

河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)熊儿河路 79 号院机关餐厅服务采购项目

# 招 标 文 件

项目编号:豫财招标采购-2026-222



采购人:河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)

采购代理机构:河南拓远工程咨询有限公司

日 期:二〇二六年三月

# 特别提示

## 1、供应商注册及市场主体信息登记

1.1、潜在供应商需登录河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>），点击首页【市场主体登录入口】进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2、首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完CA数字证书后，才能通过CA数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→下载专区（河南省公共资源“智慧交易”平台-培训ppt）

## 2、投标文件制作

2.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭CA密钥登录市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式（.hznf）的招标文件（采购文件）。

2.3、供应商须在投标文件递交截止时间前制作并上传：

加密的电子投标文件，应在投标文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4、加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5、供应商制作电子投标文件时，根据招标文件（采购文件）要求用法定代表人或负责人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。

## 3、澄清与变更

3.1 采购人、采购代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须重新下载最新的采购文件和答疑文件，依此编制投标文件。“变更公告”或系统内部“答疑文件”一经发布，即视为书面通知。

3.2 因河南省公共资源交易中心平台在开标前对供应商信息具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因供应商未及时查看而

造成的后果由供应商自行承担。

### 3.3 评标过程中的澄清

在评标过程中，如果有必要，评标委员会将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果供应商未在评标委员会规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该供应商自行承担。

## 4、远程不见面开标方式

根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商应当在采购文件确定的投标文件递交截止时间前，登录河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅入口”，登录远程开标大厅网址（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在交易平台系统规定的时间内投标文件未解密的供应商，视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

5、根据《河南省发展和改革委员会关于对〈关于认定供应商投标文件制作机器码一致视为串通投标行为的请示〉相关问题的批复》（豫发改公管〔2019〕198号的文件精神，如出现“投标文件制作机器码一致”的情形，投标文件制作机器码一致的投标文件均作无效标处理。

---

---

## 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....        | 2  |
| 第二章 供应商须知 .....       | 6  |
| 第三章 评标办法（综合评分法） ..... | 26 |
| 第四章 合同条款及格式 .....     | 38 |
| 第五章 服务要求 .....        | 55 |
| 第六章 投标文件格式 .....      | 60 |

# 第一章 招标公告

## 河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)熊儿河路 79 号院机关餐厅服务采购项目 公开招标公告

### 项目概况

河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)熊儿河路 79 号院机关餐厅服务采购项目招标项目的潜在投标人应在登录“河南省公共资源交易中心网(<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/>)”，凭企业身份认证锁下载招标文件。获取招标文件，并于 2026 年 04 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财招标采购-2026-222
- 2、项目名称：河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)熊儿河路 79 号院机关餐厅服务采购项目；
- 3、采购方式：公开招标；
- 4、预算金额：5171000 元；  
最高限价：5171000 元

| 序号 | 包号                       | 包名称   | 包预算<br>(元) | 包最高限价<br>(元) | 是否专门面向中小企业 | 包最高限价(元)                          |
|----|--------------------------|---|------------|--------------|------------|-----------------------------------|
| 1  | 豫政采<br>(2)20260<br>279-1 | 河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)熊儿河路 79 号院<br>机关餐厅服务采购项目 | 5171000    | 5171000      | 是          | 5171000<br>其中小微企业采购<br>金额：5171000 |

### 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、采购内容：1、餐饮公司为大包服务模式，按照已制定的餐标制作饭菜，供应熊儿河路 79 号院职工用餐及餐厅服务，提供节假日、休息日值班人员用餐，以及接待餐、临时性用餐服务。保障安全运行、食材采购、辅料采购、餐厅易耗用品、餐厅设备及餐具用品使用维护、餐饮安全等由餐饮公司提供。甲方对原材料采购、餐饮标准、设备维护、餐具卫生、安全经营等进行监督。

2、餐厅供应早、中两餐，实行自助餐形式，暂定就餐职工总人数 544 人，具体以实际就餐刷卡人次为准。

3、总餐饮服务费用包含应配备的全部服务及管理员工资、加班费、劳保福利费、工会经费、教育经费、办公费、差旅费、通讯费、公司管理费、食材采购费、餐厅易耗品、餐饮设备及餐具用品使用维护、垃圾处置清运费、消杀防疫，油烟清洗费、税金、员工住宿等费用。

5.2、质量要求：合格，符合国家及行业相关标准及要求，并满足采购人的相关要求；

---

---

5.3、服务期限：采购服务期限为1年（自合同签订之日起计算），合同期满后，经考核合格可根据实际情况续签，每次续签期限为1年，总期限不超过3年。

5.4、服务地点：河南省郑州市熊儿河路79号职工餐厅；

5.5、包段划分：本项目分为1个包。

6、合同履行期限：同服务期限。

7、本项目是否接受联合体投标：否。

8、是否为只面向中小企业采购：是。

## 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目只面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

3、供应商资格要求：

3.1 供应商在近三年餐饮经营活动中未出现过任何重大食品安全事故或消防安全以及其他较大责任事故记录（书面承诺，格式自拟）；

3.2 供应商须具有主管部门颁发的在有效期内的《食品经营许可证》。

4、信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），由于“信用中国”网站更新，失信被执行人查询窗口转跳至“中国执行信息公开网”，故本项目提供“中国执行信息公开网”网站失信被执行人查询截图】（注：采购人或代理机构在投标文件提交截止时间后资格审查开始前对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商不良信用记录以采购人或代理机构查询结果为准。）；

5、其他要求：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购活动投标。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目招标公告发布之后）】；

（2）供应商不得为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的法人及附属单位（书面承诺，格式自拟）。

## 三、获取招标文件

1、时间：2026年3月23日至2026年3月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）；

2、地点：登录“河南省公共资源交易中心网（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”，凭企业身份认证锁下载招标文件；

---

---

3、方式：凭 CA 密钥市场主体登录并在规定时间内按网上提示下载招标文件及资料；投标人需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查询河南省公共资源交易中心网站-公共服务-办事指南-新交易平台使用手册（培训手册）；

4、售价：0 元。

#### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2026 年 4 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）；

2、地点：加密电子投标文件须在投标截止时间前通过“《河南省公共资源交易中心网》（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台加密上传。逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

#### 五、开标时间及地点

1、时间：2026 年 4 月 13 日 9 时 00 分（北京时间）；

2、地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-2（郑州市经二路与纬四路向南 50 米路西）。

本项目采用远程开标，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，开标采用“远程不见面”开标方式，供应商须在招标文件确定的投标截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》上发布。招标公告期限为五个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、本项目执行政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括优先采购节能环保、环境标志性产品，优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，网络安全，促进中小企业发展等。

2、采购代理服务费：根据河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002 号）规定\*70%，由中标人向采购代理机构交纳。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

##### 1. 采购人信息

采 购 人：河南省药品医疗器械检验院（河南省疫苗批签中心）

地 址：郑州市熊儿河路 79 号

联 系 人：王磊

联系方式：0371-65566609

##### 2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：河南拓远工程咨询有限公司

地 址：郑州市金水区国基路 112 号 2 号楼二层（国基路索凌路交叉口向东 50 米路北阳光嘉苑对面）

---

联系人：程鹏、李雪、郭保瑞、孙登雯、屈冬寒

联系方式：0371-63336272

### 3. 项目联系人

项目联系人：程鹏、李雪、郭保瑞、孙登雯、屈冬寒

联系电话：0371-63336272

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称      | 编列内容  |
|-------|-----------|---|
| 1.1.2 | 采购人       | 名称：河南省药品医疗器械检验院（河南省疫苗批签中心）<br>地址：郑州市熊儿河路79号<br>联系人：王磊<br>联系方式：0371-65566609   |
| 1.1.3 | 采购代理机构    | 名称：河南拓远工程咨询有限公司<br>地址：郑州市金水区国基路112号2号楼二层（国基路索凌路交叉口向东50米路北阳光嘉苑对面）<br>联系人：程鹏、李雪、郭保瑞、孙登雯、屈冬寒<br>联系方式：0371-63336272<br>电子邮箱：hntygczx01@163.com  |
| 1.1.4 | 项目名称      | 河南省药品医疗器械检验院（河南省疫苗批签中心）河南省药品医疗器械检验院（河南省疫苗批签中心）熊儿河路79号院机关餐厅服务采购项目  |
| 1.1.5 | 项目编号      | 豫财招标采购-2026-222   |
| 1.2.1 | 资金来源      | 自有资金  |
| 1.2.2 | 出资比例      | 100%  |
| 1.2.3 | 资金落实情况    | 已落实   |
| 1.3.1 | 采购内容及分包划分 | 采购内容：1、餐饮公司为大包服务模式，按照已制定的餐标制作饭菜，供应熊儿河路79号院职工用餐及餐厅服务，提供节假日、休息日值班人员用餐，以及接待餐、临时性用餐服务。保障安全运行、食材采购、辅料采购、餐厅易耗用品、餐厅设备及餐具用品使用维护、餐饮安全等由餐饮公司提供。甲方对原材料采购、餐饮标准、设备维护、餐具卫生、安全经营等进行监督。<br>2、餐厅供应早、中两餐，实行自助餐形式，暂定就餐职工总人数544人，具体以实际就餐刷卡人次为准。<br>3、总餐饮服务费用包含应配备的全部服务及管理员工资、加班费、劳保福利费、工会经费、教育经费、办公费、差旅费、通讯费、公司管理费、 |

|       |               |   |
|-------|---------------|---|
|       |               | <p>食材采购费、餐厅易耗品、餐饮设备及餐具用品使用维护、垃圾处置清运<br/>费、消杀防疫，油烟清洗费、税金、员工住宿等费用。</p> <p>分包划分：本项目共分为 1 个包。</p>   |
| 1.3.2 | 服务期限          | <p>采购服务期限为1年（自合同签订之日起计算），合同期满后，经考核合格<br/>可根据实际情况续签，每次续签期限为1年，总期限不超过3年。</p>  |
| 1.3.3 | 质量要求          | <p>合格，符合国家及行业相关标准及要求，并满足采购人的相关要求；</p>   |
| 1.3.4 | 服务地点          | <p>河南省郑州市熊儿河路79号职工餐厅</p>  |
| 1.3.5 | 是否为专门面向中小企业采购 | <p>是</p>  |
| 1.3.6 | 采购标的所属行业      | <p>餐饮业</p>  |
| 1.4.1 | 供应商资格条件、能力和信誉 | <p><b>1. 潜在的供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</b></p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他证明材料）；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提交 2024 年度或 2025 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告，新成立企业按成立日期推算，成立不足一年的提供银行出具的资信证明）；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（书面承诺，格式自拟）；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提交 2025 年 10 月 1 日以来任意一个月缴纳税收和社会保险的证明材料）；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（书面承诺，格式自拟）。</p> <p><b>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目只面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。</b></p> <p><b>3. 供应商资格要求：</b></p> <p>3.1 供应商在近三年餐饮经营活动中未出现过任何重大食品安全事故或消防安全以及其他较大责任事故记录（书面承诺，格式自拟）；</p> <p>3.2 供应商须具有主管部门颁发的在有效期内的《食品经营许可证》。</p> <p><b>4. 信誉要求：</b>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法</p> |

|       |           |  |
|-------|-----------|--|
|       |           | <p>法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），由于“信用中国”网站更新，失信被执行人查询窗口转跳至“中国执行信息公开网”，故本项目提供“中国执行信息公开网”网站失信被执行人查询截图】（注：采购人或代理机构在投标文件提交截止时间后资格审查开始前对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商不良信用记录以采购人或代理机构查询结果为准。）；</p> <p><b>备注：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）文的要求。</b></p> <p>（1）<b>查询截点及内容：</b>采购人或采购代理机构将在递交投标文件截止时间后至资格审查结束前的期间内查询供应商的信用记录。在“信用中国”“中国执行信息公开网”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”站查询供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；供应商存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理投标文件被拒绝。</p> <p>（2）<b>查询及记录方式：</b>采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。</p> <p>（3）<b>使用规则：</b>供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p> <p><b>5. 其他要求：</b>（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购活动投标。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目招标公告发布之后）】</p> <p>（2）供应商不得为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的法人及附属单位（书面承诺，格式自拟）。</p> <p><b>注：投标人信用查询和国家企业信用信息公示系统查询，若投标人查询不清晰，缺项，则以代理机构现场查询为准。</b></p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受  |

|       |                  |  |
|-------|------------------|--|
| 1.9.1 | 踏勘现场             | 自行踏勘   |
| 1.10  | 投标预备会            | 不召开  |
| 1.11  | 分包               | 不允许分包  |
| 1.12  | 偏离               | 允许正偏离，不允许负偏离   |
| 2.1   | 构成招标文件的其他材料      | 除招标文件外，采购人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其他有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分   |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清招标文件的截止时间 | 时间：投标截止时间之日15日前<br>形式：河南省公共资源交易中心网站提交  |
| 2.2.3 | 供应商确认收到招标文件澄清的时间 | 时间：招标文件澄清一经发出即视为供应商已确认收到   |
| 2.3.2 | 供应商确认收到招标文件修改的时间 | 时间：招标文件澄清一经发出即视为供应商已确认收到   |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料      | 无  |
| 3.2.1 | 投标报价             | 供应商应按招标文件中的相关要求进行报价  |
| 3.3.1 | 投标有效期            | 90日历天（投标截止之日起）   |
| 3.4   | <b>投标承诺函</b>     | 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购（2019）4号要求，本项目不再收取投标保证金，需提供投标承诺函，具体格式详见第六章投标文件格式，未按招标文件规定提交投标承诺函的均视为无效投标 |
| 3.5   | 是否允许递交备选投标方案     | 不允许  |
| 3.7.3 | 加密电子投标文件签字盖章要求   | 符合第六章投标文件格式要求  |

|       |                            |   |
|-------|----------------------------|---|
| 4.1.1 | 投标文件上传/递交截止时间<br>(开标时间及地点) | <p>时间：2026年4月13日9时00分（北京时间）</p> <p>地点：各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.hntf）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>2、供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。</p>   |
| 4.1.2 | 投标文件的递交                    | 供应商应在不迟于“供应商须知前附表”中规定的投标文件递交截止时间前将投标文件加密上传至交易平台，并在系统规定的时间内使用CA数字证书进行现场解密，迟交的电子投标文件将不被接收。  |
| 4.2.1 | 是否退还投标文件                   | 否   |
| 5.1   | 开标时间和地点                    | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(二)-2</p>   |
| 5.2.1 | 远程不见面开标                    | <p>1、本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅网址为（<a href="http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>），投标人无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件进行解密，因加密电子投标文件未能成功上传或未在规定时间内解密的，其投标将被拒绝。2、不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的“新交易平台使用手册（培训资料）”。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建                   | <p>评标委员会构成：由相关经济、技术专家及采购人代表共5人组成，其中经济、技术专家的人数不少于2/3；</p> <p>评标专家确定方式：从河南省政府采购评标专家库中随机抽取。</p>  |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数            | 推荐的中标候选人人数：3人；  |
| 7.1   | 定标方式                       | 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定最终中标人。  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 7.2   | 中标公告媒介及期限  | 公告媒介《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心网站》；<br>公告期限：1个工作日。  |
| 7.3   | 履约保证金  | 是否提交履约保证金：否   |
| 7.5   | 付款方式   | 详见招标文件“第四章：合同条款及格式”   |
| 9.5.3 | 质疑   | <p>一、供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>1、接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质疑函<br/>联系单位：河南拓远工程咨询有限公司<br/>联系人：程鹏、李雪、郭保瑞、孙登雯、屈冬寒<br/>联系电话：0371-63336272<br/>通讯地址：郑州市金水区国基路112号2号楼二层（国基路索凌路交叉口向东50米路北阳光嘉苑对面）</p> <p>2、质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>二、供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、招标文件、采购过程、成交结果）</p> |
| 10    | <b>需要补充的其他内容</b>   |   |
| 10.1  | <b>本项目最高限价：5171000元，供应商的总报价超过包最高限价的，其投标无效。</b>   |   |
| 10.2  | 采购代理服务费：根据河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知（豫招协[2023]002号）规定*70%，由中标人向采购代理机构交纳。  |   |
| 10.3  | <p><b>是否采用电子招标投标：是</b></p> <p>1、本项目通过河南省公共资源交易中心系统实施电子招投标，投标人须通过河南省公共资源交易中心系统递交加密电子投标文件，具体操作流程登陆河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的“新交易平台使用手册（培训资料）”下载投标人操作手册查看</p>           |   |
| 10.4  | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的编排顺序在后者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约 |   |

|      |  |
|------|--|
|      | 定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。  |
| 10.5 | 供应商提供的补充资料均需在评标工作当日评标会结束前提供，供应商在评标会结束后递交的任何补充、澄清、说明、证明、承诺等资料均不再给予认定，供应商自行承担未能按时提供上述资料造成的后果。  |
| 10.6 | <p><b>政府采购相关政策：</b></p> <p>A、为贯彻落实财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的通知、本项目为专门面向小微企业采购，中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。<b>依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</b></p> <p>B、根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业参加本项目投标活动。</p> <p>C、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业参加本项目投标活动。</p> <p>D、根据《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件规定，本项目如涉及到品目清单范围内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购。</p> <p>E、根据《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）规定，政府采购应当采购本国产品，不允许采购进口产品，确需采购进口产品的，实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）规定，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。</p> <p>F、根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部</p> |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。</p> <p>G、根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品，如涉及到信息安全产品，列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当符合《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，并经具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合的产品。</p> <p>H、根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>I、根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）的规定，鼓励采用优先采购、预留采购份额方式采购贫困地区农副产品，鼓励优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司提供的物业服务。</p> <p>J、供应商可通过“河南省政府采购合同融资平台”，选择意向银行实现政府采购合同融资，贯彻落实优化营商环境的决策部署，创新扶持企业发展。“政采贷”是以政府采购合同预期支付能力为信用,以政府回款为还款来源的信贷产品。政府采购中标供应商可通过“河南省政府采购合同融资平台”，选择意向银行，凭中标通知书向银行申请授信，解决缓解中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>K、对本国产品的支持政策，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）要求，在政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。（如项目涉及此项。）</p> <p>L、其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> |
| 10.7 | 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。招标文件的最终解释权归采购人。  |

---

---

附件一：

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 附件二：统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型              | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$  | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所

---

---

列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

---

---

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目项目编号：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容、服务标准、质量要求等

1.3.1 本次采购内容及分包划分：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务地点：见供应商须知前附表。

1.3.5 是否为专门面向中小企业采购：见供应商须知前附表。

1.3.6 采购标的所属行业：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：见供应商须知前附表；

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：见供应商须知前附表；

(3) 供应商资格要求（若有）：见供应商须知前附表；

(4) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(5) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

- 
- 
- (3) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；
  - (4) 与本招标项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
  - (5) 为本招标项目的采购代理机构；
  - (6) 与本招标项目的代建人或采购代理机构同为一个法定代表人；
  - (7) 与本招标项目的代建人或采购代理机构存在控股或参股关系；
  - (8) 被依法暂停或者取消投标资格；
  - (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
  - (10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
  - (11) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；
  - (12) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形；

### **1.5 费用承担**

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **1.9 踏勘现场**

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

### **1.10 投标预备会**

不召开

### **1.11 分包**

本项目不允许分包。

### **1.12 偏离**

供应商须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## **2. 招标文件**

---

---

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法（综合评分法）；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务要求；
- (6) 投标文件格式
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式通知所有领取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

2.2.4 供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式通知所有已领取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

2.3.3 供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的修改等，因供应商未及时查看和下载而造成的后果自负。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件详见“第六章投标文件格式”。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写。

---

---

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

### 3.2.3 强化政府采购异常低价审查

根据财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2号）规定：

（一）评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人在公共资源交易平台上通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

参照河南省财政厅豫财购[2019]4号规定，本项目不再向供应商收取保证金，供应商必须按招标文件格式要求提供投标承诺函。

### 3.5 备选投标方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选投标方案。

### 3.6 投标文件的制作

3.6.1 供应商在制作电子投标文件时，应按照河南省公共资源交易中心提供的“投标文件制作工具”制作电子投标文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

---

3.6.2 投标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内（格式中写明可以不提供的除外），按照本项目招标文件中提供的格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。投标函及开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

3.6.3 供应商在编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。

3.6.4 电子投标文件的签字或盖章或电子签章：供应商必须按照招标文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

3.6.5 供应商须在投标截止时间前，制作、加密并上传投标文件。加密的电子投标文件，应在投标截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

3.6.6 加密的电子投标文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

3.6.7 投标文件的修改：在投标截止时间前，供应商如果对投标文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件或复印件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

(1) 投标文件制作机器码一致。

(2) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(3) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(4) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(5) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(6) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

---

(7)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(8)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(9)其它涉嫌串通的情形。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前上传投标文件。

4.2.2 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台上传电子投标文件。

4.2.3 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。

### 5.2 开标

#### 5.2.1 远程不见面开标

(1) 采购人和采购代理机构将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织公开开标。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，开标会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见供应商须知前附表。所有供应商均应当在招标文件规定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定的时间内对投标文件进行解密、答疑澄清（如需要）等。具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易平台不见面服务系统使用指南》。

(2) 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。

(3) 逾期解密或超时解密或因供应商自身原因造成无法正常解密的，其投标将被拒绝。

(4) 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统默认的顺序唱标，唱标内容包括供应商名称、投标价格以及其它有关内容。

(5) 唱标结束后进入质疑期，异议回复完成之后开标结束。

### 5.3 资格审查

5.3.1 开标结束后，采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查。

5.3.2 合格供应商不足 3 家的，不得评标。

5.3.3 资格审查标准见“供应商须知前附表 1.4.1 供应商资格条件、能力和信誉”。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术经济等方面专家的

---

---

确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定最终中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。采购人原则上按中标候选人排名顺序确定最后中标人。

### 7.2 中标公告媒介及期限

公告媒介详见供应商须知前附表；公告期限：1个工作日。同时，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按供应商须知前附表的规定向采购人提交履约保证金（若有）。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起在供应商须知前附表规定的时间内签订合同，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的；给中标人造成损失的，采购人应当赔偿损失。

### 7.5 付款方式：详见供应商须知前附表

---

---

## 8. 废标条件和采购方式变更

### 8.1 废标条件

在招标采购中，出现下列情形之一的，将予以废标：

- （一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

有本章第3.7.4情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

### 8.2 采购方式变更

废标后，除采购任务取消情形外，将重新组织招标；或在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准，采取其他方式采购。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 质疑与接收

9.5.1 供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

9.5.2 质疑供应商应参考财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见河南省政府采购网）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

---

9.5.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知表 9.5.3 条。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

---

---

## 第三章 评标办法（综合评分法）

评标委员会将按照本项目招标文件及相关法律法规的规定进行评标工作，采购人负责评标的组织工作。

### 一、评标依据

- 1、《中华人民共和国政府采购法》；
- 2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
- 3、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）；
- 4、《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》；
- 5、《政府采购评审专家管理办法》；
- 6、法律法规的相关规定
- 7、本项目招标文件。

### 二、评标原则

1、评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准独立进行评审；

2、评标委员会由采购人代表和评审专家组成，详见供应商须知前附表。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取后并依法组建评标委员会，有关人员对所聘任的评标委员会成员名单必须严格保密，与投标有利害关系的人员不得进入评标委员会；

- 3、参加评标的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规和规定，并接受有关部门的监督；
- 4、根据法律法规规定，参加评标的有关人员应对整个评标、定标过程保密，不得泄露；
- 5、评标委员会成员（以下简称评委）应按规定的程序评标；
- 6、评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行比较评审。
- 7、供应商对评委施加影响的任何行为，都将被取消中标资格。

### 三、评标准备工作

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任主任评委；

### 四、评标程序如下：

#### 1、资格审查工作

开标结束后，首先按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十四条的规定由采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查。须符合第二章“供应商须知前附表” 5.3 规定。

---

---

采购人或采购代理机构依据法律、法规和招标文件中规定的内容，对供应商进行资格审查，未通过资格审查的供应商不得进入评标。通过资格审查的供应商不足三家的，不得评标。采购人将通过资格审查的投标文件交评标委员会进行下一步的评审。

## （一）资格审查表

| 序号   | 评审因素                        | 评审标准  |
|--|-----------------------------|---|
| 1  | 独立承担民事责任的能力                 | 提供有效的营业执照或其他相关证明文件  |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计管理制度       | 提交 2024 年度或 2025 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告，新成立企业按成立日期推算，成立不足一年的提供银行出具的资信证明                      |
| 3  | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力         | 书面承诺，格式自拟   |
| 4  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 提交近2025年10月1日以来任意一个月缴纳税收和社会保险的证明材料  |
| 5  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 书面承诺，格式自拟   |
| 6  | 落实政府采购政策需满足的资格要求            | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定  |
| 7  | 供应商资格要求                     | （1）供应商在近三年餐饮经营活动中未出现过任何重大食品安全事故或消防安全以及其他较大责任事故记录（书面承诺，格式自拟）；<br>（2）供应商须具有主管部门颁发的在有效期内的《食品经营许可证》 |
| 8  | 信誉要求                        | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.4.1项规定  |
| 9  | 其他要求                        | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.4.1 项规定  |
| <p>开标结束后由采购人或采购代理机构进行资格审查，通过资格审查的供应商可进入下一阶段评审</p> <p>注明：1、各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。2、在资格评审阶段，采购人（采购代理机构）通过“资格文件”模块审查投标人资格证明材料。</p> |                             |   |

### 2、形式审查和符合性审查工作

---

---

形式审查和符合性审查是指评标委员会依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

## (二) 初步评审表

| 条款号   |           | 评审因素              | 评审标准                     |
|-------|-----------|-------------------|--------------------------|
| 2.1.1 | 符合性评审标准   | 标书雷同性分析           | 投标文件制作机器码不能一致            |
|       |           | 供应商名称             | 与营业执照（如有）一致              |
|       |           | 报价唯一              | 只能有一个有效报价，且不超最高限价        |
|       |           | 投标函及投标函附录<br>签字盖章 | 符合招标文件的规定                |
| 2.1.2 | 实质性响应评审标准 | 投标内容              | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.1项规定 |
|       |           | 服务期限              | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.2项规定 |
|       |           | 质量要求              | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.3项规定 |
|       |           | 服务地点              | 符合第二章“供应商须知前附表”第1.3.4项规定 |
|       |           | 投标承诺函             | 按招标文件规定的格式提供投标承诺函        |
|       |           | 投标有效期             | 符合第二章“供应商须知前附表”第3.3.1项规定 |
|       |           | 权利义务              | 符合第四章“合同条款及格式”规定         |

| 序号 | 内容             | 编列内容   |
|----|----------------|--|
| 1  | 分值构成总分<br>100分 | 投标报价：10分<br>技术部分：60分<br>综合部分：30分   |
| 2  | 投标报价<br>10分    | <p>评标基准价=有效投标人的最低报价，投标报价得分=（评标基准价 / 投标价格）×10×100%</p> <p>有效投标人是指实质上响应招标文件要求并通过实质性审核未被废标的所有投标人。</p> <p>本项目只面向小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>备注：</p> <p>评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>4、根据财政部关于推动解决政府采购异常低价问题的通知（财库〔2026〕2号）规定：</p> <p>4.1 评审过程中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：</p> <p>（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价&lt;全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；</p> <p>（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价&lt;通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；</p> <p>（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价&lt;采购项目最高限价×45%；</p> <p>（4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。</p> <p>4.2 评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，</p> |

|   |             |   |   |
|---|-------------|---|---|
|   |             | <p>给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中,属于第 3 项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。</p> <p>按四舍五入,保留小数点后二位。</p> |   |
| 3 | 技术部分<br>60分 | 管理制度<br>(10分)   | <p>公司管理制度、员工消防培训方案制度和合法的用工方案等:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供的方案与措施全面详细、科学合理、完整且有针对性的得 10 分;</li> <li>2. 提供的方案与措施基本全面合理,比较有针对性的得 7 分;</li> <li>3. 提供的方案与措施不够全面合理,缺少针对性的得 4 分;</li> </ol> <p>缺项不得分。</p>  |
|   |             | 服务质量控制措施和方案<br>(10分)  | <p>包含但不限于礼貌服务、言谈举止、意见簿、工作期间餐厅服务人员仪容仪表及劳动纪律等服务质量控制措施和方案:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供的方案与措施全面详细、科学合理、完整且有针对性的得 10 分;</li> <li>2. 提供的方案与措施基本全面合理,比较有针对性的得 7 分;</li> <li>3. 提供的方案与措施不够全面合理,缺少针对性的得 4 分;</li> </ol> <p>缺项不得分。</p>   |
|   |             | 环境卫生管理控制方案和措施(10分)  | <p>根据供应商提供的环境卫生管理控制方案和措施进行评价,内容须包含但不限于厨房及餐厅环境卫生管理、餐厨垃圾处理、食品卫生保障、人员卫生保障、蚊蝇消杀等方面进行评价:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 内容详实,管理方案科学、合理、安全,考虑周全,措施到位,针对性强完全能够满足采购服务需要的得 10 分;</li> <li>2. 内容完整,管理方案基本科学、合理、安全,基本考虑周全,措施基本到位,针对性较强,可以满足采购服务需要,但有个别细节需要进一步完善或提高的得 7 分;</li> <li>3. 内容基本完整,管理方案在科学、合理、安全性方面一般,基本考虑不周,措施不够到位,针对性不强,虽然能够基本</li> </ol> |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  |                      | 满足采购服务需要,但有很多方面需要进一步完善的得4分;缺项不得分。  |
|  | 突发事件及安全事故处理应急预案(10分) | <p>根据供应商提供的可能发生的突发情况制定处理方案,内容须包含但不限于停水停电、灶具故障、燃气短缺、如重大节日、重要活动和各类应急任务的餐饮保障、食品安全事故处理、人员安全保障、设备安全保障、消防、治安及意外事故处理等方面进行评价:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 内容详实,管理方案科学、合理、安全,考虑周全,措施到位,针对性强完全能够满足采购服务需要的得10分;</li> <li>2. 内容完整,管理方案基本科学、合理、安全,基本考虑周全,措施基本到位,针对性较强,可以满足采购服务需要,但有个别细节需要进一步完善或提高的得7分;</li> <li>3. 内容基本完整,管理方案在科学、合理、安全性方面一般,基本考虑不周,措施不够到位,针对性不强,虽然能够基本满足采购服务需要,但有很多方面需要进一步完善的得4分;缺项不得分。</li> </ol> |
|  | 菜品特色及营养方案(10分)       | <p>根据供应商提供的菜品特色及营养方案进行评价,内容须包含但不限于菜谱多样性、菜品营养介绍、菜系轮换、民族风味等方面进行评价:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 内容详实,管理方案科学、合理、安全,考虑周全,措施到位,针对性强完全能够满足采购服务需要的得10分。</li> <li>2. 内容完整,管理方案基本科学、合理、安全,基本考虑周全,措施基本到位,针对性较强,可以满足采购服务需要,但有个别细节需要进一步完善或提高的得7分。</li> <li>3. 内容基本完整,管理方案在科学、合理、安全性方面一般,基本考虑不周,措施不够到位,针对性不强,虽然能够基本满足采购服务需要,但有很多方面需要进一步完善的得4分。缺项不得分。</li> </ol>  |
|  | 投诉处理方案(10分)          | <p>包括但不限于饭菜质量、服务态度等原因造成的投诉。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供的方案与措施全面详细、科学合理、完整且有针对性的得10分;</li> <li>2. 提供的方案与措施基本全面合理,比较有针对性的得7分;</li> <li>3. 提供的方案与措施不够全面合理,缺少针对性的得4分;</li> </ol>  |

|   |             |               |   |
|---|-------------|---------------|---|
|   |             |               | 缺项不得分。  |
| 4 | 综合部分<br>30分 | 项目团队<br>(8分)  | <p>1. 拟派人员中具有餐饮业诚信经理人证书得1分, 最多得2分, 没有不得分。</p> <p>2. 拟派人员具有公共营养师证书得1分。最多得1分, 没有不得分。</p> <p>3. 拟派人员具有健康管理师证书得1分。最多得1分, 没有不得分。</p> <p>4. 拟派人员具有一级中式烹调师证书得1分, 最高4分, 没有不得分。</p> <p><b>注: 附人员证书复印件并加盖单位公章, 人员可重复计分。</b></p>   |
|   |             | 证书<br>(4分)    | <p>1. 食品安全管理体系认证证书;</p> <p>2. 质量管理体系认证证书;</p> <p>3. 环境管理体系认证证书;</p> <p>4. 职业健康安全管理体系证书;</p> <p>每提供一项得1分, 最高得4分。</p> <p><b>注: 附证书复印件并加盖单位公章。</b></p>   |
|   |             | 类似业绩<br>(6分)  | <p>供应商 2022 年 1 月 1 日以来承接过类似项目, 提供一份得 2 分。最高得 6 分。</p> <p><b>注: 附合同复印件并加盖单位公章, 以合同签订时间为准。</b></p>   |
|   |             | 服务承诺<br>(12分) | <p>1. 与采购人做好沟通交流工作, 听取用餐人员意见建议, 持续优化服务的承诺及措施;</p> <p>供应商提出的承诺及措施完善、合理、可行性较高, 得 3 分;</p> <p>供应商提出的承诺及措施描述内容基本合理、可行, 得 2 分;</p> <p>内容一般、需进一步完善, 得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p> <p>2. 充分考虑用餐人员的餐饮习惯和规律, 考虑食品质量水平、营养及口味的差异性, 菜谱搭配合理的承诺及措施;</p> <p>供应商提出的承诺及措施完善、合理、可行性较高, 得 3 分;</p> <p>供应商提出的承诺及措施描述内容基本合理、可行, 得 2 分;</p> <p>内容一般、需进一步完善, 得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p> <p>3. 针对项目特点和要求, 结合自身的条件和潜力, 为采购人排忧解难, 有利于提高服务质量, 并保证工人工资发放等方</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>面的承诺；</p> <p>措施科学、合理、完善、详细、切实可行得 3 分，</p> <p>措施基本合理，内容一般，基本可行得 2 分，</p> <p>缺少内容或不详细，不合理得 1 分。</p> <p>缺项不得分。</p> <hr/> <p>4. 供应商对质量要求、食品安全、环境卫生等方面有实质性的服务承诺，且服务承诺内容明确，有完善的服务承诺措施。</p> <p>措施详实、科学、合理，针对性强，得 3 分；</p> <p>措施合理，针对性较强，得 2 分；</p> <p>措施较合理，针对性较不强，得 1 分；</p> <p>缺项不得分。</p> |
|--|--|---|

---

---

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以技术标得分高的优先；技术标得分也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 实质性响应评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 报价部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

(1) 报价部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(3) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的；

(3) 串通投标（第二章“供应商须知”第3.7.4项规定的任何一种情形的）或弄虚作假或有其他违法行为的；

(4) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行

---

---

书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

---

---

## 第四章 合同条款及格式

(仅供参考)

河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)河南省药品  
医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)熊儿河路 79 号  
院机关餐厅服务采购项目

项目名称:

委托方(甲方):

受托方(乙方):

签订时间:

签订地点:

---

---

甲方：河南省药品医疗器械检验院(河南省疫苗批签中心)

乙方：

为了搞好职工生活，提高饭菜质量，增加菜式品种，更好的为职工服务，甲方将食堂承包给乙方服务，本着平等互利的原则，为明确双方的权利和义务，甲、乙双方经过友好协商，特订立本合同。

### 一、服务模式

1、餐饮公司为大包服务模式，按照已制定的餐标制作饭菜，供应熊儿河路 79 号院职工用餐及餐厅服务，提供节假日、休息日值班人员用餐，以及接待餐、临时性用餐服务。保障安全运行、食材采购、辅料采购、餐厅易耗用品、餐厅设备及餐具用品使用维护、餐饮安全等由餐饮公司提供。甲方对原材料采购、餐饮标准、设备维护、餐具卫生、安全经营等进行监督。

2、餐厅供应早、中两餐，实行自助餐形式，暂定就餐职工总人数 544 人，具体以实际就餐刷卡人次为准。

3、总餐饮服务费用包含应配备的全部服务及管理员工资、加班费、劳保福利费、工会经费、教育经费、办公费、差旅费、通讯费、公司管理费、食材采购费、餐厅易耗品、餐饮设备及餐具用品使用维护、垃圾处置清运费、消杀防疫，油烟清洗费、税金、员工住宿等费用。

### 二、餐标拟定及服务要求

1. 早餐 8 元，品种不少于菜 4 凉 4 热，牛奶、汤和粥类不少于 4 种，主食 6 种（面点 2 种、油条、包子、杂粮和鸡蛋），现场制作汤类（羊肉、牛肉、驴肉、豆腐、丸子汤其中 1 种）、胡辣汤等。

2. 午餐 20 元，品种不少于菜 8 热，荤素各半，凉菜 4 种，汤荤素甜 3 种，主食 8 种，时令水果 2 种，现场制作面类制品（刀削面、炸酱面、牛肉面、捞面、烩面等其中 1 种）、米皮或米线等。

3. 晚餐根据就餐人员数量，简餐自费。

4. 就餐时间内保证各类品种不缺少。

5. 节假日、休息日为物业安保人员、值班人员提供简餐。

6. 为甲方会议餐、加班餐等餐饮活动提供服务保障。

7. 餐费根据就餐实际情况核算，暂定就餐职工总人数 544 人，具体以实际就餐刷卡人次为准。

### 三、服务期限

服务期限为 1 年（自合同签订之日起计算），合同期满后，经考核合格可根据实际情况续签，每次续签期限为 1 年，总期限不超过 3 年。。

### 四、服务费用及支付方式

1. 合同总金额：\_\_\_\_\_万元，其中服务费\_\_\_\_\_万元，餐费暂估\_\_\_\_\_万元。

2. 餐费支付方式：采取刷卡就餐方式，甲方职工一人一卡，仅限本人使用，乙方提供充值服务，甲方支付部分每月一结。餐厅餐费标准为早餐 8 元，中餐 20 元，每月按刷卡次数数据实结算。

3. 服务费支付方式：按人数占比，按月支付，暂定就餐职工总人数 544 人，具体以实际就餐刷卡人次为准。

---

---

4. 餐费根据就餐实际情况核算，乙方应于每月月初将上月就餐情况及餐费金额，报甲方及河南省药品医疗器械检验院相关部门审核，并出具发票，甲方收到增值税发票后，应在10个工作日内，将应支付部分的餐费支付乙方。

5. 餐厅内的水、电、燃气、空调费由甲方承担。

6. 乙方转账开户银行：\_\_\_\_\_；

开户名称：\_\_\_\_\_；

账号：\_\_\_\_\_。

## 五、甲方的责任和义务

1. 为乙方提供服务过程所需场地以及必要的餐厨设备及水、电、燃气，负责基础设施（房屋、水、电）的管理、维修、保养。合同期内厨房设备正常维修（200元以上）和必须添置或更换的，由乙方提出申请，经甲方相关处室（单位）审核同意后，按甲方有关程序给予解决，费用由甲方相关单位承担。

2. 甲方监督乙方建立健全职工餐厅相关卫生管理制度、原材料验收制度、食品留样制度、库房管理制度、岗位责任等制度和内部考核制度、应急处理方案等规章制度，并监督检查乙方执行情况，对发现的问题，责令乙方及时整改。甲方将根据项目需求及合同、招标文件、投标文件中的标准，制定考核方案，不定期对乙方开展考核（见附件1、附件2）。

3. 甲方监督乙方是否按照招标文件中相关规定及本合同约定内容落实。对饭菜质量、人员卫生、后厨及餐厅内卫生、食品卫生安全实施监督检查，对发现的问题有权责令乙方整改；对乙方采购的原材料进行监督、检查，乙方必须保证质量，严禁使用假冒伪劣等不符合食品卫生安全规定的产品，一经发现，责令对相关责任人进行相应处罚；对乙方的经营情况、服务态度、食品留样情况以及从业人员身份和健康等进行监督、检查和指导。

5. 保证厨房及餐厅用水、电、气的供应，如出现停水、电、气等情况负责协调解决。

6. 不对乙方合理、合法的经营管理工作进行干涉，甲方提出的合理整改意见，乙方应当无条件执行。

7. 通知乙方就餐人数，乙方根据就餐人数准备餐料。如特殊情况甲方就餐人员大量增加，乙方应积极协助甲方提供各项服务。甲方有重大活动或节假日等情况时，提前3日通知乙方，由乙方根据计划配合并提供保障。

8. 负责协调人员文明就餐，遵守秩序，如有遇到乙方服务不周事宜，应向乙方管理层投诉，避免就餐人员与乙方工作人员发生纠纷。

9. 甲方负责职工餐卡系统的配备和管理。

## 六、乙方权利义务

1. 乙方负责餐厅的日常运转，备齐相关证件（餐饮服务许可证、员工健康证等），并将服务团队人员花名册（包括姓名、身份证号、手机号、岗位工种）向甲方报备，并主动接受甲方不定期考核。

2. 乙方及乙方员工与甲方不存在劳动关系，乙方负责员工日常管理和培训，承担用工纠纷等。乙方自行负责人员工资、加班费、劳保福利费、工会经费、教育经费、办公费、差旅费、通讯费、公司管理费、食材采购费、餐厅易耗品、甲方的权利和义务外的餐饮设备及餐具用品使用维护、垃圾处置清运费、消杀

---

---

防疫、油烟清洗费、税金、员工住宿等费用，并对员工的安全负责，在服务过程中，乙方员工发生任何人身安全事故，全部由乙方负责，与甲方无关。

3. 乙方负责职工餐厅的服务管理，须严格执行国家和地方环境与食品安全标准，加强管理，杜绝食品安全事故发生，并主动接受甲方在食品安全及餐饮管理等方面的监督指导，积极落实6S管理及明厨亮灶制度。

4. 乙方自行采购食材、加工餐品，甲方审核食谱，做到饭菜合理搭配、安全健康，让大多数职工满意。餐厅根据季节变化，每周公布菜谱，每周要更换菜品、不断变换菜味。应征集大家意见，不断改善提高品质，菜品达不到就餐单位多数满意可随时调换厨师。

5. 非经甲方同意，乙方不得以任何理由误餐或停餐，否则按违约处理，甲方有权单方解除合同。

6. 采购的原材料必须符合国家和地方食品安全标准，肉、蛋、奶、米、面、油和调料等要求为非转基因、优质、知名品牌产品，牛羊肉必须清真且其他要求同上。猪肉必须两章两证齐全，来源正规，其他肉品必须提供检疫合格证明，乙方负责采购、入库并登记建立台账。蔬菜供应渠道必须报甲方同意备案，时令蔬菜等采购应当新鲜选优。甲方有权对乙方所采购的材料采取随机抽查，对质量不合格，价格不合理的，乙方必须进行更换、调整。

7. 乙方所有员工上岗前必须通过当地卫生监管部门指定医院或防疫站的体检，领取饮食行业健康证，保证全员持证上岗。无健康合格证者，不准在餐厅工作。

8. 做好餐厅的饮食卫生和环境卫生，乙方全体员工要用语文明，服务规范，衣着干净整洁，一律穿工作服上岗（费用乙方自理），操作间内严禁吸烟。

9. 乙方要爱护甲方所提供的，包括但不限于房屋、餐具、厨房固定资产设备等财产，不得蓄意破坏；因乙方故意或非正常使用产生的一切损毁，不适用于本合同第五条第一款，由此产生的一切责任、损失、经济赔偿等由乙方自行承担。

10. 乙方要节约水、电、气等使用，杜绝长明灯。要做好防火、防盗、用电、用气等安全工作。乙方为餐厅食品安全、生产安全、消防安全第一责任人，必须做好各项安全和食品卫生等工作。如发生失窃、火灾、食物中毒等事故，造成的一切责任、损失、经济赔偿等由乙方自行承担。

11. 乙方在合同期内与外界发生的一切债权债务等纠纷均与甲方无关。乙方在合同期内必须严格履行合同要求，不得将餐厅及相关服务转包（转租）或变相转包（转租）给第三方，不得采取合伙、合股、转让等其他形式经营，不得对外提供用餐服务，如影响乙方正常服务，甲方有权解除合同，要求乙方3日内立即退场并办理交接。逾期，甲方有权自行组织强制清场，乙方承担相关费用及场内乙方遗留物品在内的全部损失。

## **七、餐厅设备的管理**

1. 甲方采购的所有设备、设施、用品、用具（以下简称甲方资产）的所有权归甲方；乙方进场后，甲乙双方共同确认相关设备能正常使用，乙方按甲方提供的资产清单盘点确认，并签字确认；办完移交手续后，合同期内甲方资产使用权由乙方行使，乙方应当妥善保管、使用、维护。

2. 在合同有效期内，乙方可以免费合理使用甲方资产，但不得外借，外租或以甲方资产做抵押、质押

---

---

对外担保或贷款、融资等，未经甲方允许，不得使用甲方资产为任何第三方提供服务。

3. 乙方在对甲方资产的使用中，应对甲方资产负责，进行妥善保管和维护，出现安全隐患时应及时整改并通知甲方；合同有效期内，所有设备、设施、用品、用具的日常维护维修费用由乙方负责。

4. 合同有效期内，甲方资产达到报废条件的，由乙方提出，甲方协调有关职能部门办理报废手续。

5. 合同到期后，乙方须按甲方资产清单（已批准报废，正常损耗的除外）如数交还所有甲方资产。

## 八、违约责任

1. 合同生效后，双方应严格遵守，除了因自然灾害、社会突发事件等不可抗力的原因外，甲乙双方任意一方违约，守约方都将有权追究违约方责任。

2. 乙方违反国家和地方食品卫生管理法规以及有关职工餐厅的卫生管理制度，造成甲方食品安全事件的，由乙方负责赔偿并承担相应的法律责任，甲方有权单方解除本合同。

3. 乙方服务不善，出现饭菜质量差、卫生差等问题，经甲方监督整改无效的，或餐厅测评满意度不足70%的，甲方有权单方解除本合同，由此造成的全部损失由乙方承担。

4. 对乙方关键岗位人员达不到业务技术要求，职工意见大、反映强烈，甲方责令乙方进行人员调整，乙方应当调整。

5. 乙方从业人员有违法乱纪，甲方责令乙方应立即辞退。

6. 如乙方提供虚假资质证明材料不具备履行本合同的合法资质时，或所在公司在国家企业信用信息公示系统上有记录被列入黑名单受到行政处罚时，甲方有权解除本合同，乙方需承担违约责任，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

7. 甲乙任何一方有意提前终止合同，必须提前2个月通知对方，否则需赔偿对方相应的损失。

8. 本合同期内，如甲方办公地点搬迁，或因机构改革等原因，不需要乙方继续提供餐饮保障服务，本合同自动终止，甲方无需承担违约责任。

## 九、其他

1. 本合同一式捌份，甲方肆份，乙方肆份，双方签字盖章后生效。本合同未尽事宜，双方协商解决，甲方招标文件、乙方投标文件、补充协议及餐厅管理考核办法与本合同具有同等效力。

2. 发生争议或纠纷，双方友好协商解决。协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

附件：1. 餐厅管理考核办法

2. 餐饮服务考核评分细则

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表

法人代表

或授权代表：

或授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

---

日期 年 月 日

日期： 年 月 日

## 餐厅管理考核办法

为了加强甲方食堂的膳食管理工作，提高餐饮公司的服务质量，紧密与服务方的合作和协调，本着理解互惠、追求质量、信誉真诚的原则，特制订本办法。

### 一、管理考核的目的

督促餐饮服务公司进行制度化、规范化、科学化管理，切实履行餐饮服务项目。树立良好的服务形象，保证食堂的正常运转，确保食品卫生安全，保持较高的饭菜质量，不断完善和提高餐饮管理工作水平。

### 二、管理考核的范围(包括但不限于以下内容)

- 1、餐饮服务人员的卫生资质
- 2、食材代购的渠道及资质
- 3、餐饮人员的配置情况
- 4、餐饮服务质量

### 三、管理考核的内容(包括但不限于以下内容)

- 1、餐厅菜品质量、菜品营养搭配考核
- 2、餐饮工作人员服务考核
- 3、食品卫生安全考核
- 4、设备设施安全考核
- 5、厨房、餐厅环境卫生环境状况考核

### 四、管理考核的标准

#### (一) 总体要求

餐饮公司安排专业的营养配餐师对甲方的食谱进行营养分析和合理搭配，根据六大营养素(蛋白质、油脂、糖类、维生素、水和无机)为原则，寻求运用多样化的烹饪原料搭配，每餐供应人体所需的天然食物，以丰富的营养素来源、营养素互补及均衡吸收等原理搭配菜品，提供健康可口的多品种饮食。

#### (二) 基本要求

- 1、所有服务人员必须具有健康证，餐饮公司必须将所有服务人员的健康证公示并将复印件报甲方备案。餐饮公司必须将各食堂的人员配置情况报甲方备案，餐饮公司调整各食堂人员必须报甲方审批。
- 2、所有服务人员必须按照规定着工装上岗。
- 3、所提供的各类饮食符合国家食品安全卫生标准。
- 4、为干部职工提供热情、方便、快捷的服务，保证就餐环境干净舒适、秩序良好遇有投诉，微笑应对，积极配合，及时解决问题。
- 5、餐食制作严格按照菜谱执行，每周五之前将下周菜谱报甲方审核，经甲方审核后向就餐人员公布。

#### (三) 日常工作标准

---

---

## 1、卫生与安全

### 1.1 食材卫生要求

- (1) 严把原材料采购关，不准“三无”产品及变质原料进入。
- (2) 食材必须认真按照卫生操作规程进行清洗。
- (3) 食材的储存与制作，必须生熟分开。

### 1.2 个人卫生要求

- (1) 工作时间穿戴干净的工作衣帽，戴好口罩及操作手套。
- (2) 不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指加工食品，保证每天洗澡 1 次。
- (3) 不得在楼内吸烟。

### 1.3 场所卫生要求

#### (1) 后厨设备卫生要求

炉灶灶面无污垢痕迹，调料用品盛器等干净卫生。切配台面无残留污垢或杂物，台面经常擦洗，生熟物品分砧切配，台面物品摆放整齐。

#### (2) 后厨环境卫生要求

厨房地面无混浊积水、垃圾或杂物，半成品及待烹饪品不得落地堆放。厨房墙面瓷砖干净、无油垢残留痕迹。顶部、角落无网状灰尘。清洗水池池面干净、无油污，池内无杂物或垃圾。下水道保持畅通，经常清理、疏通、冲洗，无垃圾或杂物积淀。

#### (3) 用餐区卫生要求

做好巡视检查，保证卫生用餐。供应餐台无灰尘、无油污、无汤水积淀痕迹。用餐桌椅干净、整齐，桌面剩菜等及时清理。

#### (4) 厨具、餐具、用具的消毒要求

各类厨具、餐具、用具指定专人负责，严格按照甲方的有关规定和标准进行清洁，分类存放。

#### (5) 整体环境卫生要求

每日餐前、餐后，按卫生要求对后厨及餐厅予以清扫、保洁，并由相关卫生负责人检查。每周选定具体时间，集中全体员工共同参加大扫除，厨师长负责督促整改及记录。

### 1.4 安全作要求

(1) 水资源：工作前后应检查阀门开关，注意水管、龙头渗漏或严重漏水，发现问题应及时报修。杜绝浪费，防止有关影响安全事故发生。

(2) 电器：按说明书或操作规程使用，严禁违章操作，如一般检修时应先切断电源后方可实施。做好各类厨房电器的维护保养工作，发现问题及时与厂家、销售商或甲方联系。

(3) 煤气：安全使用煤气，切实保持室内环境通风。经常检查管道和阀门开关的安全性，严防事故的发生。

(4) 油锅、烟道等安全：按热油或烹饪程序操作，严禁过热或过火起用油锅，防止自我损伤或火灾事故苗头的发生。

---

---

(5) 其他：仓库内不得私放物品或易燃易爆及有毒有害物质。注意食堂安全，及时锁门，防止发生盗窃。爱护食堂内的公共财物和甲方提供的相关设备，严禁乱涂乱画、蓄意破坏等，如有损坏按原价赔偿，不得走维修程序。

## 2、食材采购与储存要求

2.1 乙方采购油料、肉类、主食类、水产品、豆制品、盐类等原料要从信誉好品牌优的供应商处进货。

2.2 每日各食堂接收配送的原材料时，要核对数量、质量和卫生状况。

2.3 库存材料要分类保管，要有出入库记录，及时检查有限期限。保持仓库的清洁卫生，杜绝鼠害、虫害。

## 3、菜品质量要求

### 3.1 营养要求

原材料品质好、新鲜，做到“二低三高四少一多”。二低：低油脂、低盐；三高：高膳食纤维、高蛋白质、高钙；四少：少肥肉、少高汤、少酱料、少油炸；一多：多蔬菜水果。

### 3.2 口味要求

考虑到不同人员的口味需求，保证多套菜谱不重样，各种菜系综合考虑，丰富口味做到多样化和多变化，丰富面食、小点心等的制作花样。能够根据干部职工的意见及时调整菜谱，结合传统节日定期举办美食节。根据季节调换菜系，夏季清淡为主，冬季推出滋补品种。

### 3.3 出菜要求

配比正确，菜品口味合适、咸淡适中，菜的中心温度达到75度，色香味俱佳。闭餐之前保证所有菜品足量供应。

## 4、节约要求

4.1 在足够保证正常用餐的情况下，讲求节约，避免浪费。

4.2 过期、变质的食材，退回采购环节，不得计入餐品的成本当中。

4.3 定期向甲方汇报早午餐后的剩余食品的处理方法。

4.4 严格执行水电气每日检查制度，从源头杜绝“跑、冒、滴、漏”等现象的发生，防止出现浪费现象。

## 五、管理考核的奖惩

1、餐饮服务公司未按规定考核标准完成的项目，甲方将根据《餐饮管理考核办法》进行罚款处理。

2、甲方有权针对出现的问题对餐饮公司实施处罚，并下达限期整改督办单，责成餐饮服务公司限期整改。情节严重的，甲方有权解除合作关系。

3、全年满意度及餐饮服务考核评定结果合格的，则退还履约保证金。不合格，则双方自动解除合同，履约保证金不予退还且甲方不需承担任何法律责任。

此办法作为服务合同的附件，具有格式化合同的相当效应。自签订服务合同之日起生效。此办法解释权在甲方。

---

---

乙方工作中出现违反招标文件、合同等现象以及未按甲方提出要求提供服务等情况，甲方有权要求乙方限期整改。整改期限到期后，甲方会同乙方共同对整改项目进行验收。对乙方拒不改正，或整改后仍不能达到规定(约定)标准的，甲方有权立即解除合同，履约保证金不予退还，且不提供任何违约补偿。因乙方原因致甲方损失的，对违约金不足以弥补甲方全部损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

## 餐饮服务考核评分细则

| 评分内容                 |   | 评分标准                                      | 分值 | 扣分 | 得分 | 扣分原因 |
|----------------------|---|---|----|----|----|------|
| 基础<br>管理<br>14分      | 组织架构和<br>规范   | 组织架构按标书承诺配置，调整服务人员增减，应先报备，以不影响经营和服务质量为原则。 | 5  |    |    |      |
|                      |   | 建立健全经营、仓储等各项管理制度，制订各岗位职责和考核标准。            |    |    |    |      |
|                      |   | 建立内部沟通机制，定期组织班组会。                         |    |    |    |      |
|                      | 培训  | 建立内部培训机制，制定培训计划，提升员工素质和职业技能。              | 2  |    |    |      |
|                      |   | 定期组织培训，做到时间、内容、人员、效果四落实。                  |    |    |    |      |
|                      | 员工<br>素质  | 服务意识强，做到主动、热情、耐心和细致。                      | 6  |    |    |      |
|                      |   | 员工应每年定期体检，持健康证上岗                          |    |    |    |      |
|                      |   | 员工上岗前应具备良好的职业技能和道德素质，熟练操作。                |    |    |    |      |
|                      |   | 注重个人卫生，不披散头发、不涂指甲油、不留长指甲，不戴首饰。不干与工作无关的事情， |    |    |    |      |
|                      |   | 注重仪容仪表，按要求保持工装整洁，并佩戴工帽、口罩、手套等，            |    |    |    |      |
| 注重协调，加强相互间配合，做到无缝对接。 |   |   |    |    |    |      |
| 应急管理                 | 针对突发事件(水、电、气、消防)建立应急预案和台账，并定期组织培训、演练，面临突发事件及时通知相关部门，并采取相应措施 | 3   |    |    |    |      |
|                      | 定期做好新菜品的研发和创新，并加以推广   | 8   |    |    |    |      |

| 菜品和服务质量<br>12分 | 菜品研发及菜品卫生   | 和运用，丰富菜品，提高保障质量。   |    |    |      |  |
|----------------|---|--|----|----|------|--|
|                |   | 确保食物出品检验合格。  |    |    |      |  |
|                |   | 菜品要按照要求清洗干清，保持卫生安全。  |    |    |      |  |
|                |   | 菜品清洗要仔细，确保无石子、沙子、菜虫、苍蝇、头发丝、铁丝、烟头等异物。                       |    |    |      |  |
|                |   | 菜品要色泽鲜亮、味道适中、切工精细、搭配合理                                     |    |    |      |  |
| 餐厅服务质量         | 能根据要求，按时、定量地提供相应服务。餐厅能及时补充餐巾纸、牙签、调料等物品。针对个别特殊情况，作出及时调整，应急加菜。及时调整餐线供应，改善排队情况，加快送餐速度，提高就餐者的满意度， | 2  |    |    |      |  |
| 评分内容           | 评分标准  | 分值   | 扣分 | 得分 | 扣分原因 |  |
| 经济<br>指标       | 原材料及低值易耗品   | 采购单和入库要一致。   | 4  |    |      |  |
|                |   | 合理制定原材料和采购计划，满足生产需求且不浪费；不出现不合理的零散采购，生鲜类当日采购结余过多和库存足量仍采购等情况 |    |    |      |  |
|                |   | 食材验收员要认真负责，验看菜品质量、数量、价格及送货人的相关手续。                          |    |    |      |  |
|                |   | 明确原材料采购与管理的三方责任(仓库保管员、厨师长、采购员)，出入库均应有相应责任人的签字确认。           |    |    |      |  |
|                |   | 按需采购每项低值易耗品，应按额定损耗率合理使用，并按月分析和提出相应调整措施，有效落实。               |    |    |      |  |
|                | 用电量、用水量、用气量根据实际用量做每月分析，做到及时关闭，并有效落实。  | 4  |    |    |      |  |

|                                      |                                       |  |           |           |           |             |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 考核<br>15分                            | 节能<br>减排                              | 空调使用符合节能减排的要求：于开餐前15-30分钟开启，结束时立即关闭；设定合理温度；开启时应关闭窗户。 |           |           |           |             |
|                                      |                                       | 计划合理生产，剩饭剩菜要适量。                                      |           |           |           |             |
|                                      |                                       | 做好清洗烟道。  |           |           |           |             |
|                                      | 财务<br>统计                              | 配合甲方建立合理的财务体系。                                       | 7         |           |           |             |
|                                      |                                       | 各类情况要求账目清晰。  |           |           |           |             |
|                                      |                                       | 认真做好结算，不产生多、错、漏刷。                                    |           |           |           |             |
| 食品<br>安全<br>和消<br>防安<br>全17<br>分     | 原材<br>料<br>储<br>存                     | 按生、熟、干货、调料、生鲜等原种类，区分常温、冷藏和冷冻，根据原材料保存要求使用不同箱框，分区存放。   | 2         |           |           |             |
|                                      |                                       | 明确原材料的出入库、保值期，做到先进先出。                                |           |           |           |             |
|                                      | 成<br>品<br>半<br>成<br>品<br>储<br>存       | 食物成品、半成品(含洗切后的原材料)隔夜存放，需密封后放进冷柜或冷库，分区存放。             | 2         |           |           |             |
|                                      |                                       | 食物成品、半成品(含洗切后的原材料)短时存放，需做防尘措施(加盖、保鲜膜等)，并分开存放。        |           |           |           |             |
| 每餐可回收利用的菜品需单独放入干净密封的容器，做好标识，进行冷藏或冷冻。 |                                       |  |           |           |           |             |
| 出<br>品<br>留<br>样                     | 出品前应进行品尝检查，确保菜品质量合格。                  | 2  |           |           |           |             |
|                                      | 每样食品要按要求进行留样，并记录，每样不少于100g，留样不少于48小时。 |  |           |           |           |             |
| <b>评分内容</b>                          |                                       | <b>评分标准</b>  | <b>分值</b> | <b>扣分</b> | <b>得分</b> | <b>扣分原因</b> |
|                                      | 再<br>加<br>热                           | 回收利用的菜品经冷藏后，需重新热加工                                   | 1         |           |           |             |
|                                      | 禁<br>限<br>规<br>定                      | 限用相关食品调料。  | 1         |           |           |             |

|   |                              |   |   |  |  |  |  |
|---|------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| 食品<br>安全<br>和消<br>防安<br>全 17<br>分           | 厨 房<br>设 施 设<br>备 安 全<br>管 理 | 建立厨房设施设备台账,按设备登记表定期进行<br>检查和记录,按规定进行维修和保养,确保<br>安全。 | 4 |  |  |  |  |
|   |                              | 每日进行煤气开关的检查和记录,排除隐患。                                |   |  |  |  |  |
|   |                              | 定期进行电路检查和记录,排除隐患。                                   |   |  |  |  |  |
|   |                              | 每日生产后进行岗位消防自查(水、电、气)<br>消除消防隐患。                     |   |  |  |  |  |
|   | 消 防<br>安 全 意<br>识            | 消防通道不得作其他用途,不得堆放杂物。                                 | 2 |  |  |  |  |
| 消防设备要定点摆放,不得随意移动,或做<br>其他用途。                |                              |   |   |  |  |  |  |
| 发现消防隐患,要及时上报、及时处理、及<br>时整改。                 |                              | 3   |   |  |  |  |  |
| 向每位员工普及消防知识和消防器材使用方<br>法,每位员工应掌握 80%以上消防知识。 |                              |   |   |  |  |  |  |
| 每年进行一次全员消防模拟演习或专题培训,<br>应至少有 90%以上的员工参与。    |                              |   |   |  |  |  |  |
| 清 洁<br>卫 生                                  | 餐 厅                          | 客人离位及时清理桌面。   | 3 |  |  |  |  |
|   |                              | 地面油污、汤水、杂物等,要及时清理。                                  |   |  |  |  |  |
|   |                              | 就餐区垃圾桶及时检查、及时清理。                                    |   |  |  |  |  |
|   | 后 厨                          | 洗菜筐、食物器皿、砧板、刀具及餐具等用完<br>即时清理并按指定位置摆放有序,以供分类使<br>用。  | 7 |  |  |  |  |
|   |                              | 冰柜工作要正常,并及时清理冰层及其它杂<br>物,保持适当的温度。                   |   |  |  |  |  |
|   |                              | 定点堆放垃圾,垃圾做相应密封处理(扎袋<br>子、加盖。                        |   |  |  |  |  |
|   |                              | 每日疏通清理排水沟。  |   |  |  |  |  |
|   |                              | 各操作间相应工作完成后,即时打扫,保持<br>“一干三关”:地面干,门、窗、水电气关;         |   |  |  |  |  |

|             |                                    |   |           |           |           |             |
|-------------|------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-------------|
| 16分         |                                    | 每周进行大扫除，清理卫生死角。                                     |           |           |           |             |
|             |                                    | 每周进行虫鼠消杀防疫工作。                                       |           |           |           |             |
|             |                                    | 菜要清洗干净，按照浸泡、搓揉、冲洗的步骤，除掉表面的农药、灰尘、沙土等残留物。             |           |           |           |             |
|             | 仓库                                 | 各常温(干货、调料)仓库，按标线摆放物品，标明先进先出标示，每日清点和整理，保持整洁干净，无安全隐患。 | 2         |           |           |             |
|             |                                    | 冷藏、冷冻柜和库每周进行除霜，每日清洁、整理，并记录当日运行温度。                   |           |           |           |             |
|             | 收餐台                                | 按要求进行餐具分类回收，保持收餐台及周围地面干。                            | 2         |           |           |             |
|             |                                    | 收餐时，控制噪音。   |           |           |           |             |
|             |                                    | 按要求将剩饭剩菜和其他垃圾进行分类。                                  |           |           |           |             |
|             | 垃圾处理                               | 厨余垃圾和泔水走相应的通道进入定点堆放处。                               | 2         |           |           |             |
|             |                                    | 垃圾必须当日清运，避免产生异味。                                    |           |           |           |             |
| <b>评分内容</b> |                                    | <b>评分标准</b>   | <b>分值</b> | <b>扣分</b> | <b>得分</b> | <b>扣分原因</b> |
| 切配间         | 原材料要走相应通道，进入切配间。                   | 4   |           |           |           |             |
|             | 蔬菜、肉类要进行分区清洗。                      |   |           |           |           |             |
|             | 粗加工工序：一摘二洗三浸泡四清五切，抽样或普检无泥沙及异物。     |   |           |           |           |             |
|             | 蔬菜、肉类要使用不同的砧板和刀具。                  |   |           |           |           |             |
|             | 洗净蔬菜、肉类要按规定使用不同器具盛放。               |   |           |           |           |             |
| 面食间         | 面食间用具要和其他操作间用具分开。                  | 2   |           |           |           |             |
|             | 馅料类要按规定密封，和其他原材料分开存放。              |   |           |           |           |             |
|             | 生、熟食品分区存放。使用食用添加剂及时登记。             |   |           |           |           |             |
|             | 调料按指定区域存放，拆封调料隔夜存放要进行密封处理(加盖或保鲜膜)。 | 7   |           |           |           |             |

|                             |  |  |           |           |             |  |
|-----------------------------|--|--|-----------|-----------|-------------|--|
| 厨房<br>精细<br>化管<br>理 21<br>分 | 灶台<br>间                                  | 荤菜制作工序的要求：蛋白质类按营养师建议<br>时间进行加工，不超时，保留营养成分；红烧<br>肉类加工要足时熟透。 |           |           |             |  |
|                             |  | 菜品保温要保证不低于 60℃，中心温度不低于<br>75℃。                             |           |           |             |  |
|                             |  | 蔬菜制作：先制作根茎类蔬菜；叶菜类蔬菜分<br>批制作，即炒即售，及时补充。                     |           |           |             |  |
| 蒸饭<br>间                     | 蒸饭区只存放相应物品，不得堆放其他物品。                     | 2  |           |           |             |  |
|                             | 米袋要按离地要求进行摆放，防止浸水、受潮。                    |  |           |           |             |  |
|                             | 淘米区分时段进行淘米和其他规定范围内的<br>器具清洗。             |  |           |           |             |  |
| 洗碗<br>间                     | 餐具按规定分区进行清洁。                             | 2  |           |           |             |  |
|                             | 餐具洗消要求：一刮二刷三冲四消五保洁，抽检<br>或普检，干净合格。       |  |           |           |             |  |
|                             | 半成品和成品器皿的洗消要求：一刮二刷三冲四消<br>五保洁，抽检或普检干净合格。 |  |           |           |             |  |
|                             | 各餐具按标识摆放区域进行存放，并做防尘处<br>理，避免二次污染。        |  |           |           |             |  |
| 备餐<br>区                     | 保温柜仅作荤菜保温，设定温度应合理。                       | 1  |           |           |             |  |
|                             | 出品区不盛放生食和其他杂物。                           |  |           |           |             |  |
| 厨房<br>精细<br>化管<br>理 21<br>分 | 餐线                                       | 开餐前 5-10 分钟，将菜放入餐线保温台。                                     | 3         |           |             |  |
|                             |  | 按规定分区摆放和生、孰、半成品等食品。  |           |           |             |  |
|                             |  | 保温台的要求：保持清洁、提前 15 分钟开启、<br>温度设定不得低于 75 度。                  |           |           |             |  |
|                             |  | 不同菜放置不同的打菜用具。  |           |           |             |  |
|                             |  | 按规定使用相应的餐具盛菜。  |           |           |             |  |
| <b>评分内容</b>                 | <b>评分标准</b>                              | <b>分</b>   | <b>扣分</b> | <b>得分</b> | <b>扣分原因</b> |  |

|           |   | 值   |  |  |  |
|-----------|---|-----|--|--|--|
| 餐厅形象和投诉5分 | 定期巡检前厅各处及门、窗、餐椅等，餐桌椅和物品摆放整齐干净，如发现问题及时报修或采取相应措施。                     | 5   |  |  |  |
|           | 不得在任何墙体、桌面等明显的地方张贴纸张。   |     |  |  |  |
|           | 做好公示信息更新，做好危险警告标志及防范措施。   |     |  |  |  |
|           | 危及人身安全的区域要设置明显标志，并有防范措施。  |     |  |  |  |
|           | 做好时间管理，做到不提前（如提前5分钟打开餐厅大门）、不超时（除特殊情况）工作。                            |     |  |  |  |
|           | 甲方接到投诉。   |     |  |  |  |
|           | 以上分值100分，各项经定期检查、不定期抽查，发现一处不符合要求扣除相应分值；同一扣分点出现问题，可重复扣分，直至该模块分值扣完为止。 | 100 |  |  |  |
| 加分项       | 食堂经营范围内的服务，甲方收到用餐人的表扬，每次加1分。  |     |  |  |  |
| 减分项       | 经营范围外的行为（如见义勇为、拾金不昧），甲方收到用餐人的表扬，每次加1分。                              |     |  |  |  |
|           | 食物出品检验不合格、发现异物等现象，经甲方核实后在项目分值基础上扣1-10分。                             |     |  |  |  |
| 合计        |   |     |  |  |  |

## 第五章 服务要求

### 一、服务模式

1、餐饮公司为大包服务模式，按照已制定的餐标制作饭菜，供应熊儿河路 79 号院职工用餐及餐厅服务，提供节假日、休息日值班人员用餐，以及接待餐、临时性用餐服务。保障安全运行、食材采购、辅料采购、餐厅易耗用品、餐厅设备及餐具用品使用维护、餐饮安全等由餐饮公司提供。甲方对原材料采购、餐饮标准、设备维护、餐具卫生、安全经营等进行监督。

2、餐厅供应早、中两餐，实行自助餐形式，暂定就餐职工总人数 544 人，具体以实际就餐刷卡人次为准。

3、总餐饮服务费用包含应配备的全部服务及管理人員工资、加班费、劳保福利费、工会经费、教育经费、办公费、差旅费、通讯费、公司管理费、食材采购费、餐厅易耗品、餐饮设备及餐具用品使用维护、垃圾处置清运费、消杀防疫，油烟清洗费、税金、员工住宿等费用。。

### 二、餐标拟定及服务要求

1. 早餐 8 元，品种不少于菜 4 凉 4 热，牛奶、汤和粥类不少于 4 种，主食 6 种（面点 2 种、油条、包子、杂粮和鸡蛋），现场制作汤类（羊肉、牛肉、驴肉、豆腐、丸子汤其中 1 种）、胡辣汤等。

2. 午餐 20 元，品种不少于菜 8 热，荤素各半，凉菜 4 种，汤荤素甜 3 种，主食 8 种，时令水果 2 种，现场制作面类制品（刀削面、炸酱面、牛肉面、捞面、烩面等其中 1 种）、米皮或米线等。

3. 晚餐根据就餐人员数量，简餐自费。

4. 就餐时间内保证各类品种不缺少。

5. 节假日、休息日为物业安保人员、值班人员提供简餐。

6. 为采购人会议餐、加班餐等餐饮活动提供服务保障。

7. 餐费根据就餐实际情况核算，暂定就餐职工总人数 544 人，具体以实际就餐刷卡人次为准。

### 三、餐厅经营服务要求

1. 中标人负责餐厅的日常运转，备齐相关证件(餐饮服务许可证、员工健康证等)，并将

服务团队人员花名册(包括姓名、身份证号、手机号、岗位工种)向采购人报备,并主动接受甲方不定期考核。

2. 中标人及中标人员工与采购人不存在劳动关系,中标人负责员工日常管理和培训,承担用工纠纷等。中标人自行负责人员工资、加班费、劳保福利费、工会经费、教育经费、办公费、差旅费、通讯费、公司管理费、食材采购费、餐厅易耗品、采购人的权利和义务外的餐饮设备及餐具用品使用维护、垃圾处置清运费、消杀防疫、油烟清洗费、税金、员工住宿等费用,并对员工的安全负责,在服务过程中,中标人员工发生任何人身安全事故,全部由中标人负责,与采购人无关。

3. 中标人负责职工餐厅的服务管理,须严格执行国家和地方环境与食品安全标准,加强管理,杜绝食品安全事故发生,并主动接受采购人在食品安全及餐饮管理等方面的监督指导,积极落实6S管理及明厨亮灶制度。

4. 中标人自行采购食材、加工餐品,采购人审核食谱,做到饭菜合理搭配、安全健康,让大多数职工满意。餐厅根据季节变化,每周公布菜谱,每周要更换菜品、不断变换菜味。应征集大家意见,不断改善提高品质,菜品达不到就餐单位多数满意可随时调换厨师。

5. 非经采购人同意,中标人不得以任何理由误餐或停餐,否则按违约处理,采购人有权单方解除合同。

6. 采购的原材料必须符合国家和地方食品安全标准,肉、蛋、奶、米、面、油和调料等要求为非转基因、优质、知名品牌产品,牛羊肉必须清真且其他要求同上。猪肉必须两章两证齐全,来源正规,其他肉品必须提供检疫合格证明,中标人负责采购、入库并登记建立台账。蔬菜供应渠道必须报采购人同意备案,时令蔬菜等采购应当新鲜选优。采购人有权对中标人所采购的材料采取随机抽查,对质量不合格,价格不合理的,中标人必须进行更换、调整。

7. 中标人所有员工上岗前必须通过当地卫生监管部门指定医院或防疫站的体检,领取饮食行业健康证,保证全员持证上岗。无健康合格证者,不准在餐厅工作。

8. 做好餐厅的饮食卫生和环境卫生,中标人全体员工要用语文明,服务规范,衣着干净整洁,一律穿工作服上岗(费用中标人自理),操作间内严禁吸烟。

9. 中标人要爱护采购人所提供的,包括但不限于房屋、餐具、厨房固定资产设备等财产,不得蓄意破坏;因中标人故意或非正常使用产生的一切损毁,由此产生的一切责任、损失、经济赔偿等由中标人自行承担。

10. 中标人要节约水、电、气等使用，杜绝长明灯。要做好防火、防盗、用电、用气等安全工作。中标人为餐厅食品安全、生产安全、消防安全第一责任人，必须做好各项安全和食品卫生等工作。如发生失窃、火灾、食物中毒等事故，造成的一切责任、损失、经济赔偿等由中标人自行承担。

11. 中标人在合同期内与外界发生的一切债权债务等纠纷均与采购人无关。中标人在合同期内必须严格履行合同要求，不得将餐厅及相关服务转包（转租）或变相转包（转租）给第三方，不得采取合伙、合股、转让等其他形式经营，不得对外提供用餐服务，如影响中标人正常服务，采购人有权解除合同，要求中标人3日内立即退场并办理交接。逾期，采购人有权自行组织强制清场，中标人承担相关费用及场内中标人遗留物品在内的全部损失。

#### 四、餐厅设备的管理

1. 采购人采购的所有设备、设施、用品、用具（以下简称采购人资产）的所有权归采购人；中标人进场后，双方共同确认相关设备能正常使用，中标人按采购人提供的资产清单盘点确认，并签字确认；办完移交手续后，合同期内采购人资产使用权由中标人行使，中标人应当妥善保管、使用、维护。

2. 在合同有效期内，中标人可以免费合理使用采购人资产，但不得外借，外租或以采购人资产做抵押、质押对外担保或贷款、融资等，未经采购人允许，不得使用采购人资产为任何第三方提供服务。

3. 中标人在对采购人资产的使用中，应对采购人资产负责，进行妥善保养和维护，出现安全隐患时应及时整改并通知采购人；合同有效期内，所有设备、设施、用品、用具的日常维护维修费用由中标人负责。

4. 合同有效期内，采购人资产达到报废条件的，由中标人提出，采购人协调有关职能部门办理报废手续。

5. 合同到期后，中标人须按采购人资产清单（已批准报废，正常损耗的除外）如数交还所有采购人资产。

#### 五、餐厅人员要求

1、项目经理不少于1名

人员要求：（1）男女不限，品貌端正，体检合格，提供健康证、体检合格证明；（2）全面负责餐厅服务工作的管理、采购食品的验收、出入库登记、消耗等，做好各类与采购

人的沟通、协调和餐厅保障工作。有较强的管理能力和工作经验，能够充分调动全体员工的积极性，做好食堂日常管理工作；负责食堂工作的协调和人员的管理，严格按照管理制度做好出入库登记及伙食费用收支报账的管理工作；负责会议接待、工作用餐的安排；建立食堂物品台帐，对物品使用及报损进行审核；定期检查食堂安全及卫生；要带领食堂工作人员提高服务水平、按时完成各项工作任务，办理领导交办的其他事项。

2、厨师要求：（1）男女不限，含厨师长，营养师，健康管理师，中式烹调师等，均提供健康证。（2）均须持有相关岗位的上岗证件，实行厨师长负责制，负责食堂的主副食操作和相关主副食厨师的管理及加工制作的调配、使用和保障，菜品质量的调整把关，食品原料的加工，饭菜烹饪，食堂设备操作安全和卫生工作。

3、服务人员要求：（1）男女不限，包含服务主管、食品安全管理员、营养师、会计员、切配工、设备管理员、仓库管理员、大堂服务人员、保洁等人员，均提供健康证。（2）负责餐厅服务和餐厅环境卫生，并提供优质服务，工作中积极主动、团结互助、以诚对人、以礼相待。有从事过餐厅服务工作经验。仪表整洁，礼貌和蔼，有良好素养和职业道德。

4、中标单位人员上岗前需在采购人备案，并办理相应手续。

5、中标人需承担所聘用员工的工资、奖金、缴纳各种保险、以及劳保、卫生福利用品。并负责解决所聘用员工的食宿问题。）若发生工伤、死亡等事故，一切责任和费用由中标人负责。

## 六、违约责任

1.合同生效后，双方应严格遵守，除了因自然灾害、社会突发事件等不可抗力的原因外，甲乙双方任意一方违约，守约方都将有权追究违约方责任。

2.中标人违反国家和地方食品卫生管理法规以及有关职工餐厅的卫生管理制度，造成采购人食品安全事件的，由中标人负责赔偿并承担相应的法律责任，采购人有权单方解除本合同。

3. 中标人服务不善，出现饭菜质量差、卫生差等问题，经甲方监督整改无效的，或餐厅测评满意度不足 70%的，采购人有权单方解除本合同，由此造成的全部损失由中标人承担。

4.对中标人关键岗位人员达不到业务技术要求，职工意见大、反映强烈，采购人责令中标人进行人员调整， 中标人应当调整。

5. 中标人从业人员有违法乱纪，采购人责令中标人应立即辞退。

6.如中标人提供虚假资质证明材料不具备履行本合同的合法资质时，或所在公司在国家企业信用信息公示系统上有记录被列入黑名单受到行政处罚时，采购人有权解除合同，中标人需承担违约责任，给采购人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

7.双方任何一方有意提前终止合同，必须提前 2 个月通知对方，否则需赔偿对方相应的损失。

8.本合同期内，如采购人办公地点搬迁，或因机构改革等原因，不需要中标人继续提供餐饮保障服务，本合同自动终止，采购人无需承担违约责任。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_  
(项目名称)

# 投 标 文 件

项目编号:

供应商: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

(根据提供的资料情况自行编制详细目录)

## 一、供应商资格审查资料

### 1、资格证明文件

#### 1. 潜在的供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(一) 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照或其他证明材料）；

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提交 2024 年度或 2025 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告，新成立企业按成立日期推算，成立不足一年的提供银行出具的资信证明）；

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（书面承诺，格式自拟）；

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提交 2025 年 10 月 1 日以来任意一个月缴纳税收和社会保险的证明材料）；

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（书面承诺，格式自拟）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目只面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。

#### 3. 供应商资格要求：

3.1 供应商在近三年餐饮经营活动中未出现过任何重大食品安全事故或消防安全以及其他较大责任事故记录（书面承诺，格式自拟）；

3.2 供应商须具有主管部门颁发的在有效期内的《食品经营许可证》。

4. 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），由于“信用中国”网站更新，失信被执行人查询窗口转跳至“中国执行信息公开网”，故本项目提供“中国执行信息公开网”网站失信被执行人查询截图】（注：采购人或代理机构在投标文件提交截止时间后资格审查开始前对所有供应商信用记录进行查询，并将查询结果网页打印存档，供应商不良信用记录以采购人或代理机构查询结果为准。）；

备注：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）文的要求。

(1) 查询截点及内容：采购人或采购代理机构将在递交投标文件截止时间后至资格审查结束前的期间内查询供应商的信用记录。在“信用中国”“中国执行信息公开网”网站查询供应商“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，在“中国政府采购网”站查询

供应商“政府采购严重违法失信行为记录名单”；供应商存在不良信用记录的，其投标文件将被作为无效处理投标文件被拒绝。

(2) 查询及记录方式：采购人或采购代理机构将查询网页打印、存档备查。

(3) 使用规则：供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准，采购人或采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。

**5. 其他要求：**（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的采购活动投标。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询的相关材料并加盖公章（查询信息需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息等相关信息，查询日期为本项目招标公告发布之后）】

（2）供应商不得为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理等服务的法人及附属单位（书面承诺, 格式自拟）。

**注：**投标人信用查询和国家企业信用信息公示系统查询，若投标人查询不清晰，缺项，则以代理机构现场查询为准。

## 2、法定代表人身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_ 单位性质：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应  
商名称）的法定代表人。

**特此证明。**

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（下面应附法定代表人身份证扫描件正反面）

### 3、法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，就\_\_\_\_\_（项目名称、  
项目编号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

代理人联系电话：\_\_\_\_\_

代理人电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证、授权委托人身份证

## 4、投标承诺函

致：（采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的投标，作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、我单位完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对采购（招标）文件有异议，已经在收到招标文件之日起或招标文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（招标）文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为。

四、我单位参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、我单位参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、我单位参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

七、参加本次招标采购活动，在近三年内我单位和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

八、我单位在此申明：保证本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果（如提供样品）。

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- 1、我单位在投标有效期内撤销投标文件的；
- 2、我单位在采购人确定中标人以前放弃中标候选人资格的；
- 3、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- 4、由于我单位的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- 5、我单位在投标文件中提供虚假材料；
- 6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 7、在投标有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 5、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在参加\_\_\_\_\_（项目名称）招投标活动中，我单位保证做到：

- 1.1、公平竞争参加本次招投标活动。
- 1.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 1.3、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 6、招标代理服务费交纳承诺函

**致：**（采购人及采购代理机构）

我们在贵公司组织的（项目名称：\_\_\_\_\_，项目编号：\_\_\_\_\_）招标中若被确定为中标人，我单位保证在收到中标通知书时，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 7、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报），资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日期：

## 8、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日期：

说明：

《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**注意：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。**

**说明：**

- (1) 本项目只面向小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。
- (2) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- (3) 监狱企业视同小型、微型企业，需提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- (4) 本次采购标的行业为餐饮业。

## 二、商务及技术文件

### 1、投标函

致：（采购人及采购代理机构）

我们获取了项目编号为\_\_\_\_\_（填写项目编号）的\_\_\_\_\_（填写项目名称）招标文件，经详细研究招标文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目\_\_\_\_\_（填写项目名称）的投标活动并按要求递交投标文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币（RMB¥：\_\_\_\_\_元）；项目服务期限为\_\_\_\_\_。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起\_90\_日历天。

（3）如果我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（4）我方愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

（5）我方已经详细审查了全部招标文件，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我们同意按招标文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我方同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）按照招标文件的规定，在收到中标通知书时向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

（8）完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的投标文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照招标文件中的相关规定承担责任。

**（11）我方承诺严格按照招标文件中“服务要求”的规定进行实施、满足采购人进度要求并按时完成采购人的采购计划。**

与本投标有关的正式通讯地址：

详细地址：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_

委托代理人移动电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

供应商开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2、开标一览表

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| 项目名称      |                        |
| 供应商名称     |                        |
| 投标范围      | 完全响应供应商须知前附表 1.3.1 项内容 |
| 投标总报价（大写） |                        |
| 投标总报价（小写） |                        |
| 服务期限      |                        |
| 质量要求      |                        |
| 服务地点      |                        |
| 采购人要求     | 符合第五章“服务要求”中的实质性要求和条件  |
| 投标有效期     |                        |
| 其他声明      |                        |

注：因系统中的“开标一览表”第6项“投标保证金”无法删除或修改，各投标人此处可填写0。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3、报价明细表

| 序号 | 报价分项名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|----|--------|----|----|----|----|
|    |        |    |    |    |    |
|    |        |    |    |    |    |
|    | ...    |    |    |    |    |
| 合计 |        |    |    |    |    |

**注：各供应商参照以上格式编制报价明细表，表格中各项可进一步细分，内容栏数不够可自行增加，应包括为完成本项目各项服务可能发生的全部费用。**

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、供应商简介

|              |     |  |        |        |    |  |
|--------------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称        |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址         |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式         | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|              | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构         |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人        | 姓名  |  | 职称     |        | 电话 |  |
| 项目负责人        | 姓名  |  | 职称     |        | 电话 |  |
|              | 姓名  |  | 职称     |        | 电话 |  |
| 成立时间         |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 营业执照号        |     |  | 其中     | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金         |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行         |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号           |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围         |     |  |        |        |    |  |
| 近三年经营情况      |     |  |        |        |    |  |
| 完成本项目优势的详细说明 |     |  |        |        |    |  |
| 其他           |     |  |        |        |    |  |

### 三、技术部分

供应商根据评标办法自行编制，须有标题，以供评阅。

#### 四、服务团队配置

供应商根据招标文件服务要求和评分标准自行编制，供应商提供的人员应当满足服务要求。

### 五、项目业绩一览表

| 序号 | 项目名称 | 签订日期 | 合同内容 | 项目金额 | 项目单位<br>联系电话 |
|----|------|------|------|------|--------------|
|    |      |      |      |      |              |
|    |      |      |      |      |              |
|    |      |      |      |      |              |
|    |      |      |      |      |              |
|    |      |      |      |      |              |

注：供应商按上述的格式进行编制，本表后按照评标办法要求附业绩证明资料扫描件。

## 六、服务承诺

供应商根据评标办法自行编制，须有标题，以供评阅。

## 七、投标人认为需要提供的其他资料