合同。签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>
12	其他有关事项	
<p>1、小微型企业扶持政府采购政策：关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时货物和服务给予小型或微型企业10%（工程项目为3%—5%）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；适用招标投标法的政府采购工程建设项目，其中采用综合评估法的工程项目，评审时在原报价评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分。投标人需提供《中小企业声明函》，否则不予认可。</p> <p>小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。监狱企业视同小型、微型企业，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，小微企业产品和监狱企业产品及残疾人福利性单位产品只给予一次价格扣除，不重复给予价格扣除。小微企业的认定标准按《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300号文件执行，投标人应提供《中小企业声明函》等有效证明材料。监狱企业视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在招标文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业的证明文件。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位须符合《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>2、节能产品、环境标志产品政府采购政策：</p> <p>根据财政部发展改革委生态环境部市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）要求，本项目若含有节能产品政府采购品目清单内政府强制采购产品，投标人须选用国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的政府强制采购节能产品。本项目若含有节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内政府优先采购产品，在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的认证机构认证的处于有效期之内的节能产品（政府强制采购产品除外）、环境标志产品。投标人应提供国家公布的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。</p> <p>对于同时获得节能产品和环境标志产品认证证书产品，只给予其中一种认证证书产品优先采购。</p>		

按品目清单内的政府优先采购节能产品和环境标志产品金额之和占其总价的比例，比例高的优先。

投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“投标函”“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章；

招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。

根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。

根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，投标人所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。

根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）的规定，鼓励采用优先采购、预留采购份额方式采购贫困地区农副产品，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人口物业公司提供的物业服务。

3、关于相同品牌产品（服务类项目不适用本条款规定）采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。采用综合评分法的，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

#### 4、澄清与变更

采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的投标人，系统将提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。

5、因河南省公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，投标人在投标文件递交

截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

6、投标人编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在市场主体信息库中已登记的信息中选取，并附进投标文件中。未市场主体信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对市场主体信息库的相关内容补充、更新。并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则由此导致的投标失败，由企业自行承担责任。

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、招标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

7、质疑联系：本项目接受质疑规定：

(1) 质疑方式：以书面形式递交

(2) 质疑函内容按照《中华人民共和国财政部第94号令》第十二条规定编制，投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

名称：中发祥和工程管理有限公司

地址：郑州市中原区建设西路 198 号院 B 座 12 层 10 号、11 号

联系人：张克玉、李少鹏

联系方式：0371-67819811

邮箱：hznzfgczj@126.com

## 1. 总则

### 1.1 适用范围

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目招标文件。

### 1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

1.3.3 投标人：投标人是响应招标文件、参加投标的中华人民共和国境内的法人、事业单位、其他组织。

1.3.4 投标文件：指投标人根据招标文件提交的所有文件。

1.3.5 评标委员会成员：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.6 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.7 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.8 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

### 1.4 项目概况

1.4.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.4.2 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4.3 服务期限：见投标人须知前附表。

1.4.4 服务地点：见投标人须知前附表。

1.4.5 服务质量：见投标人须知前附表。

1.4.6 合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.4.7 本项目不接受联合体投标（不适用）

（1）如以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

（2）联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

（3）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他

投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，以上内容适合联合体投标。

#### 1.4.8 特殊行业单位投标

投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以以分公司名义参与本项目投标，分支机构应提供总公司出具的参与投标授权委托书或承诺函，但总公司和分支机构不能参加同一合同项下的采购活动。

### 1.5 投标人资格要求

1.5.1 投标人应具备承担本项目的资格条件和能力。

1.5.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 被责令停业的；
- (3) 被暂停或取消投标资格的；
- (4) 财产被接管或冻结的；
- (5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中有重大违法记录的。

### 1.6 费用承担

不论评标结果如何，投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用，在任何情况下采购人和采购代理机构对上述费用均不承担任何责任。

### 1.7 保密

参与评标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.8 语言文字

除专用术语外，与投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.10 预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

是否允许分包：见投标人须知前附表。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.3 项规定的时间后的任何澄清要求。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在提交投标文件截止 15 天前，采购人可以书面形式修改招标文件，并通知

所有已下载招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距提交投标文件截止时间不足 15 天且修改的内容可能影响投标文件编制的，相应延长提交投标文件截止时间。

2.3.2 投标人自行登录“河南省公共资源交易中心网”查看是否有本项目招标文件修改文件，并自行下载，如由于投标人未看到修改文件而带来的风险，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标人应仔细阅读充分理解招标文件的所有内容（包括补充变更内容），按招标文件的要求编制提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对招标文件做出实质性响应，否则，其投标文件可能被拒绝。

3.1.1 投标文件应按招标文件中“第六章 投标文件格式”的要求完整编写、签署和盖章，招标文件要求回答的全部问题和信息都必须正面回答，投标人认为需加以说明的其他内容可自行增加。投标人因不按要求编制投标文件，投标文件内容不完整、表述不明确、格式不规范、字迹模糊不清、目录与页码不对应等编制质量方面的问题，导致投标文件被认定为无效投标，或漏读、误读或查不到相关内容的，投标人自行承担由此产生的后果。

#### 3.2 投标报价

投标人根据采购人提供的有关资料、招标文件及招标文件补充答疑，结合本项目实际情况和市场行情自主合理报价，投标报价不得低于企业实际成本。评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他报价，使其投标报价可能低于其成本的，评标委员会应对其质询，并要求该投标人做出书面说明和提供相关的证明材料；该投标人不能合理说明或提供证明材料的，评标委员会将否决其投标。

3.2.1 中标价结算时除合同约定可调整内容以外，均不作调整。

3.2.2 投标人应仔细审阅招标文件中的全部内容，如有不明确的，须在答疑时以书面形式提出，由采购人明确做法并计入投标报价；否则视为投标人在投标报价中已完善计入。

3.2.3 报价是评标的重要依据之一，但不是评定中标的唯一标准。

3.2.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，

以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，投标保证金不再收取。

### **3.5 资格审查资料**

见投标人须知前附表

### **3.6 备选方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、服务地点、服务质量、合同履行期限、投标有效期、采购需求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，所有要求投标人加盖公章的地方都应盖单位的CA印章，如是联合体投标应盖联合体牵头人的CA印章，如需要联合体成员盖章可上传加盖公章的扫描件。

所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应签名或盖个人CA印章。如若委托代理人没有CA锁，则投标文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 加密电子投标文件（\*.hntf格式），应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网”电子交易平台内上传。



3.7.5 投标所需相关的资质、证明等资料均需先上传至河南省公共资源交易中心主体库并经核验，投标单位制作投标文件时所需资料须从主体库中提取。

注：投标所需相关的资质、证明等资料均需先上传至河南省公共资源交易中心主体库。根据《河南省公共资源交易中心关于实现自动抓取评委认定的人员、业绩等信息到中标候选人公示模板中的通知》的要求，投标人在主体库中上传项目相关人员、业绩等信息，投标人须保证主体库中企业信息准确，并及时更新，以免影响项目投标。投标单位制作投标文件时所需资料须从主体库中提取。

### **3.8 投标承诺函（如有）**

3.8.1 投标人应按招标文件规定的格式和内容提交承诺函。

有下列情形之一的，按国家有关法律法规进行处理并按承诺函的约定向采购人支付违约赔偿金：（1）投标结束之日至投标文件有效期到期之日，投标人实质上修改或撤回投标文件的；（2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标单位不与采购人签订合同的。

## **4. 投标文件的递交**

### **4.1 投标文件的递交**

4.1.1 投标人递交投标文件的时间：见投标人须知前附表

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期上传的或者未上传到指定地点的投标文件，采购人不予受理。

### **4.2 投标文件的修改与撤回**

4.2.1 投标人在提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充或者修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

4.2.2 投标人在提交投标文件截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在提交投标文件截止时间后修改投标文件的，将被拒绝接受。

4.2.3 投标人有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其投标文件：

- （1）在招标文件规定的提交投标文件截止时间之后提交投标文件的。
- （2）投标文件未按招标文件规定上传解密的。
- （3）未按规定方式取得招标文件参加投标的。

## 5. 开标与评标

### 5.1 开标

5.1.1 采购代理机构在投标人须知前附表中规定的时间和地点组织公开开标。投标人不足 3 家的，不得开标。开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人的法定代表人或委托代理人参加远程不见面开标会议。

#### 5.1.2 开标程序：

- (1) 公布投标人；
- (2) 投标人解密；
- (3) 批量导入完成后，公布开标结果；
- (4) 异议答复；
- (5) 开标结束。

5.1.3 投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

5.1.4 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 5.2 资格审查工作

5.2.1 开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对各标（包）投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

### 5.3 评标工作

#### 5.3.1 评标委员会

(1) 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责，对所有投标人的投标文件进行审评，并按评标办法规定的方式推荐出投标人须知前附表中载明数量的中标候选人。

(2) 评标委员会由采购人代表和评标专家组成，见投标人须知前附表。

(3) 评标专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评标专家的情形除外。

(4) 采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

(5) 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

#### 5.3.2 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明（对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正的除外）；

(3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(5) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(6) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有本章第 5.3.2 项第（1）至（6）目行为之一的，其评标意见无效，并不得获取评标劳务报酬和报销异地评标差旅费。

5.3.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 5.3.4 评标

(1) 评标委员会按照第四章评标办法规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评标。第四章评标办法没有规定的方法、评标因素和标准，不作为评标依据。

(2) 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

5.3.5 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(一) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(二) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(三) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。评标专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当主动提出回避。采购代理机构发现评标专家与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当要求其回避。

各级财政部门政府采购监督管理工作人员，不得作为评标专家参与政府采购项目的评标活动。

## 6. 保密及其它注意事项

6.1.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

6.1.2 评标委员会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人。

6.1.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝。

6.1.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见。

6.1.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

6.1.6 评标结束后，投标文件概不退还。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标公告

7.1.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应自收到评标报告之日起 5 个工作日内，依法确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。

7.1.2 采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

7.1.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、单价、服务要求等，中标公告期限以及评标专家名单。公告期限为 1 个工作日。

7.1.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评标的，还应当告知未中标单位的评审得分与排序。

7.1.5 中标通知书发出后，采购人无正当理由不得改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.1.6 中标人为中小企业的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《中小企业声明函》；中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

7.1.7 各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，按政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第 94 号）要求以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不

予受理。投标人认为采购过程和中标结果等使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。

接收质疑函联系部门：中发祥和工程管理有限公司

在法定质疑期内投标人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

## **7.2 采购任务取消**

7.2.1 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## **7.3 中标通知书**

7.3.1 在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构应当向中标人发出中标通知书，中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

## **7.4 签订合同**

7.4.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.4.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约合同文本的基础。

7.4.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

7.4.4 如中标人不按本章第 6.5.1 项约定签订合同，采购人将报请取消其中标决定。采购人可重新招标。

## **7.5 合同履行时更改采购数量的权利**

合同履行时更改采购数量的权利 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **8. 重新招标**

### **8.1 重新招标**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的公开采购方式适用情形；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的投标人或者报价未超过采购预算的投标人不足 3 家的。

## **9. 纪律和监督**

### **9.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏开平标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评标小组行贿谋取中标，不得以他人名义或者以其他方式弄虚作假骗取成交；投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **9.3 对评标小组成员的纪律要求**

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、成交候选投标人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、成交候选投标人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **10. 质疑与投诉**

### **10.1 质疑**

投标人认为采购文件、采购过程、成交或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》、（财政部令第 94 号）以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（邮寄件、传真件不予受理），逾期不再接收。

投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

### **10.2 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次开评标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### **11. 需要补充的其他内容**

详见投标人须知

## 附件 1

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动中的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



## 附件 2:

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$

邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 3000$ 0	$2000 \leq Y < 3000$ 0	$100 \leq Y < 20$ 00	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 1000$ 0	$2000 \leq Y < 1000$ 0	$100 \leq Y < 20$ 00	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 1000$ 0	$2000 \leq Y < 1000$ 0	$100 \leq Y < 20$ 00	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 1000$ 00	$1000 \leq Y < 10$ 0000	$100 \leq Y < 10$ 00	$Y < 100$
软件和信息技术 服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 1000$ 0	$1000 \leq Y < 1000$ 0	$50 \leq Y < 1$ 000	$Y < 50$
房地产开发经 营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 2000$ 00	$1000 \leq Y < 20$ 0000	$100 \leq Y < 10$ 00	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 1000$ 0	$5000 \leq Z < 1000$ 0	$2000 \leq Z < 500$ 0	$Z < 200$ 0
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 10$ 00	$Y < 500$
租赁和商务服	从业人员	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

务业	(X)					
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 80000$	$Z < 10000$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

企业划分指标以现行统计制度为准。

（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第三章 评标办法

### 1、资格性审查表

条款	评标因素	评标标准
资格 审查 标准	具有独立承担民事责任的能力	投标人须为具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人, 提供营业执照、事业单位法人证书或身份证等有效证明文件。 根据<政府采购法实施条例>释义, 银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业分公司可参与投标。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年度经会计师事务所或第三方审计机构审计后的财务报告(新成立公司、部分其他组织、事业单位、自然人、法人无审计报告须提供近期的财务报表或资信证明)
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺书或其他证明材料(格式自拟)
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供 2025 年 01 月以来任意一个月缴纳的相关税收凭据(主管行政部门或银行出具)和缴纳社会保险凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)。其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭证和缴纳社会保险的凭证(新成立企业从成立之日起计算, 依法免税的投标人或不需要缴纳社会保障资金的投标人, 应提供相应行政部门出具的证明文件, 证明其依法免税或依法不需要缴纳社会保障资金)。
	投标人参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为。	投标人须提供承诺函, 格式自拟。

<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>	<p>投标人须提供承诺书，格式自拟。</p>
<p>信用记录</p>	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，开标结束后至评标结束前采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国执行信息公开网”网站(zxgk.court.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)查询企业的信用记录，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝参与本次政府采购活动。采购代理机构在投标截止时间当天将对所有参与本项目的投标人的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时间当天查询到投标人有相关负面信息的，则该投标人为无效投标。</p>

### 1. 资格审查

开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

### 2. 资格审查标准

资格审查标准：见资格审查前附表。

### 3. 资格审查程序

资格审查人员依据本章资格审查前附表规定的标准对投标文件进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，有一项不符合评标标准的，资格审查人员应当认定其投标无效，每个标（包）合格投标人不足3家的，该标（包）不得评标。

## 2、符合性审查表

条款号		评标因素	评标标准
2.1.2	符合性 审查标准	投标文件签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章
		投标文件格式	符合招标文件中提供的投标文件格式
		报价唯一	只能有一个有效报价
		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.3项规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.4项规定
		服务质量	符合第二章“投标人须知前附表”第1.4.5项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”第3.3.1项规定
		标书雷同性分析	投标（响应）文件制作机器码不能一致
		投标报价	报价未超过招标文件中规定的最高限价
		其他要求	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的； 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 3、详细评审计分表

#### 包 1： OA 办公系统运维、信创终端运维驻场服务评分办法

条款号	评分因素	评分标准	
分值构成	总分	投标报价：15 分 技术部分：61 分 商务部分：24 分	
1	投标报价 (15 分)	1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×15 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*(1-10%) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19 号文件中最低比例10%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明（声明函等），否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	
	技术部分 (61 分)	运维服务 方案 (15分)	投标人针对业务软件质保、软件升级、数据管理、漏洞修复、流程优化等内容提供运维服务方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分： (1) 方案合理、完整，针对性强，得 15 分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得 11 分； (3) 方案基本合理、基本完整，具有一定的针对性，得 7 分； (4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得 3 分； (5) 未提供不得分。
		服务团队 配置方案	投标人针对组织架构、人员配置、服务流程、日常运维工具使用、响应机制等内容提供服务团队配置方案，根据方

		<p>(15分)</p>	<p>案的合理性、完整性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案科学合理、响应机制完整的，得 15 分；</p> <p>(2) 方案比较科学合理、响应机制比较完整的，得 11 分；</p> <p>(3) 方案基本科学合理、响应机制基本完整的，得 7 分；</p> <p>(4) 方案不太合理、响应机制不太完整的，得 3 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		<p>故障处理 方案及措 施 (10分)</p>	<p>投标人针对运维中的故障分级,故障处理流程,响应时间、处理时间等内容提供故障处理方案及措施,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案合理、流程完整,针对性强,得10分；</p> <p>(2) 方案基本合理、流程基本完整,具有一定的针对性,得7分；</p> <p>(3) 方案不太合理、流程不太完整,没有针对性,得4分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		<p>技师学院 OA使用服 务实施方 案 (15分)</p>	<p>投标人针对河南交通技师学院OA使用服务内容提供实施方案,根据方案的合理性、完整性,可行性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案合理、流程完整,可行性强,得15分；</p> <p>(2) 方案比较合理、流程比较完整,可行性比较强,得11分；</p> <p>(3) 方案基本合理、流程基本完整,具有一定的可行性,得7分；</p> <p>(4) 方案不太合理、流程不太完整,没有可行性,得3分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		<p>培训方案 (6分)</p>	<p>投标人针对 OA 系统培训、技师学院 OA 系统培训等内容提供培训方案,根据方案的合理性、完整性等因素综合比较进行打分：</p>



			<p>(1) 方案合理、完整，得6分；</p> <p>(2) 方案基本合理、基本完整，得4分；</p> <p>(3) 方案不太合理、不太完整，得2分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
3	商务部分 (24分)	企业业绩 (8分)	<p>投标人提供2023年1月1日以来类似软件类的维护或实施业绩（以合同签订时间为准），每提供一个得2分，最高8分。</p> <p>注：提供合同关键页或用户证明扫描件，未提供不得分。</p>
		技术能力 (10分)	<p>投标人提供本项目相关软件著作权证书，每提供一个得2分，最高得10分。（著作权证书名称包含：办公，工作流，值班，会议，政务，信息报送。）</p> <p>注：提供有效期内的证书扫描件，未提供不得分。</p>
		驻场运维人员社保证明 (3分)	<p>投标人提供拟驻场运维人员在本单位缴纳一年的社保证明得1分；</p> <p>投标人提供拟驻场运维人员在本单位缴纳二年的社保证明得2分；</p> <p>投标人提供拟驻场运维人员在本单位缴纳三年的社保证明得3分；</p> <p>未提供不得分。</p>
		服务承诺 (3分)	<p>按照招标文件要求，保证项目服务质量，如服务不达标，按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承诺书，格式自拟。</p>

### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

### 2、定标办法

(1) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会编写评标报告，根据总得分排名情况推荐 3 名中标候选人，采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

各投标人可同时参与多个标包投标，但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序，若投标人在前一标包被推荐为中标候选人，仍可继续参与后续标包的评审，但不再被推荐为后续标包的中标候选人。

(3) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 包 2:河南省交通运输厅信息网络监测预警运维服务评分办法

条款号	评分因素	评分标准				
分值成	总分	投标报价：30 分 技术部分：61 分 商务部分：9 分				
1	投标报价 (30 分)	1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×30 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*(1-10%) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19号文件中最低比例10%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明（声明函等），否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。				
2	技术标 (61 分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">                             服务方案 (16分)                         </td> <td>                             投标人针对设备维保、软件升级、特征库升级等内容提供服务方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：                              (1) 方案合理、完整，针对性强，得16分；                              (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得12分；                              (3) 方案基本合理、基本完整，针对性一般，得8分；                              (4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得4分；                              (5) 未提供不得分。                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">                             故障处理 方案及措施 (16分)                         </td> <td>                             投标人针对故障处理流程，响应时间、处理时间等内容提供故障处理方案及措施，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：                              (1) 方案合理、完整，针对性强，得16分；                              (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得12分；                         </td> </tr> </table>	服务方案 (16分)	投标人针对设备维保、软件升级、特征库升级等内容提供服务方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分： (1) 方案合理、完整，针对性强，得16分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得12分； (3) 方案基本合理、基本完整，针对性一般，得8分； (4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得4分； (5) 未提供不得分。	故障处理 方案及措施 (16分)	投标人针对故障处理流程，响应时间、处理时间等内容提供故障处理方案及措施，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分： (1) 方案合理、完整，针对性强，得16分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得12分；
服务方案 (16分)	投标人针对设备维保、软件升级、特征库升级等内容提供服务方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分： (1) 方案合理、完整，针对性强，得16分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得12分； (3) 方案基本合理、基本完整，针对性一般，得8分； (4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得4分； (5) 未提供不得分。					
故障处理 方案及措施 (16分)	投标人针对故障处理流程，响应时间、处理时间等内容提供故障处理方案及措施，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分： (1) 方案合理、完整，针对性强，得16分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得12分；					

			<p>(3) 方案基本合理、基本完整，针对性一般，得8分；</p> <p>(4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得4分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		设备巡检方案 (16分)	<p>投标人针对设备巡检时间、巡检内容提供设备巡检方案。根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案科学、合理，考虑周全，针对性强，得16分；</p> <p>(2) 方案比较科学、合理、安全，考虑比较周全，针对性比较强，得12分；</p> <p>(3) 方案基本科学、合理、安全，考虑基本周全，针对性较强，得8分；</p> <p>(4) 方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑不太周全，针对性不强，得4分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		服务团队配置方案 (13分)	<p>投标人针对组织架构、人员配置、服务流程、响应机制等内容提供服务团队配置方案，方面的合理性和完整性进行评分：</p> <p>(1) 人员安排方案科学合理、响应机制完整的，得13分；</p> <p>(2) 人员安排方案比较科学合理、响应机制比较完整的，得10分；</p> <p>(3) 人员安排方案基本科学合理、响应机制基本完整的，得7分；</p> <p>(4) 人员安排方案不合理、响应机制不完整的，得4分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
3	商务部分 (9分)	企业业绩 (6分)	<p>投标人提供2023年1月1日以来类似设备运维业绩（以合同签订时间为准），每提供一个得2分，最多得6分。</p> <p>注：提供合同关键页或用户证明扫描件，未提供不得分。</p>
		服务承诺 (3分)	<p>按照招标文件要求，保证项目服务质量，如服务不达标，按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承</p>

			诺书，格式自拟。
--	--	--	----------

### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

### 2、定标办法

(1) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会编写评标报告，根据总得分排名情况推荐 3 名中标候选人，采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

**各投标人可同时参与多个标包投标，但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序，若投标人在前一标包被推荐为中标候选人，仍可继续参与后续标包的评审，但不再被推荐为后续标包的中标候选人。**

(3) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 包 3：机房精密空调维保服务评分办法

条款号	评分因素	评分标准	
分值构成	总分	投标报价：30分 技术部分：61分 商务部分：9分	
1	投标报价 (30分)	1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×30 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*(1-10%) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19号文件中最低比例10%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明（声明函等），否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	
2	技术部分 (61分)	服务方案 (13分)	投标人针对远程技术支持、现场维修、备件保障、灾变应急、定期巡检、例行保养、基础维护文档、维护分析报告等内容提供服务方案，根据方案的合理性、完整性、针对性等因素综合比较进行打分： (1) 方案合理、完整，针对性强，得13分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得10分； (3) 方案基本合理、基本完整，针对性一般，得7分； (4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得4分； (5) 未提供不得分。
		故障处理 方案及措施	投标人针对故障处理流程，响应时间、处理时间等内容提供故障处理方案及措施，根据方案的合理性、完整性、针对性等因素综合比较进行打分：

		<p>(12分)</p>	<p>(1) 方案合理、流程完整，针对性强，得12分；</p> <p>(2) 方案比较合理、流程比较完整，针对性比较强，得9分；</p> <p>(3) 方案基本合理、流程基本完整，针对性一般，得6分；</p> <p>(4) 方案不太合理、流程不太完整，没有针对性，得3分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		<p>铜管管路清洗方案 (12分)</p>	<p>投标人针对2台艾默生空调铜管管路清洗提供清洗方案，根据方案的合理性、完整性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全，措施到位，得12分；</p> <p>(2) 内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全，措施基本到位，得9分；</p> <p>(3) 内容比较完整，方案比较科学、合理、安全，考虑比较周全，措施比较到位，能满足招标的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得6分；</p> <p>(4) 内容基本完整，方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑不周，措施不够到位，虽然能够基本满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑，得3分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		<p>压缩机工况测试方案 (12分)</p>	<p>投标人针对2台艾默生空调压缩机工况测试提供测试方案，根据方案的合理性、完整性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 内容详实，方案科学、合理、安全，考虑周全、措施到位，得12分；</p> <p>(2) 内容完整，方案基本科学、合理、安全，基本考虑周全、措施基本到位，得9分；</p>

			(3)内容比较完整,方案比较科学、合理、安全,考虑比较周全,措施比较到位,得6分; (4)内容基本完整,方案在科学、合理、安全性方面一般,考虑不周,措施不够到位,得3分;
		服务团队配置方案 (12分)	投标人针对组织架构、人员配置、服务流程、响应机制等内容提供服务流程及团队配置方案,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分: (1)方案科学合理、响应机制完整的,得12分; (2)方案比较科学合理、响应机制比较完整的,得9分; (3)方案基本科学合理、响应机制基本完整的,得6分; (4)方案不太合理、响应机制不太完整的,得3分; (5)未提供不得分。
3	商务部分 (9分)	企业业绩 (6分)	投标人提供2023年1月1日以来类似空调维保业绩(以合同签订时间为准),每提供一个得2分,最多得6分。 注:提供合同关键页或用户证明扫描件,未提供不得分。
		服务承诺 (3分)	按照招标文件要求,保证项目服务质量,如服务不达标,按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承诺书,格式自拟。

### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件,按照评分办法,得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位,最终得分取至小数点后二位。

### 2、定标办法

(1)评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2)评标委员会编写评标报告,根据总得分排名情况推荐3名中标候选人,采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

各投标人可同时参与多个标包投标,但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序,若投标人在前一标包被推荐为中标候选人,仍可继续参与后续标包的评审,



但不再被推荐为后续标包的中标候选人。

(3) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

#### 包 4：网络设备运维服务评分办法

条款号	评分因素	评分标准	
分值构成	总分	投标报价：30 分 技术部分：61 分 商务部分：9 分	
1	投标报价 (30 分)	1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×30 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*(1-10%) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19 号文件中最低比例10%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明（声明函等），否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	
2	服务方案 (16 分)	投标人针对技术支持、资源使用分析评估、性能稳定性优化建议等内容提供服务方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：	(1) 方案合理、完整，针对性强，得16分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得12分； (3) 方案基本合理、基本完整，针对性一般，得8分； (4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得4分； (5) 未提供不得分。

技术部分 (61分)	监测及故障处理方案及措施 (16分)	<p>投标人针对日常监测、故障分级、响应时间、处理时间等内容提供监测及故障处理方案，根据方案的合理性、完整性、针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案合理、安全，考虑周全，措施到位，针对性强，得16分；</p> <p>(2) 方案比较合理、安全，考虑比较周全，措施比较到位，针对性比较强，得12分；</p> <p>(3) 方案基本合理、安全，考虑基本周全，措施基本到位，具有一定的针对性，得8分；</p> <p>(4) 方案不太合理、安全性方面一般，考虑不太周全，措施不太到位，没有针对性，得4分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
	节假日保障方案 (16分)	<p>投标人针对节假日等重大活动保障内容提供保障方案，根据方案的合理性、完整性、针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案合理、完整，完全满足项目要求，得16分；</p> <p>(2) 方案比较合理、比较完整，能满足项目要求，得12分；</p> <p>(3) 方案基本合理、基本完整，基本满足项目要求，得8分；</p> <p>(4) 方案不太合理、不太完整，不能满足项目要求，得4分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
	服务团队配置方案 (13分)	<p>投标人针对组织架构、人员配置、服务流程、日常运维工具使用、响应机制等内容提供服务团队配置方案，根据方案的合理性、完整性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案科学合理、响应机制完整的，得13分；</p> <p>(2) 方案比较科学合理、响应机制比较完整的，得10分；</p> <p>(3) 方案基本科学合理、响应机制基本完整的，得7分；</p>

			(4) 方案不太合理、响应机制不太完整的，得 4 分； (5) 未提供不得分。
3	商务部分 (9 分)	企业业绩 (6 分)	投标人提供 2023 年 1 月 1 日以来类似运维业绩（以合同签订时间为准），每提供一个得 2 分，最多得 6 分。 注：提供合同关键页或用户证明扫描件，未提供不得分。
		服务承诺 (3 分)	按照招标文件要求，保证项目服务质量，如服务不达标，按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承诺书，格式自拟。

### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

### 2、定标办法

(1) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会编写评标报告，根据总得分排名情况推荐 3 名中标候选人，采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

**各投标人可同时参与多个标包投标，但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序，若投标人在前一标包被推荐为中标候选人，仍可继续参与后续标包的评审，但不再被推荐为后续标包的中标候选人。**

(3) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 包 5 :省厅交通运输视频会议系统运维评分办法

条款号	评分因素	评分标准				
分值构成	总分	投标报价：15分 技术部分：55分 商务部分：30分				
1	投标报价 (15分)	1. 价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×15 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*(1-10%) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除,均按财库〔2022〕19号文件中最低比例10%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明(声明函等),否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次,不得重复享受。				
	技术部分 (55分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">故障处理方案及措施 (15分)</td> <td>                             投标人针对故障分级,响应时间、处理时间等内容提供故障处理方案及措施,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分:                              (1) 方案合理、完整,针对性强,得15分;                              (2) 方案比较合理、比较完整,针对性比较强,得11分;                              (3) 方案基本合理、基本完整,针对性一般,得7分;                              (4) 方案不太合理、不太完整,没有针对性,得3分;                              (5) 未提供不得分。                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">突发事件处理方案 (15分)</td> <td>                             投标人针对项目突发事件处理提供突发事件处理方案,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分:                              (1) 方案科学、合理、安全,考虑周全、措施到位,针对性强,得15分;                         </td> </tr> </table>	故障处理方案及措施 (15分)	投标人针对故障分级,响应时间、处理时间等内容提供故障处理方案及措施,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分: (1) 方案合理、完整,针对性强,得15分; (2) 方案比较合理、比较完整,针对性比较强,得11分; (3) 方案基本合理、基本完整,针对性一般,得7分; (4) 方案不太合理、不太完整,没有针对性,得3分; (5) 未提供不得分。	突发事件处理方案 (15分)	投标人针对项目突发事件处理提供突发事件处理方案,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分: (1) 方案科学、合理、安全,考虑周全、措施到位,针对性强,得15分;
故障处理方案及措施 (15分)	投标人针对故障分级,响应时间、处理时间等内容提供故障处理方案及措施,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分: (1) 方案合理、完整,针对性强,得15分; (2) 方案比较合理、比较完整,针对性比较强,得11分; (3) 方案基本合理、基本完整,针对性一般,得7分; (4) 方案不太合理、不太完整,没有针对性,得3分; (5) 未提供不得分。					
突发事件处理方案 (15分)	投标人针对项目突发事件处理提供突发事件处理方案,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分: (1) 方案科学、合理、安全,考虑周全、措施到位,针对性强,得15分;					

			<p>(2) 方案比较科学、合理、安全，考虑比较周全、措施比较到位，针对性比较强，得 11 分；</p> <p>(3) 方案基本科学、合理、安全，考虑基本周全、措施基本到位，具有针对性，得 7 分；</p> <p>(4) 方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑不周、措施不够到位，针对性不强，得 3 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		服务团队配置方案 (15分)	<p>投标人针对组织架构、人员配置、服务流程、重大会议保障、响应机制等内容提供团队配置方案，根据方案的合理性、完整性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案科学合理，响应机制完整的，得 15 分；</p> <p>(2) 方案比较科学合理，响应机制比较完整的，得 11 分；</p> <p>(3) 方案基本科学合理，响应机制基本完整的，得 7 分；</p> <p>(4) 方案不太合理，响应机制不太完整的，得 3 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
		安全保密承诺及方案 (10分)	<p>投标人针对工作措施、工作制度、保障措施、保密承诺等内容提供安全保密承诺及方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案科学、合理、安全，考虑周全、措施到位，针对性强，得 10 分；</p> <p>(2) 方案基本科学、合理、安全，考虑基本周全、措施基本到位，针对性较强，得 7 分；</p> <p>(3) 方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑不周、措施不够到位，针对性不强，得 4 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
3	商务部分 (30分)	企业业绩 (9分)	<p>投标人提供 2023 年 1 月 1 日以来类似运维业绩（以合同签订时间为准）；每提供一个得 3 分，最多得 9 分。</p> <p>注：提供合同关键页或用户证明扫描件，未提供不得分。</p>
		综合实力	1、投标人提供有效的电子与智能化工程专业承包资质（二级

	(12分)	及以上)得3分; 2、投标人提供有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得3分; 3、投标人提供有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书得3分; 4、投标人提供有效的音视频智能系统集成工程资质得3分; 注:提供有效期内的证书扫描件,否则该项不得分。
	服务团队 (6分)	1. 项目负责人具备信息系统项目管理师证书或通信与广电工程注册建造师证书得4分。 2. 团队成员(除项目负责人以外)中: (1) 特种作业操作证(低压电工) (2) 音响师中级及以上 注:以上证书种类,每项提供一个证书得1分,最多得2分,提交多个同一类证书只记一次分。提供证书扫描件及投标单位为其缴纳的近三个月人员社保证明材料,否则该项不得分。
	服务承诺 (3分)	按照招标文件要求,保证项目服务质量,如服务不达标,按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承诺书,格式自拟。

### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件,按照评分办法,得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位,最终得分取至小数点后二位。

### 2、定标办法

(1) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会编写评标报告,根据总得分排名情况推荐3名中标候选人,采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

各投标人可同时参与多个标包投标,但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序,若投标人在前一标包被推荐为中标候选人,仍可继续参与后续标包的评审,但不再被推荐为后续标包的中标候选人。

(3) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 包 6: 地市和重点交通枢纽及运输单位应急会商终端服务评分办法

条款号	评分因素	评分标准	
分值构成	总分	投标报价：10 分 技术部分：58 分 商务部分：32 分	
1	投标报价 (10 分)	1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×10 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*(1-10%) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19 号文件中最低比例10%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明（声明函等），否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	
2	技术部分 (58 分)	技术参数 响应 (40 分)	投标人所投产品满足招标文件技术参数与要求，得基本分 40 分，根据文件要求提供相应证明文件材料；低于技术要求的（负偏离）加★每项在基本分基础上扣 3 分，非加★项每项在基本分基础上扣 1 分，扣完为止。
	项目实施 方案 (6 分)	投标人针对人员培训、会议保障服务、日常巡检服务、故障处理等内容提供项目实施方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分： （1）方案合理、完整，针对性强，得 6 分； （2）方案基本合理、基本完整，具有一定的针对性，得 4 分；	

			<p>(3) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得 2 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		安装调试 技术服务 方案 (6 分)	<p>投标人针对本项目内容提供安装调试技术服务方案,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分:</p> <p>(1) 方案合理、完整,针对性强,得 6 分;</p> <p>(2) 方案基本合理、基本完整,具有一定的针对性,得 4 分;</p> <p>(3) 方案不太合理、不太完整,没有针对性,得 2 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		售后服务 方案 (6 分)	<p>投标人针对本项目内容提供售后服务方案,根据方案的合理性、完整性,针对性等因素综合比较进行打分:</p> <p>(1) 方案合理、完整,针对性强,得 6 分;</p> <p>(2) 方案基本合理、基本完整,具有一定的针对性,得 4 分;</p> <p>(3) 方案不太合理、不太完整,没有针对性,得 2 分;</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
3	商务部分 (32 分)	企业业绩 (8 分)	<p>投标人提供 2023 年 1 月 1 日以来类似视频会议系统应用业绩(以合同签订时间为准),业绩要求在 10 个点位及以上。每提供一个得 2 分,最多得 8 分。</p> <p>注:提供合同关键页或用户证明扫描件,,未提供不得分。</p>
		综合实力 (6 分)	<p>1、投标人提供有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书得 2 分;</p> <p>2、投标人提供有效的 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书得 2 分;</p> <p>3、投标人提供有效的音视频集成工程等级证书得 2 分;</p> <p>注:提供有效期内的证书扫描件,否则该项不得分。</p>
		技术能力 (6 分)	<p>1、投标人提供的视频会议设备具有中国质量认证中心颁发的认证产品认证证书得 3 分,未提供不得分。</p> <p>2、投标人提供的视频会议设备具有 CQC 安全认证证书、</p>



		电信设备进网许可证、无线电发射设备型号核准证，每提供一项证书得 1 分，本项最高得 3 分，不提供不得分。 注：提供有效期内的证书扫描件，否则该项不得分。
	服务团队 (9 分)	实施团队成员组成不少于 4 人。 1. 项目负责人具备信息系统项目管理师证书或通信与广电工程注册建造师证书得 3 分。 2. 团队成员（除项目负责人以外）中，具有以下证书的，注册信息安全工程师（CISE）、全国计算机等级考试网络工程师三级及以上证书，通信专业技术人员职业资格中级及以上认证。 注：以上证书种类，每项提供一个证书得 2 分，最多得 6 分，提交多个同一类证书只记一次分。提供证书扫描件及投标单位为其缴纳的近三个月人员社保证明材料，未提供不得分。
	服务承诺 (3 分)	按照招标文件要求，保证项目服务质量，如服务不达标，按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承诺书，格式自拟。

### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

### 2、定标办法

(1) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会编写评标报告，根据总得分排名情况推荐 3 名中标候选人，采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

各投标人可同时参与多个标包投标，但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序，若投标人在前一标包被推荐为中标候选人，仍可继续参与后续标包的评审，但不再被推荐为后续标包的中标候选人。

(3) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 包 7：交通中心、运输中心、建设中心、高速中心、技师学院门户网站迁移及运维服务评分办法

条款号	评分因素	评分标准
分值构成	总分	投标报价：10 分 技术部分：60 分 商务部分：30 分
1	投标报价 (10 分)	1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标评审价}) \times 10$ 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*（1-10%） 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19号文件中最低比例10%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明（声明函等），否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。
2	技术部分 (60 分)	项目迁移方案 (15分) <p>投标人针对项目内容提供河南省交通事业发展中心网站迁移方案、河南省交通建设技术中心网站迁移方案、河南省高速公路联网管理中心网站迁移方案、河南交通技师学院网站迁移方案，根据迁移方案合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> (1) 方案合理、完整，针对性强，得15分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得11分； (3) 方案基本合理、基本完整，针对性一般，得7分； (4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得3分；

	(5) 未提供不得分。
服务方案 (15分)	<p>投标人针对服务时间、响应时间、到场时间、故障解决时间等内容提供具体服务方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案合理、完整，针对性强，得15分；</p> <p>(2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得11分；</p> <p>(3) 方案基本合理、基本完整，针对性一般，得7分；</p> <p>(4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得3分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
服务团队 配置方案 (10分)	<p>投标人针对本项目提供人员组织架构、人员配置、服务流程、响应机制等方面的服务团队配置方案，根据方案的合理性，完整性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案科学合理，响应机制完整的，得10分；</p> <p>(2) 方案基本科学合理，响应机制基本完整的，得7分；</p> <p>(3) 方案不太科学合理，响应机制不太完整的，得4分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
应急预案 (10分)	<p>投标人针对应急预案、应急保障能力、应急保障措施等内容提供应急方案，根据方案的合理性，完整性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案科学，预防性维护全面合理，配备配件储备齐全，考虑周全、措施到位，针对性强，完全能够满足招标的需要得10分；</p> <p>(2) 方案比较科学，预防性维护比较全面合理，配备配件储备比较齐全、措施比较到位，针对性比较强，能满足招标的需要，得7分；</p> <p>(3) 方案存在不完整，表述欠精细，考虑不周全，有预防性维护，得4分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>

		数据保密方案 (10分)	<p>投标人针对项目内容，提供保密管理方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案合理、完整，针对性强，得 10 分；</p> <p>(2) 方案基本合理、完整，针对性较强，得 7 分；</p> <p>(3) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得 4 分</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
3	商务部分 (30 分)	企业业绩 (8分)	<p>1、投标人提供2023年1月1日以来政府网站数据迁移项目，提供完整的政府网站迁移过程文档，文档包含：迁移过程备案文档（政府单位盖章扫描件），迁移完工交付文档（政府单位盖章扫描件）。每提供1家完整的过程文档得2分，最高得6分；</p> <p>2、具有厅级及以上网站建设、网站运维案例合同（以合同签订时间为准），每提供一个得2分，最多得2分。</p> <p>注：提供合同关键页或用户证明扫描件，未提供不得分。</p>
		综合实力 (4分)	<p>1、投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书得1分；</p> <p>2、投标人具有ISO45001职业健康管理体系认证证书得1分；</p> <p>3、投标人具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得1分；</p> <p>4、投标人具有ISO27001信息安全管理认证证书得1分；</p> <p>注：提供有效期内的证书扫描件，未提供不得分。</p>
		技术实力 (11分)	<p>1. 可提供政府类网站、站群或平台适配国产化兼容认证证书，每提供一个得1分，最多得2分。</p> <p>2. 投标人提供新闻采编发布类、稿件多端发布类、集约化门户建站管理类、网络安全类、网站内容校验类、网站运维监管系统类、漏洞扫描分析系统类软件著作权。</p> <p>注：以上软件著作权种类，每项提供一个种类得 1 分，最多得 7 分，提交多个同一类著作权只记一次分。提供证书扫描件及投标单位为其缴纳的近三个月人员社保证明</p>

		<p>材料，否则该项不得分。</p> <p>3. 项目团队中具有中级以上网络安全工程师，每提供一个得1分，最多得2分。</p> <p>注：提供证书扫描件及投标单位为其缴纳的近三个月人员社保证明材料，否则该项不得分。</p>
	无障碍适老化认证 (4分)	投标人过往实施的网站集约化站群中，拥有无障碍适老化产品或服务，且网站群通过国家认可认定的CNAS机构官方认证，每提供一个政府网站集约化网站群无障碍适老化检测通过认证报告得2分，最多得4分。
	服务承诺 (3分)	按照招标文件要求，保证项目服务质量，如服务不达标，按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承诺书，格式自拟。

#### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

#### 2、定标办法

(1) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会编写评标报告，根据总得分排名情况推荐3名中标候选人，采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

**各投标人可同时参与多个标包投标，但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序，若投标人在前一标包被推荐为中标候选人，仍可继续参与后续标包的评审，但不再被推荐为后续标包的中标候选人。**

(2) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 包 8:厅办公大楼光纤更换评分办法

条款号	评分因素	评分标准				
分值构成	总分	投标报价：30 分 技术部分：50 分 商务部分：20 分				
1	投标报价 (30 分)	1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×30 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*(1-3%) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19号文件和财库〔2022〕19号文规定，工程项目按照最低3%的价格扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明(声明函等)，否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。				
2	技术部分 (50 分)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">                             光纤更换 施工方案 (8 分)                         </td> <td>                             投标人针对本项目光纤更换内容提供施工方案，根据方案的合理性，完整性，可操作性等因素综合比较进行打分：                               (1) 施工方案比较全面、科学、细致、合理，可操作性强，能满足招标文件要求，得 8 分。                              (2) 施工方案比较全面、科学、细致、合理，可操作性较强，能够满足招标文件要求的，得 5 分；                              (3) 施工方案基本全面、科学、细致、合理，可操作性不太强，基本满足招标文件要求，得 2 分。                              (4) 未提供不得分。                         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">                             工程进度 (8 分)                         </td> <td>                             投标人针对光纤更换内容提供工程进度方案，根据进度合理性，流程完整性，可行性等因素综合比较进行                         </td> </tr> </table>	光纤更换 施工方案 (8 分)	投标人针对本项目光纤更换内容提供施工方案，根据方案的合理性，完整性，可操作性等因素综合比较进行打分：  (1) 施工方案比较全面、科学、细致、合理，可操作性强，能满足招标文件要求，得 8 分。 (2) 施工方案比较全面、科学、细致、合理，可操作性较强，能够满足招标文件要求的，得 5 分； (3) 施工方案基本全面、科学、细致、合理，可操作性不太强，基本满足招标文件要求，得 2 分。 (4) 未提供不得分。	工程进度 (8 分)	投标人针对光纤更换内容提供工程进度方案，根据进度合理性，流程完整性，可行性等因素综合比较进行
光纤更换 施工方案 (8 分)	投标人针对本项目光纤更换内容提供施工方案，根据方案的合理性，完整性，可操作性等因素综合比较进行打分：  (1) 施工方案比较全面、科学、细致、合理，可操作性强，能满足招标文件要求，得 8 分。 (2) 施工方案比较全面、科学、细致、合理，可操作性较强，能够满足招标文件要求的，得 5 分； (3) 施工方案基本全面、科学、细致、合理，可操作性不太强，基本满足招标文件要求，得 2 分。 (4) 未提供不得分。					
工程进度 (8 分)	投标人针对光纤更换内容提供工程进度方案，根据进度合理性，流程完整性，可行性等因素综合比较进行					

		<p>打分：</p> <p>（1）工程进度满足招标文件要求，内容合理，流程完整，详实可行，得 8 分；</p> <p>（2）工程进度能满足招标文件要求，内容比较合理，流程比较完整，比较详实可行，得 5 分；</p> <p>（3）工程进度基本满足招标文件要求，内容基本合理，流程基本完整，基本详实可行，得 2 分。</p> <p>（4）未提供不得分。</p>
	<p>质量保证 (9 分)</p>	<p>投标人针对质量目标、质量技术规范、质量评定标准、质量保证措施等内容提供质量保证方案，根据方案的合理性，完整性，可行性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>（1）方案完整，详实可行，科学合理，符合项目特点及要求，具有较强针对性，得 9 分；</p> <p>（2）方案比较完整，比较详实可行，具有针对性，得 6 分；</p> <p>（3）方案基本完整，基本详实可行，针对性不强，得 3 分；</p> <p>（4）未提供不得分。</p>
	<p>供货计划 及保证措 施 (5 分)</p>	<p>投标人针对项目内容提供供货计划及保证措施，根据供货计划及保证措施的合理性、完整性，等因素综合比较进行打分：</p> <p>（1）供货计划详细，科学合理，满足招标文件要求，得 5 分；</p> <p>（2）供货计划比较详细，比较合理，能够满足招标文件要求得 3 分；</p> <p>（3）供货计划一般，不太能满足招标文件要求，得 1 分。</p> <p>（4）未提供不得分。</p>

		<p>文明施工和绿色施工保障措施 (5分)</p>	<p>投标人针对光纤更换施工内容提供文明施工和绿色施工保障措施，根据内容的合理性，完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 内容合理，措施完整，针对性强得 5 分；</p> <p>(2) 内容比较合理，措施比较完整，针对性较强，得 3 分；</p> <p>(3) 内容基本合理，措施基本完整，针对性一般，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		<p>安全管理体系与措施 (5分)</p>	<p>投标人针对光纤更换施工内容提供安全管理体系与措施，根据内容的合理性，完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 内容合理、措施完整、针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 内容比较合理、措施比较完整、针对性较强，得 3 分；</p> <p>(3) 内容基本合理、措施基本完整、针对性一般，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		<p>风险控制措施 (5分)</p>	<p>投标人针对光纤更换施工内容，在对项目内容理解的基础上制定风险控制措施，根据措施的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 内容合理，措施完整，针对性强，得 5 分；</p> <p>(2) 内容比较合理，措施比较完整，针对性较强，得 3 分；</p> <p>(3) 内容基本合理，措施基本完整，针对性一般，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		<p>售后服务方案</p>	<p>投标人针对本项目内容提供售后服务方案，根据方案的合理性、完整性，可行性等因素综合比较进行打分：</p>



		(5分)	1. 方案合理成熟、先进可靠，可行性强，得5分。 2. 方案比较合理，可行性较强，得3分。 3. 方案一般，可行性一般，得1分。 未提供不得分。
3	商务部分 (20分)	企业业绩 (6分)	投标人提供2023年1月1日以来类似光纤更换业绩或其他业绩中包含综合布线、光纤更换业绩（以合同签订时间为准），每提供一个得2分，最高得6分。 注：提供合同关键页或用户证明扫描件，未提供不得分。
		综合实力 (4分)	1、投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书得1分； 2、投标人具有ISO45001职业健康安全管理体系认证得1分 3、投标人具有电子与智能化工程专业承包资质证书得1分； 4、投标人具有安全生产许可证证书得1分。 注：提供有效期内的证书扫描件，未提供不得分。
		服务团队 (7分)	1. 项目负责人具有机电专业二级及以上注册建造师，得2分。 2. 项目团队成员（项目负责人除外）具有造价人员、施工人员、质检人员、安全人员、材料人员等人员证书，得5分，缺一项扣1分。 注：提供证书扫描件及投标单位为其缴纳的近三个月人员社保证明材料，否则该项不得分。
		服务承诺 (3分)	按照招标文件要求，保证项目服务质量，如服务不达标，按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承诺书，格式自拟。

### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后二位。

## 2、定标办法

(1) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会编写评标报告，根据总得分排名情况推荐 3 名中标候选人，采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

**各投标人可同时参与多个标包投标，但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序，若投标人在前一标包被推荐为中标候选人，仍可继续参与后续标包的评审，但不再被推荐为后续标包的中标候选人。**

(3) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 包 9：指挥大厅设备优化改造评分办法

条款号	评分因素	评分标准	
分值构成	总分	投标报价：30分 技术部分：61分 商务部分：9分	
1	投标报价 (30分)	1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标评审价)×30 2. 小型、微型企业投标评审价=投标报价*(1-10%) 对于小型、微型企业产品的具体评标价格扣除，均按财库〔2022〕19号文件中最低比例10%扣除。对于中型企业产品的价格不予扣除。投标人须提供相关证明（声明函等），否则不予认可。 3. 同一投标人小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。	
2	技术部分 (61分)	产品技术参数 (30分)	根据招标文件第五章采购及设备清单，如果投标人响应文件全部满足招标文件所有技术参数要求的得满分30分。技术参数正偏离不加分，每有一项技术参数负偏离扣2分，扣完为止。 注：采购人有权在中标后对响应情况进行验证，虚假应标将被取消中标资格。
		项目实施 方案 (11分)	投标人应针对项目实施计划、项目实施措施、供货方案、安装调试方案、验收方案等内容提供实施方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分： (1) 方案合理、完整，针对性强，得11分； (2) 方案比较合理、比较完整，针对性比较强，得8分；

		<p>(3) 方案基本合理、基本完整，具有一定的针对性，得 5 分；</p> <p>(4) 方案不太合理、不太完整，没有针对性，得 2 分；</p> <p>(5) 未提供不得分。</p>
	<p>质保期 内、外售 后服务方 案 (10 分)</p>	<p>投标人应针项目内容提供质保期内、外售后服务方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案合理、逻辑清晰、针对性比较强，得 10 分；</p> <p>(2) 方案比较合理、逻辑比较清晰、具有一定的针对性，得 7 分；</p> <p>(3) 方案不太合理、逻辑不太合理、针对性不强，得 4 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
	<p>质量保证 (5 分)</p>	<p>投标人针对质量目标、质量技术规范、质量评定标准、质量保证措施等内容提供质量保证方案，根据方案的合理性、完整性，针对性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案完整、详实可行、科学合理、符合项目特点及要求，具有较强针对性，得 5 分；</p> <p>(2) 方案比较完整、比较详实可行、具有针对性，得 3 分；</p> <p>(3) 方案基本完整、基本详实可行、针对性不强，得 1 分；</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
	<p>技术培训 计划 (5 分)</p>	<p>投标人针对项目内容提供培训计划、培训方案，根据内容的合理性，完整性等因素综合比较进行打分：</p> <p>(1) 方案完整、计划合理、内容全面、目标明确的得 5 分；</p> <p>(2) 方案比较完整、计划比较合理、内容比较全面、目标比较明确的得 3 分；</p>

			(3) 方案不太完整、内容不太全面、目标不太明确的得 1 分。 (4) 未提供不得分。
3	商务部分 (9分)	企业业绩 (6分)	投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来具有类似音箱供货业绩 (以合同签订时间为准), 每提供一个得 2 分, 最高得 6 分。 注: 提供合同关键页或用户证明扫描件, 未提供不得分。
		服务承诺 (3分)	按照招标文件要求, 保证项目服务质量, 如服务不达标, 按照采购人意见延长服务期或扣除合同款。提供相关承诺书, 格式自拟。

### 1、计分办法

根据招标文件、投标文件, 按照评分办法, 得出每个评委对投标人的评标分数。投标人的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后两位, 最终得分取至小数点后二位。

### 2、定标办法

(1) 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

(2) 评标委员会编写评标报告, 根据总得分排名情况推荐 3 名中标候选人, 采购人根据评标报告推荐的中标候选人确定排序第一的投标人为中标人。

**各投标人可同时参与多个标包投标, 但是一个投标人最多可以取得一个包的中标资格。按照标包顺序, 若投标人在前一标包被推荐为中标候选人, 仍可继续参与后续标包的评审, 但不再被推荐为后续标包的中标候选人。**

(3) 中标人拒绝与采购人签订合同的或中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的, 采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选人为中标人, 也可以重新开展政府采购活动。

## 第四章 合同主要条款及格式

(参考相关合同范本, 双方协商签订)

合同编号:

委托方: \_\_\_\_\_ (以下简称“甲方”)

受托方: \_\_\_\_\_ (以下简称“乙方”)

甲方委托乙方就\_\_\_\_\_提供服务, 双方经过平等协商, 在真实、充分地表达各自意愿的基础上, 根据《中华人民共和国民法典》的规定, 达成如下协议, 并由双方共同遵守。

### 一、服务范围

#### 1. 服务内容包括:

2. 有效期为: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_

### 二、双方职责

#### 1、甲方职责:

- (1) 负责提供服务内容实施过程中所需的相关资料;
- (2) 负责提供乙方在本服务实施过程中所必需的工作场所、水电设施等;
- (3) 负责配合乙方协调相关单位实施本合同约定的服务内容;

#### 2、乙方职责:

- (1) 负责按照相关技术标准规范、保质、按时的完成各项服务内容。
- (2) 根据甲方需要, 负责对甲方人员进行培训;
- (3) 指定项目联系人, 并提供相应的技术支持队伍负责技术及运行维护服务。
- (4) 向甲方提供相关技术文档和操作手册。
- (5) 保证在实施服务时, 不得侵害其他第三方的软件著作权、财产权和名誉权。

造成侵权的由乙方应承担因此产生的一切法律后果。

### 三、服务实施验收

\_\_\_\_\_(以合同签订时为准)

### 四、培训(若有)

- 1、乙方根据甲方需求进行人员培训。
- 2、培训人数、课程安排等根据具体的需求协商确定。
- 3、培训的场地及设备由甲方提供。

## 五、 合同价

### 1、 合同价：

2、 支付方式：财政审批完成且采购人审批支付流程完成后进行支付。

## 六、 违约责任

1、 除不可抗力因素外，由于乙方自身原因造成未及时按照合同要求提供服务，每延期一天，乙方应承担该项合同价的\_\_\_\_的违约金，并赔偿甲方由此造成的损失，违约金可以从合同价中扣除；或在项目合同期限届满前\_\_\_\_日内按照甲方意见延长服务期。

2、 因乙方未能按时完成合同要求（不可抗力除外），在甲方发出催办通知书之日起\_\_\_\_日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，甲方由此产生的一切损失由乙方承担。

3、 乙方团队人员应达到甲方要求标准或满足甲方工作需求，若不能达到标准或满足需求的，甲方有权要求更换符合要求的人员，并按照甲方意见延长不超\_\_\_\_个月服务期或扣除不超过\_\_\_\_%的合同价款；若乙方更换人员仍不能达到标准或满足需求的，甲方有权解除合同，由此给甲方造成的损失，乙方承担赔偿责任。

4、 乙方不能向他人转包、违规分包合同约定的服务内容，一经发现，甲方有权解除合同并要求乙方退还已支付合同价款，另承担合同价款\_\_\_\_作为违约金。

5、 本合同及涉及合同履行内容均属于应当保密内容范围，乙方及其工作人员违反本合同所约定的保密义务泄露甲方商业秘密或者其他保密信息的，应当支付本合同价款的\_\_\_\_%作为违约金。如包括利润在内的实际损失超过违约金的，甲方有权要求乙方赔偿超过部分。

6、 乙方违反本合同所约定的知识产权义务，未经甲方书面同意，将甲方享有知识产权的有关技术成果、计算机软件、源代码、数据信息、技术资料 and 文档擅自向第三方披露、转让或许可使用的，乙方除应当立即停止违约行为外，还应当赔偿由此所造成的损失，如损失无法准确计算的，应当支付违约金\_\_\_\_\_。

## 七、 不可抗力

1、 协议的任何一方因战争、火灾、水灾、台风、地震等不可抗力的因素而无法履行其义务时，本协议履行期限将延长与上述事故持续时间相等之日数。

2、 因不可抗力导致无法履行义务的一方应在不可抗力发生之日起\_\_\_\_个工作日

内书面通知对方。

3、因不可抗力导致无法履行义务的一方应于该不可抗力事件终止或排除后\_\_\_\_个工作日内书面通知对方。

4、如不可抗力影响协议履行超过\_\_\_\_\_天，双方应就协议的进一步履行与否进行磋商并达成一致。

#### 八、其他约定

1、本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。

2、在执行服务合同过程中发生任何纠纷均需通过双方协商解决。协商不成的，按下述第2种方式解决

(1) 提交 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

#### 八、协议生效

1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

3、本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

4、所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字并加盖单位公章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：



## 第五章 项目采购内容

### 包 1：OA 办公系统运维、信创终端运维驻场服务

#### 一、OA 办公系统软件运维

服务期限：2026 年 4 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

服务内容包含：

系统稳定：需要对省厅及 6 个下属单位现有 OA 系统的系统模块、架构、用户操作习惯、网络环境及业务流程比较熟悉，保证省厅及 6 个下属单位现有 OA 系统的稳定运行，以及省厅下属单位机构改革前原有单位 OA 系统的正常稳定运行。保证系统中所有用户日常使用的及时响应。

软件质保：遵循标准和程序、改进开发流程、保证产品质量；

技术支持：提供电话、电子邮件、在线聊天等多种方式的技术支持服务，解答用户在使用过程中遇到的各种问题；

软件升级：定期按省厅要求对现有系统进行系统优化，包含功能增强、性能优化及安全补丁；

用户管理：人员调整时的账号创建、权限配置、对应流程梳理等工作。

数据管理：对省厅及 6 个下属单位现有系统数据备份与恢复服务，确保重要数据的安全性，数据迁移服务，在系统升级或更换硬件平台时帮助客户无缝转移数据；

培训服务：新员工入职培训，确保他们能够快速上手使用系统。

高级功能培训，针对有特殊需求的用户提供深入指导；

现场服务：当远程支持无法解决问题时，派遣技术人员到现场提供支持，进行安装调试、故障排查等工作；

性能优化：对系统进行全面检查，发现并解决影响性能的问题，根据系统使用情况提出改进建议，提高整体运行效率；

故障处理：建立快速响应机制，迅速定位并解决问题，最小化因故障导致的服务中断时间；

文档资料：提供详尽的操作手册、用户指南和技术文档，帮助用户更有效地利用系统资源。

用户反馈：定期收集用户的使用体验和建议，不断改进产品和服务质量。

接口维护：监控 OA 与档案系统、智能 AI、移动云 MAS 的接口运行情况，及时修复

接口异常。

资源策略申请：根据用户实际业务需求，按需填写相关资源及策略申请单，配合指挥中心对飞天云资源的整体管理和运维。

日常检测：服务器所在负载均衡设备的日常稳定性检测测试等工作。

系统对接：甲方要求 OA 与其他系统对接时，乙方提供可行技术方案。

漏洞修复：配合省厅及外部单位联合举行的攻防演练工作，对漏洞及安全问题进行快速修复。

流程优化：分析现有流程运行效率，提出优化方案【节点合并或条件判断等】并配合落地。

满足业主要求。

河南交通技师学院 OA 使用服务

拟中标人提供 OA 系统软件，基于飞天云的信创环境进行部署，和省厅 OA 进行系统对接以及各种接口的数据对接，满足技师学院结合自身业务的定制化需求，完成系统实施、数据初始化、系统试运行、系统培训等工作，实现以下功能要求。

1. 发文管理：实现单位公文的线上文件拟稿、正文审核编辑、审批、流转，多部门并行处理，类型涵盖行政发文、党委发文。

2. 收文管理：实现单位来文的收文登记、审批、流转，要求部门负责人直接转发部门任意人员办理；要求办公室主任可以同时递交院校领导及相关科室正职；院校领导和科室正职可以递交其他领导和其他科室正职；科室的其他人员只能递交本科室其他人员。

3. 文件查询：实现文件台账的快速检索功能，支持收文台账、发文台账、其他业务台账等功能。

4. 文件分发：实现单位正式文件的上传下达及内部分发功能，要求可以直接接收河南省交通运输厅的来文，支持一键转收文功能。

5. 公共信息：支持电子公告、规章制度、常用下载等栏目的信息发布和管理功能。

6. 个人事务：支持个人信息完善、密码修改、多账户切换等功能。

7. 系统管理：支持人员管理、公文后台管理等。

8. 移动 APP：实现对待批文件的线上批办、待阅文件的线上查看、已办文件的查询、文件的拟稿和实时通讯录功能，要求适配 Android、IOS 和鸿蒙系统。

9. 整体要求：要求系统支持学院不低于 20 个部门、不低于 200 人的正常使用，在

保证现有系统稳定的情况下具备后续的可扩展性。

10. 工期要求：要求合同签订之日起 15 天内完成系统搭建、试运行及正式上线运行。

## 二、信创终端运维驻场服务

服务期限：2026 年 4 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

负责对已采购的信创终端使用过程中存在的各类问题，例如：打印机适配、密码重置、软件更新、系统异常、硬件问题排查等；负责信创 OA 系统使用中的问题解决，例如：调整批示、调整流程、重置密码、新增用户、环境配置、公文流转等。

要求提供驻场运维服务，驻场运维服务人员不低于 1 人。驻场工作时间严格按照指挥中心工作时间到岗，实时响应。其余非工作时间 7\*24 小时电话响应。

满足业主要求。

## 包 2 河南省交通运输厅信息网络监测预警运维服务

### 一、厅信息网络监测预警设备维护

#### 信息网络监测预警设备维护

现状：

序号	设备名称	品牌型号	设备SN码	数量
1	态势感知	深信服 SIP-1000-B400	9C8E000254	1
2	探针	深信服 STA-100-D642	5082005842	1
3	VPN	深信服 SJJ1517-A40	5071010589	1

本次采购要求提供以下服务：

设备提供原厂设备维保、软件升级、特征库升级维护、定期进行安全设备开展巡检等服务，服务期限为：2026 年 1 月 20 日至 2027 年 1 月 20 日。

### 包 3：机房精密空调维保服务

#### 一、机房精密空调维保

##### 现状：

型号：艾默生 P3100FARMS1R 数量：2 台

型号：维谛 P1050DA034HL12S1D000PA033 数量：1 台

##### 本次采购要求提供以下服务：

2台艾默生空调，提供原厂维保服务时间为：2026年1月20日至2027年1月20日；1台维谛空调，提供原厂维保服务时间为：2026年5月1日至2026年12月31日。

包括远程技术支持、现场维修、备件保障、灾变应急、定期巡检、例行保养及其他服务等。

针对2台艾默生空调，铜管管路清洗，每年一次用专用试剂清洗精密空调铜管回路，保证铜管回路内部的清洁。

针对2台艾默生空调，压缩机工况测试，对两台精密空调的4台压缩机，每年一次用专用工具测试压缩机的满载工作能力，保证在极端情况下压缩机可以正常工作。

定期月度巡检，定期对空调设备进行巡查和基本测试，及时发现并记录故障或隐患，对于现场就能够处理的故障或故障隐患就现场解决，否则将故障隐患上报。

季度保养，按设备操作规程要求，对设备进行例行的保养，使设备工作在最佳状态，延长设备或部件的使用寿命。

基础维护文档，每年维保期结束时，整理所有设备的巡检、维护等资料，提供一份基础维护文档。

维护分析报告，通过分析基础维护文档，提供维护分析报告，如设备故障原因分析、运行现状分析、故障率趋势、整改建议等。

7\*24 小时服务，紧急故障 1 小时内响应、非紧急故障 4 小时内响应。

## 包 4：网络设备运维

### 一、网络设备运维

序号	产品名称	数量	品牌	型号	序列号
1	核心交换机	1	H3C	S10508X	210235A1U0X196000001
2	核心交换机	1	H3C	S10508X	210235A1U0X196000005
3	楼层汇聚交换机	1	H3C	S7503E-M	210235A1Y1X19B00008P
4	楼层汇聚交换机	1	H3C	S7503E-M	210235A1Y1X19B000093
5	机柜汇聚交换机	1	H3C	S7503E-M	210235A1Y1X19B00008K
6	机柜汇聚交换机	1	H3C	S7503E-M	210235A1Y1X19B00008J
7	交通部接入路由器	1	H3C	MSR3620	210235A1P7P19B0000GX
8	边界防火墙	1	H3C	SecPath F5030-D	210235A2B3B19B000008
9	边界防火墙	1	H3C	SecPath F5030-D	210235A2B3B19B000003
10	业务防火墙	1	H3C	SecPath F5030-D	210235A2B3B19B000011
11	业务防火墙	1	H3C	SecPath F5030-D	210235A2B3B19B000012
12	管理接入交换机	1	H3C	S5820V2-54QS-GE	210235A0XAH135000113
13	管理接入交换机	1	H3C	S5820V2-54QS-GE	210235A0XAH135000066
14	业务接入交换机	1	H3C	S6300-52QF	210235A1DVH168000125
15	业务接入交换机	1	H3C	S6300-52QF	210235A1DVH168000161
16	业务接入交换机	1	H3C	S6520X-54QC-EI	210235A2CJ621BV000NM
17	业务接入交换机	1	H3C	S6520X-54QC-EI	210235A2CJ621BV000M8
18	WiFi 汇聚交换机	1	H3C	S6520X-30QC-EI	210235A2CEH22B0C004K
19	WiFi AC	1	H3C	WX2580X	219801A371822BE00038
20	网络审计系统	1	H3C	H3C ACG1000-AE	
21	数据库审计系统	1	H3C	H3C D2020-G	
22	运维审计系统	1	H3C	H3C A2020-G	

### 二、服务内容及要求

提供以上设备原厂维保服务一年，服务时间为：2026年1月1日至2026年12月

31日；

网络产品一年7×24技术支持服务；

每季度资源使用分析评估；

每季度性能、稳定性优化建议；

原厂工程师保障服务：提供业务调整、远程监控、安全防护、节假日保障服务。

业务调整：包含不限于，根据单位业务需求对现网络进行，网络拓扑规划、vlan划分、地址规划、设备割接等提供服务；根据单位无线上线运行情况，提供新无线上架点位工勘、信道规划、功率调整等服务；

安全防护：根据单位需求提供安全策略调整、安全域划分、NAT策略规划等服务；

远程监控：提供7\*24小时技术支持和专人支持服务，遇到问题4小时内响应；

节假日保障：提供节假日等重大活动保障，确保系统运行正常。

### 包5：省厅交通运输视频会议系统维保

#### 一、设备清单

项目	名称	单位	数量	品牌	型号
二楼会议室高清会议系统	交互式管理主机	台	1	Tanni/中国	TS-RVS16AW-DR
	交互式控制软件	套	1	Tanni/中国	iControl HD V3.1
	智能电源管理器	台	2	Tanni/中国	TS-P12A
	智能无线接收器	台	1	HUAWEI/中国	WS5200
	无线触控屏	台	1	HUAWEI/中国	M6
	无线视频分享器	套	1	Tanni/中国	WP-2000
	高清会议摄像机	台	2	Tanni/中国	HD-1200
	双控键盘	台	1	Tanni/中国	RM32TC
	视频会议终端	台	1	HUAWEI/中国	C31
三楼会议室高清会议系统	交互式管理主机	台	1	AVMEDIA/中国	AV3000M
	交互式控制软件	套	1	AVMEDIA/中国	AV3000 RCM
	嵌入式触摸屏	台	1	AVMEDIA/中国	CONET-P10
	智能电源管理器	台	2	Tanni/中国	TS-P12A
	智能无线接收器	台	1	HUAWEI/中国	WS5200
	无线触控屏	台	1	Microsoft	Surface Pro5

	无线视频分享器	套	1	Tanni/中国	WP-2000
	高清会议摄像机	台	2	Tanni/中国	HD-1200
	双控键盘	台	1	Tanni/中国	RM32TC
	视频会议终端	台	1	HUAWEI/中国	TE40

## 二、服务内容及要求

### 1、服务期限：2026年1月20日-2027年1月20日。

提供服务期限为一年中国移动云视讯视频会议综合服务。包含提供2楼会议室、3楼会议室、党组会议室、3楼指挥大厅、4楼会议室等共7处硬终端，以及3台软终端服务，其中2楼会议室、3楼会议室采用50M带宽会议线路。

为设备清单中的设备提供维保服务。

提供2台型号为AE700的小鱼易连视频会议终端的公有云端口和设备维保服务。

提供腾讯视频会议会员账号，腾讯会议商业版，购买时长为1年，包含发起300~2000人会议、200GB云录制空间、1000人同时视频、1080P视频画质、50个分组会议、API能力对接、7\*24人工客服等功能。

### 2、故障处理

服务期内投标人应制订分级分类故障处理方案，及时解决本项目涉及的系统软硬件产品运行中存在的问题。投标人提供7×24小时的专业技术支持服务，在设备出现故障而通过远程不能解决时，投标人须派遣专业技术人员携带必备工具和备品备件在4小时内到达现场解决问题，到达现场后故障解决时间≤24小时。

### 3、重要会议保障

在举行重要会议时，乙方在接到通知后，应派技术人员提前1小时到主会场进行现场调试及会议期间保障服务。

#### 会议保障服务要求

服务内容	服务时间	服务描述
第一次全网联调测试	会议前1天	大型多节点远程会议，组织人员进行全网联调，对整个会议议程进行模拟。及时测试各会议节点的通讯线路，出现线路问题时，及时修复线路故障，保证会议顺利进行。
第二次全网联调测试	会议前1天	第二次系统调试，确保视频会议系统正常运行。

	小时	
会议现场值守	会议中	适时操作会场画面的切换、会场静音控制，分会场掉线自动切换重呼等； 实时关注全部会场的运行情况，根据会议需要进行视频会议服务保障，及时处理相关问题，如出现故障，应在 10 分钟内完成故障处理。
问题排查整改	会议后	会后对会议主要设备正确关闭电源、存放至指定位置。针对视频会议要求及会议期间出现的故障进行全方位排查整改。

## 包 6 地市和重点交通枢纽及运输单位应急会商终端服务

### 一、背景

为进一步强化全省交通行业调度指挥能力，结合当前全省交通部门实际需求和应急调度指挥需求，统筹扩建全省综合交通运输应急视频会商系统，直连各市级交通运输主管部门值班室，同时覆盖重点交通枢纽、轨道交通、城市公交、旅客运输等企业监控中心或调度中心，实现按需实时调度。

### 二、技术及要求

#### 专业会议大屏参数要求

1、拟在相关部门部署应急调度视频会商系统，需增加视频会议终端服务 29 套，分别部署在 17 个省辖市、济源示范区、航空港区、周口港航局、郑州地铁运营公司、河南郑许轨道交通有限公司、郑州中建深铁 3 号线、郑州机场、郑州高铁东站、郑州公交集团、郑州交运集团、洛阳地铁公司、洛阳公交公司，共计 29 个单位。服务期限为三年。

1、★ 需接入现有省厅视频会议平台，与现网视频会议设备无缝融合。

2、终端采用一体化结构设计，内置硬件编解码器，支持 OPS 主机，支持 4K 触控显示屏，配备麦克风、摄像头、编解码器，配置无线投屏器，满足便捷投屏需求。

3、视频会议终端屏幕尺寸为 65 寸及以上。

4、支持框 ITU-T H. 323、IETF SIP 协议，持 IPv4 和 IPv6 双协议栈。

5、★ 视频输入至少支持 5 路输入，1 个 DP，1 个 VGA，内置 4K 摄像机×1、HDMI ×2，支持 HDMI 辅流接口，HDMI 接口支持音视频同传



- 6、★视频输出至少 2 个输出接口，HDMI×1、内置 4K 屏幕×1，2 路高清内容输出能力。
- 7、★音频输入提供至少 3 种接口、5 路输入，支持 3.5mmTRS×1（后置侧端口）、内置 8 麦阵列式麦克风×1、HDMI×2、USB 3.0×1。
- 8、★音频输出提供至少 3 种接口、4 路音频输出，支持 3.5mm 模拟音频×1（后置下端口），内置立体声扬声器×1，HDMI（由视频输出提供）×1、S/PDIF×1。
- 9、大屏接口提供至少 4 个 USB 接口，提高设备外设（麦克风、USB 存储等）接入能力 USB ×3，USB Type-C×1，至少 1 个 LAN 口并支持网络交换能力。
- 10、视频编码支持 H.263、H.264 编解码协议。
- 11、音频编码支持 AAC-LD、Opus、G.722.1、G.722、G.711a、G.711u、AMR-WB、G.723、G.729、iLBC 等音频协议，支持不少于 4 种宽频音频编码。
- 12、安全要求支持信令加密及媒体加密，SSL、身份认证、数据完整性校验，安全保护，设备核心芯片为国产自主化芯片。
- 13、终端设备具备自主知识产权。
- 14、支持本地会议录制，支持 USB 口插入存储设备，实现本地会议的便捷录制，支持字幕显示，可自定义字幕内容、大小、颜色，会场轻松标识，支持系统监测诊断功能，包括呼叫状态显示、网络信息统计、本端音视频自环测试、日志、远程升级维护等功能，支持企业通讯录自动下发功能，支持噪声抑制、回声消除和增益控制，提供智能消噪技术消除环境及突发噪声。

## **服务方案**

### **（一）项目实施要求**

1、项目实施期间，做到与现有视频会议系统平稳无缝对接，不能影响正常的会议调度使用，不能中断现有会议系统，不能因服务调试造成某个会场不能按时参加视频会议。

2、为确保项目实施安全，投标人应具备健全的安全管理制度，完善的安全防护措施，实施前，必须和采购人签订安全责任协议，严格遵守采购人相关安全管理规定。

### **（二）项目培训要求**

培训应采用远程、现场培训相结合的培训体系。根据项目实施计划、进度和系统实际运行的需要，及时提供培训。

在项目完成后一周内对各会议保障人员及时进行培训。如采购人会议保障人员更换，投标人需在两天内对相关人员进行单独培训，培训其可独立使用视频会议系统。

1、培训内容：培训内容应侧重于视频会议系统各项功能的日常使用，具有较强的针对性和时效性。

2、培训方式：

培训采用集中培训、现场培训相结合的二级培训体系。根据项目实施计划、进度和系统实际运行的需要，及时提供免费培训。

### （三）培训目标

各视频会议点实际使用人员能独立进行终端的安装、使用、基本故障的排除等。

根据客户要求，不定期开展集中培训。培训人数、时间、地点可由客户单位决定。

## 服务及运维保障

### （一）会议保障服务要求

服务内容	服务时间	服务描述
第一次全网联调测试	会议前 1 天	大型多节点远程会议，组织人员进行全网联调，对整个会议议程进行测试。及时测试各会议节点的通讯线路，出现线路问题时，及时修复线路故障，保证会议顺利进行。
第二次全网联调测试	会议前 1 小时	第二次系统调试，确保视频会议系统正常运行。
会议现场值守	会议中	适时操作会场画面的切换、会场静音控制，分会场掉线自动切换重呼等； 实时关注全部会场的运行情况，根据会议需要进行视频会议服务保障，及时处理相关问题，如出现故障，应在 10 分钟内完成故障处理。
问题排查整改	会议后	会后对会议主要设备正确关闭电源、存放至指定位置。针对视频会议要求及会议期间出现的故障进行全方位排查整改。

注：服务期内投标人因保障视频会议系统正常运行所产生的一切费用均由投标人承担。

## （二）日常巡检服务

提供专业的运维团队定期巡检测试，形成日志记录，对系统进行全方位的监测管理和业务保障服务。服务要求如下：

服务内容	服务周期	服务描述
视频会议网络资源维护	1次/周	定期检查传输线路和数据交换设备的线路是否正常； 定期检查线路到视频会议系统是否正常
视频会议系统维护	1次/周	定期登录视频会议检测业务是否正常； 定期登录会议控制模块进行各项功能测试， 查看会议管理，会议数据是否正常
视频会议故障处理	1次/周	收集、分析、排查、处理故障

## （三）故障响应要求

提供专业技术人员在线值班服务以及 7×24 小时的值班专线电话；故障响应时间不超过 30 分钟，如果电话技术支持不能解决问题，投标人将派出技术人员到现场协助解决，技术人员到达现场时间不超过 60 分钟。

### 重大会议及活动期间保障要求

用户在重大会议期间，需要进行重点全天候保障的，提供全面的技术支援，以保障业务的迅速恢复和故障的及时解决。

## 包 7 交通中心、运输中心、建设中心、高速中心、技师学院门户网站迁移及运维服务

### （一）河南省交通事业发展中心网站迁移服务内容

序号	服务项目	服务内容	内容描述
1	平台部署	网站数据迁移	河南省交通事业发展中心网站所有数据整体迁移至政府网站技术平台。
2	后台功能	内容管理及统计管	包含新闻管理、标题加粗、权重排序、一键排版、字体调整、插入素材、编辑平台、草稿箱、

		理	<p>新闻回收站、批量操作等，提升单位在网站政民互动、服务优化能力，使新闻发布更便捷、内容更安全。</p> <p>后台系统登录首页支持各栏目发布信息的数据展示，包括最新发布的信息、本日及本月发布的信息量、各栏目最近更新时间及发布的信息总数；提供网上咨询功能，为用户提供便捷的反馈渠道，增强用户与平台之间的互动与联系。</p>
		日志管理及网上咨询	<p>系统支持后台操作的日志管理，通过技术留痕可追踪查看后台用户行为的 IP 地址，操作记录等详细信息。</p> <p>提供网上咨询功能，为用户提供便捷的反馈渠道，增强用户与平台之间的互动与联系。</p>
		安全登录及用户权限管理	<p>后台可实现手机+短信验证码登录的功能，有效实现安全登录，避免出现忘记密码或者密码泄露的情况。</p> <p>提供对信息资源库平台的所有的维护管理操作，包括增加用户、修改用户信息、删除用户，维护用户所属的部门、角色。（可按需授予不同的权限，赋予不同模块的使用权等操作）</p>
3	技术维护	实时监控、漏洞扫描修复及人员培训	<p>保障网站功能不受外界攻击，正常运行，对网站服务器、网络、数据库等关键组件进行实时监控，及时发现潜在的安全威胁。</p> <p>做好服务器系统及时更新和漏洞补丁的安装，定期检测服务器的安全性，查杀病毒、木马。</p> <p>项目交付后，提供对后台使用人员的操作培训服务。</p>
		页面调整优化及专	不改变网站系统框架情况下的栏目调整变更及页面布局的优化展示；实现飘窗；重大节日、

		题制作	节点飘红背景。 提供专题页面设计制作服务，包括栏目页面设计、图片制作等服务。
4	安全防护	网站安全防护及服务器管理	提供 WEB 应用防火墙+DDOS 高防+CC 攻击，CDN 加速，提供全站安全加密传输。 硬件监控、故障排查与恢复。
		数据备份与恢复	定期对网站数据进行全面备份，确保数据的安全性和可恢复性。

(二) 河南省运输事业发展中心网站迁移服务内容

序号	服务项目	服务内容	内容描述
1	平台部署	网站数据迁移	河南省交通事业发展中心网站所有数据整体迁移至政府网站技术平台。
2	后台功能	内容管理及统计管理	包含新闻管理、标题加粗、权重排序、一键排版、字体调整、插入素材、编辑平台、草稿箱、新闻回收站、批量操作等，提升单位在网站政民互动、服务优化能力，使新闻发布更便捷、内容更安全。后台系统登录首页支持各栏目发布信息的数据展示，包括最新发布的信息、本日及本月发布的信息量、各栏目最近更新时间及发布的信息总数。
		日志管理及安全登录	系统支持后台操作的日志管理，通过技术留痕可追踪查看后台用户行为的 IP 地址，操作记录等详细信息。 后台可实现手机+短信验证码登录的功能，有效实现安全登录，避免出现忘记密码或者密码泄露的情况。
		用户权限管理及信息上报	提供对信息资源库平台的所有的维护管理操作，包括增加用户、修改用户信息、删除用户，维护用户所属的部门、角色。（可按需授予不同的权限，赋予不同模块的使用权等操作）。 政务信息上报系统，让用户便捷地录入各类政务相关信息，无论是日常工作数据还是紧急事件报告，都能快速准确地完成录入。
3	技术维护	实时监控、漏洞扫描修复及人员培	保障网站功能不受外界攻击，正常运行，对网站服务器、网络、数据库等关键组件进行实时监控，及时发现潜在的安全威胁。 做好服务器系统及时更新和漏洞补丁的安装，定

		训	期检测服务器的安全性，查杀病毒、木马。 项目交付后，提供对后台使用人员的操作培训服务。
		页面调整优化及专题制作	不改变网站系统框架情况下的栏目调整变更及页面布局的优化展示；实现飘窗；重大节日、节点飘红背景。 提供专题页面设计制作服务，包括栏目页面设计、图片制作等服务。
4	安全防护	网站安全防护及服务器管理	提供 WEB 应用防火墙+DDOS 高防+CC 攻击，CDN 加速，提供全站安全加密传输。 硬件监控、故障排查与恢复。
		数据备份与恢复	定期对网站数据进行全面备份，确保数据的安全性和可恢复性。

### (三) 河南省交通建设技术中心网站迁移服务内容

序号	服务项目	服务内容	内容描述
1	平台部署	网站数据迁移	河南省交通事业发展中心网站所有数据整体迁移至的政府网站技术平台。
2	后台功能	内容管理	包含新闻管理、标题加粗、权重排序、一键排版、字体调整、插入素材、编辑平台、草稿箱、新闻回收站、批量操作等，提升单位在网站政民互动、服务优化能力，使新闻发布更便捷、内容更安全。
		统计管理及日志管理	后台系统登录首页支持各栏目发布信息的数据展示，包括最新发布的信息、本日及本月发布的信息量、各栏目最近更新时间及发布的信息总数。 系统支持后台操作的日志管理，通过技术留痕可追踪查看后台用户行为的 IP 地址，操作记录等详细信息。

		安全登录及用户权限管理	<p>后台可实现手机+短信验证码登录的功能，有效实现安全登录，避免出现忘记密码或者密码泄露的情况。</p> <p>提供对信息资源库平台的所有的维护管理操作，包括增加用户、修改用户信息、删除用户，维护用户所属的部门、角色。（可按需授予不同的权限，赋予不同模块的使用权等操作）</p>
3	技术维护	实时监控、漏洞扫描修复及页面调整优化	<p>保障网站功能不受外界攻击，正常运行，对网站服务器、网络、数据库等关键组件进行实时监控，及时发现潜在的安全威胁。</p> <p>做好服务器系统及时更新和漏洞补丁的安装，定期检测服务器的安全性，查杀病毒、木马。</p> <p>不改变网站系统框架情况下的栏目调整变更及页面布局的优化展示；实现飘窗；重大节日、节点飘红背景。</p>
		专题制作及人员培训	<p>提供专题页面设计制作服务，包括栏目页面设计、图片制作等服务。</p> <p>项目交付后，提供对后台使用人员的操作培训服务。</p>
4	安全防护	网站安全防护及服务器管理	<p>提供 WEB 应用防火墙+DDOS 高防+CC 攻击,CDN 加速，提供全站安全加密传输。</p> <p>硬件监控、故障排查与恢复。</p>
		数据备份与恢复	定期对网站数据进行全面备份，确保数据的安全性和可恢复性。

#### （四）河南省高速公路联网管理中心网站迁移服务内容

序号	服务项目	服务内容	内容描述
1	平台部署	网站数据	河南省交通事业发展中心网站所有数据整



		迁移	体迁移至政府网站技术平台。
2	后台功能	统计、内容及日志管理	<p>后台系统登录首页支持各栏目发布信息的数据展示，包括最新发布的信息、本日及本月发布的信息量、各栏目最近更新时间及发布的信息总数。</p> <p>包含新闻管理、标题加粗、权重排序、一键排版、字体调整、插入素材、编辑平台、草稿箱、新闻回收站、批量操作等，提升单位在网站政民互动、服务优化能力，使新闻发布更便捷、内容更安全。</p> <p>系统支持后台操作的日志管理，通过技术留痕可追踪查看后台用户行为的 IP 地址，操作记录等详细信息。</p>
		安全登录及用户权限管理	<p>后台可实现手机+短信验证码登录的功能，有效实现安全登录，避免出现忘记密码或者密码泄露的情况。</p> <p>提供对信息资源库平台的所有的维护管理操作，包括增加用户、修改用户信息、删除用户，维护用户所属的部门、角色。（可按需授予不同的权限，赋予不同模块的使用权等操作）。</p>
3	技术维护	实时监控、人员培训及漏洞扫描修复	<p>保障网站功能不受外界攻击，正常运行，对网站服务器、网络、数据库等关键组件进行实时监控，及时发现潜在的安全威胁。</p> <p>项目交付后，提供对后台使用人员的操作培训服务。</p> <p>做好服务器系统及时更新和漏洞补丁的安装，定期检测服务器的安全性，查杀病毒、木马。</p>

		页面调整 优化及专 题制作	不改变网站系统框架情况下的栏目调整变更及页面布局的优化展示；实现飘窗；重大节日、节点飘红背景。 提供专题页面设计制作服务，包括栏目页面设计、图片制作等服务。
4	安全防护	网站安全防护及服务器管理	提供 WEB 应用防火墙+DDOS 高防+CC 攻击，CDN 加速，提供全站安全加密传输。 硬件监控、故障排查与恢复。
		数据备份与恢复	定期对网站数据进行全面备份，确保数据的安全性和可恢复性。

(五) 河南交通技师学院网站迁移服务内容

序号	服务项目	服务内容	内容描述
1	平台部署	网站数据迁移	河南省交通事业发展中心网站所有数据整体迁移至政府网站技术平台。
2	后台功能	内容管理	包含新闻管理、标题加粗、权重排序、一键排版、字体调整、插入素材、编辑平台、草稿箱、新闻回收站、批量操作等，提升单位在网站政民互动、服务优化能力，使新闻发布更便捷、内容更安全。
		统计管理	后台系统登录首页支持各栏目发布信息的数据展示，包括最新发布的信息、本日及本月发布的信息量、各栏目最近更新时间及发布的信息总数。
		日志管理及安全登录	系统支持后台操作的日志管理，通过技术留痕可追踪查看后台用户行为的 IP 地址，操作记录等详细信息。 后台可实现手机+短信验证码登录的功能，有效实现安全登录，避免出现忘记密码或者密码泄露的情况。
		用户权限管理及在线留言	提供对信息资源库平台的所有的维护管理操作，包括增加用户、修改用户信息、删除用户，维护用户所属的部门、角色。（可按需授予不同的权限，赋予不同模块的使用权等操作）。 提供在线留言功能，为用户提供便捷的反馈渠道，增强用户与平台之间的互动与联系。
3	技术维护	实时监控及人员培训	保障网站功能不受外界攻击，正常运行，对网站服务器、网络、数据库等关键组件进行实时监控，及时发现潜在的安全威胁。 项目交付后，提供对后台使用人员的操作培训服务。
		漏洞扫描修	做好服务器系统及时更新和漏洞补丁的安装，定

		复	期检测服务器的安全性，查杀病毒、木马。
		页面调整优化及专题制作	不改变网站系统框架情况下的栏目调整变更及页面布局的优化展示；实现飘窗；重大节日、节点飘红背景。 提供专题页面设计制作服务，包括栏目页面设计、图片制作等服务。
4	安全防护	网站安全防护及服务器管理	提供 WEB 应用防火墙+DDOS 高防+CC 攻击，CDN 加速，提供全站安全加密传输。 硬件监控、故障排查与恢复。
		数据备份与恢复	定期对网站数据进行全面备份，确保数据的安全性和可恢复性。

#### 注：服务需求

##### （一）实施部署周期及服务期要求

1. 河南省交通运输厅直属单位网站（河南省交通事业发展中心、河南省运输事业发展中心、河南省交通建设技术中心、河南省高速公路联网管理中心、河南交通技师学院）所有数据迁移至网站统一技术平台。

2. 在合同双方签订后，即进入实施部署准备阶段；

3. 投标人须向采购人提供合同签订起至 2026 年 12 月 31 日的的技术运维服务。

##### （二）实施部署阶段要求

1. 投标人负责协助采购人形成实施部署方案，提供 7×24 电话技术支持服务，就任何技术问题提供答疑及技术支持；

2. 按采购人要求，进行方案研讨、实施部署过程。

##### （三）售后技术支持要求

1. 投标人在服务期内须提供 7×24 技术支持服务，提供有效的联系方式并保证能够联系到故障联系人，当日响应，响应时间不得大于 20 分钟，到场时间不得大于 1 小时，日常故障修复时间不得大于 1 小时，重大故障必须 1 个工作日内解决；

2. 按采购人要求，进行相关技术支持工作；

3. 投标人应确保具有参与本次投标所提供的所有产品的自主知识产权或合法授权

手续，由投标人所提供的产品或服务可能对采购人带来的一切损失和责任由投标人承担。

## 包 8：厅办公大楼光纤更换

### 一、背景：

为提升厅办公楼网络承载能力，保障信息化业务高效稳定运行，现需更换办公大楼主光缆。办公大楼已投入使用 15 年，大楼主光缆为 OM1 光缆，设计传输速率上限约为 1Gbps，当前核心、汇聚及接入层设备间链路已升级至支持 10G 的 OM4 标准，但连接各楼层的骨干通路仍受限于老旧的 OM1 光缆。该光缆的带宽和传输性能已严重不足，成为制约整网性能提升的关键瓶颈，无法有效承载当前及未来厅内各楼层日益增长的信息化应用需求。在维护过程中发现分的 ODF 架的接口端子和光缆已出现严重老化现象，急需需要进行更换。

### 二、目标：

将现有 OM1 类主干多模光缆，更换为目前主流的 OM4 类（或更高标准）多模光缆。

### 三、参数需求：

办公楼层间主干光纤更换的参数需求					
施工位置	序号	商品名称	规格型号	单位	数量
大楼主光缆	1	万兆光纤	OM4/48F/低烟无卤 IEC60332-3C	米	4960
	2	ODF 架	24 口 48 芯 ODF 架满配 OM4	套	28
机房	1	光纤跳线	30 米万兆光纤跳线	条	70
	2	光纤跳线	25 米万兆光纤跳线	条	30
	3	光纤跳线	10 米万兆光纤跳线	条	20
	4	光纤跳线	5 米万兆光纤跳线	条	10
	5	机柜整理	网络机柜整理	项	3

本项目为交钥匙项目。报价应包含线缆、熔纤、福禄克测试、光纤跳线恢复、施工所需工具、设备、辅料等。

质保期：自项目验收合格之日起开始计算，三年免费质保。



针对改造后的音频系统，组织分批次操作培训，涵盖设备开关机流程、无线话筒配对、数字音频处理器参数调用、紧急故障处理等核心操作。

实时监控与调试：值守期间对音频设备的输出电平、功放温度、无线话筒信号稳定性进行动态监测，及时调整参数（如压缩器阈值、混响强度）以适配不同使用场景。

应急故障响应：针对突发问题（如话筒啸叫、信号中断、设备过热），提供5分钟内现场响应，优先采用冗余设备替换或参数重置方案，确保指挥调度不中断。

问题反馈闭环：收集用户对音效的主观反馈（如特定区域语音模糊、低频共振），结合声场测试数据迭代优化，形成改进报告；

售后服务：远程技术支持7×8小时，12个月。

### 三、主要设备和服务清单

序号	名称	单位	数量	功能说明	设备型号及要求
<b>一、音响及会议发言系统提升</b>					
1	中置音箱	台	3	实现会议坐席的音频返听	技术要求： 低频 1 x 8 英寸低频单元； 高频 1 x 1.7 英寸高频压缩驱动器； 频率响应（-3dB） 88Hz~17kHz； 频率范围（-10dB） 75Hz~20kHz； 标称覆盖范围（H x V） 110° x 60° ； 功率 长期连续 150 W，峰值 2400W； 灵敏度 1W@1M 94dB； 额定阻抗 8 欧姆； 最大声压级 116 dB； 最大声压级(Peak 峰值) 128 dB 尺寸 WxHxD(mm) 318 ×318 ×268 ； 防护等级 ≧90%RH(无结霜)。
2	STP-6 网线	箱	1	调音台与音频接口箱数据连接线	线径：0.57mm（23AWG）无氧铜（OFC） 绞合方式：多股绞合设计，直流电阻≦9.4Ω/100m 绝缘与屏蔽层

					<p>绝缘材料：高密度聚乙烯（HDPE），厚度 <math>\geq 0.235\text{mm}</math></p> <p>屏蔽结构：双屏蔽（铝箔绕包+镀锡铜编织层），覆盖率 <math>\geq 85\%</math></p> <p>护套材质：PVC 或低烟无卤（LSZH），厚度 <math>0.6 \pm 0.05\text{mm}</math></p> <p>带宽： <math>\geq 250\text{MHz}</math>，支持 10Gbps（55 米内）</p> <p>特性阻抗： <math>100\ \Omega \pm 15\%</math></p> <p>串扰衰减： 十字骨架结构，平衡电容 <math>\leq 160\text{pF}/100\text{m}</math></p> <p>工作温度： <math>-20^\circ\text{C} \sim 75^\circ\text{C}</math></p> <p>抗拉强度： 护套耐压 <math>\geq 200\text{N}/\text{mm}^2</math></p>
3	音响线	米	400	<p>3 个中置音箱、2 个音柱连接线</p>	<p>线芯规格：采用双股 200 芯无氧铜导体，单股线径约 <math>0.08\text{mm}</math>；</p> <p>屏蔽设计：金银铝箔+编织铜网双层屏蔽结构，铝箔层覆盖率 <math>\geq 95\%</math>，编织密度 <math>\geq 85\%</math>，可抵御电磁干扰（EMI）和射频干扰（RFI）； 4。</p> <p>外径与柔韧性：线径约 <math>4.2\text{mm}</math>，透明 PVC 外护套，弯曲半径 <math>\geq 5</math> 倍线径；</p> <p>阻抗与电容：特性阻抗 <math>75\ \Omega \pm 5\%</math>，分布电容 <math>\leq 80\text{pF}/\text{m}</math>；</p> <p>频率响应：支持 <math>20\text{Hz}-20\text{kHz}</math> 全频段传输，信噪比 <math>\geq 110\text{dB}</math>，失真度 <math>&lt; 0.5\%</math></p> <p>传输距离：在 100 米长度下信号衰减 <math>\leq 3\text{dB}</math>；</p>



4	话筒线 8 芯	米	500	<p>1. 调音台与音频接口箱连接备用线,网线中断后切换使用,两端卡农头(6根);</p> <p>2. 所有会议终端、音频设备与音频接口箱连接的输入/出等备用线(2根)</p>	<p>线芯规格: 采用 8 股 0.57mm±0.02mm 无氧铜线芯,符合工信部 YD/T 1019-2013 标准,横截面积不小于 1.568mm<sup>2</sup>;</p> <p>绞合工艺: 4 对双绞线结构;</p> <p>传输速率: 支持千兆(1000Mbps)网络,频率响应不低于 250MHz;</p> <p>屏蔽设计: 铝箔+编织铜网双层屏蔽;</p> <p>外径与柔韧: 线径约 5.8mm, HDPE 绝缘层护套,弯曲半径≥6 倍线径;</p> <p>标准认证: 通过 FLUKE 永久链路测试,符合 TIA-568、GB/T 18015 等国际标准。</p> <p>传输距离: 在 55 米内可稳定支持万兆(10Gbps)传输</p>
5	话筒线 2 芯	米	500	<p>1. 所有会议终端、音频设备与音频接口箱连接的输入/出,2. 一端卡农一端 3.5 接口;</p> <p>3. 指挥席话筒连接线一头 6.5 另一头卡农;</p> <p>4. 会议手拉手主机到接口箱两头都是卡农;</p> <p>5. 功放连接音响两头都是卡农</p>	<p>导体结构: 246 根铜芯(单根直径不小于 0.10mm)+6 根芯</p> <p>线径: 不小于 9.5mm(含护套层)</p> <p>绝缘材料: HDPE(高密度聚乙烯)</p> <p>屏蔽设计: 增强型屏蔽层</p>

6	音频连接线（红白线）	米	60	畅行通电脑和汇报席音频输出与调音台连接线，一端3.5接口一端6.5接口	<p>导体材质：无氧铜（OFC）或单晶铜线芯；</p> <p>屏蔽结构：双层屏蔽设计（铝箔+编织网）；</p> <p>接口工艺：钨钢镀金端子头，接触阻抗<math>\leq 3</math>毫欧姆；</p> <p>线径规格：外径6.0mm-7.8mm，差异在<math>0.5\text{mm}^2-1.0\text{mm}^2</math>之间；</p> <p>频率响应：20Hz-20kHz（<math>\pm 1\text{dB}</math>）；</p> <p>传输阻抗：<math>100 \pm 15\% \Omega</math>（1-500MHz频段）；</p> <p>工作电容：<math>\leq 5.6\text{nF}/100</math>米；</p> <p>绝缘电阻：<math>\geq 5000\text{M}\Omega/\text{Km}</math>；</p>
7	卡农接头	个	80	音频设备连线插头	<p>端子材质：纯铜24K镀金插头；</p> <p>屏蔽技术：高密度无氧铜（OFC）编织屏蔽层、PVC护套</p> <p>接口类型：支持三芯卡农头（公头/母头），标准引脚定义：1-Ground接地、2-热端（+）、3-冷端（-）</p>
10	6.5音频接口	个	10	连接线插头	<p>接口类型：支持平衡（三芯）与非平衡（双芯）两种模式，平衡接口采用热端（+）、冷端（-）和地线（GND）三线传输；</p> <p>导体材质：无氧铜（OFC）或单晶铜线芯；</p> <p>屏蔽设计：铝箔+编织网双层屏蔽</p> <p>插头工艺：24K镀金插头，接触阻抗<math>\leq 3</math>毫欧姆，插拔寿命<math>\geq 5000</math>次；</p> <p>频率响应：20Hz-20kHz（<math>\pm 1\text{dB}</math>），支持高保真音频传输；</p> <p>线径规格：外径6.5mm（含护套层），导体线径<math>0.5\text{mm}^2-1.0\text{mm}^2</math>；</p>

11	3.5 音频接口	个	10	连接线插头	<p>接口类型：支持三芯（TRS）平衡传输或双芯（TS）非平衡传输，平衡接口采用热端（+）、冷端（-）和地线（GND）三线设计；</p> <p>导体材质：无氧铜（OFC）线芯，接触阻抗<math>\leq 3</math> 毫欧姆；</p> <p>屏蔽设计：双磁环屏蔽+铝箔层；</p> <p>线径规格：外径 6.5mm（含护套层），导体线径 <math>0.5\text{mm}^2 - 1.0\text{mm}^2</math></p> <p>频率响应：20Hz-20kHz（<math>\pm 1\text{dB}</math>），支持高保真音频传输</p>
12	音效调优服务	项	1	对重组后音频设备进行音效优化，实现大厅内所有位置音效清晰	音效调优服务
13	音响升级工程安装及运输(含保险)服务	项	1		
14	音响系统售后服务	项	1	保障服务，设备维修维护、定期巡查、现场调试等	

## 第六章 投标文件格式

# 河南省交通运输调度指挥中心信息化系统及基础设施运维服务（指挥中心基础运维）项目 包\_\_\_\_

## 投标文件

项目编号：

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

# 目 录

（投标人根据要求可在此目录基础上自行编制详细目录及页码）

- 一、投 标 函
- 二、投标函附录
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、投标承诺函
- 五、资格证明文件
- 六、偏离表
- 七、技术标及商务标
- 八、中小企业声明函
- 九、监狱企业的证明文件
- 十、残疾人福利性单位声明函
- 十一、投标人认为有必要提供的其他材料

## 一、投 标 函

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称及包号）的招标文件，我们决定参加该项目投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

- 1、我方授权\_\_\_\_\_（姓名）作为全权代表负责解释投标文件及处理有关事宜。
- 2、我方愿按照招标文件中的条款和要求，投标报价为人民币（大写：\_\_\_\_\_元）（小写：\_\_\_\_\_元）。
- 3、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成中标、培训、验收等义务。
- 4、我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为\_\_\_\_\_。如果中标，有效期延长至合同终止日止。
- 5、我们愿提供采购人在招标文件中要求的所有文件资料，并保证资料的真实性。
- 6、我们承认你们有权决定中标者的权力，承认最低报价是中标的主要选择，但不是唯一标准。
- 7、我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 8、若我方中标，我方保证按照有关规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。
- 9、我们愿按民法典履行自己的全部责任。

投标人地址：

联系电话：

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标函附录

投标人名称		
项目名称		
包号		
投标总报价	大写：_____元	小写：_____元
服务期限		
服务质量		
服务地点		
投标有效期		
备注		

注：

- 1、所有价格以人民币“元”表示。
- 2、投标总报价不得高于项目预算金额：（最高限价）
- 3、服务期限、服务质量、服务地点、投标有效期等内容请按照招标文件第二章投标人须知里的内容进行填写。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_（项目名称及包号）投标文件，并与采购人协商、签订合同协议书以及处理一切与此有关的事项，其法律后果由我方承担。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

附法定代表人身份证复印件（正面）	附法定代表人身份证复印件（反面）
------------------	------------------

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改（项目名称及包号）投标文件，并与采购人协商、签订合同协议书以及处理一切与此有关的事项，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

注：法定代表人本人参加投标的，不需要附此项。

附法定代表人身份证复印件（正面）	附法定代表人身份证复印件（反面）
------------------	------------------

附委托代理人身份证复印件（正面）	附委托代理人身份证复印件（反面）
------------------	------------------

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标承诺函

### (1) 投标承诺函

致（采购人名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 投标人参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法、违纪行为。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，开标结束后至评标结束前采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询企业的信用记录，列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝参与本次政府采购活动。采购代理机构在投标截止时间当天将对所有参与本项目的投标人的信用情况进行查询、打印留存。若在投标截止时间当天查询到投标人有相关负面信息的，则该投标人为无效投标。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目

中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

（一）投标有效期内撤销投标文件的；

（二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

（四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金（如有）；

（五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；

（六）与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

（七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (2) 服务承诺书

致：（采购人名称）

我单位郑重承诺：所提供的服务/产品完全满足本招标文件中规定的采购内容、技术参数、服务标准及全部实质性要求。我方将严格按照招标文件约定的范围、规格及要求履约，确保服务成果与招标文件规定一致，若存在不符，自愿承担相应违约责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (3) 招标代理服务费承诺函

致（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称及包号）投标中若获中标，我们保证在中标公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以银行转账或现金等方式，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺！

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (5) 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称及包号）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评标专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、资格证明文件

### (1) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			邮 箱		
法定代表人	姓名		技术职称 (如有)		电话	
技术负责人 (如有)	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：					
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其 中	中、高级职称 人员数量	
成立日期					技术人员数量	
基本账户开户银 行					各类注册人员	
基本账户银行账 号					其他人员数量	
经营范围						
备注						



## (2) 资格证明材料

资格审查资料详见评标办法前附表，格式自拟。

(3) 拟投入本项目主要人员情况汇总表

姓名	职务	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	
...							

注：请附相关人员身份证及相关资格证书的扫描件

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、偏离表

### (1) 技术要求偏离表

序号	内容名称或条款号	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	备注
1					
2					
3					
...	...				

- 1、投标人须根据招标文件技术要求填写此表，作为投标文件重要的组成部分。
- 2、“偏离情况”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。正偏离指投标人的响应高于招标文件要求，负偏离指投标人的响应低于招标文件要求。无偏离也应该予以说明。
- 3、如所投参数或内容与“第五章采购内容”要求一致，也需在响应表中注明：“全部技术条款无偏离”字样。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(2) 商务条款偏离表

序号	内容名称或条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	备注
1				
2				
3				
...	...			

注：除上表中列出的商务偏差表偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。（其中商务偏差指服务期限（若有）、服务质量（若有）等是否偏差）若无偏差，在表格中写“无”或划“/”即可。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、技术标和商务标

(格式自拟)

## 八、中小企业声明函(服务、工程)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.  (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) ;承建(承接)企业为 (企业名称) ,从业人员     人,营业收入为     万元,资产总额为     万元①,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

2.  (标的名称) ,属于 (采购文件中明确的所属行业) ;承建(承接)企业为 (企业名称) ,从业人员     人,营业收入为     万元,资产总额为     万元,属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

说明:

1、该声明函是针对小微企业的,非小型、微型企业产品投标时不用提供该声明。

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 九、监狱企业的证明文件

（制造商属于监狱企业的提供，不属于的不提供此项内容）

监狱企业（制造商）视同小型、微型企业，投标人应提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）在招标文件发出时间至投标截止时间前出具的属于监狱企业（制造商）的证明文件。

企业名称（电子签章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 十、残疾人福利性单位声明函

（制造商属于残疾人福利性单位的填写，不属于的无需填写或不提供此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，为（单位名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：1. 制造商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

2. 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 十一、投标人认为有必要提供的其他材料